

ZARZĄDZENIE Or. 0050. 4.2019
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 24 styczeń 2019

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w
otwartym konkursie ofert**

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz rozdziału XII Roczego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok przyjętego Uchwałą Nr II/5/2018 Rady Gminy Perzów z dnia 29 listopada 2018 roku, zarządza się co następuje.

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w następującym składzie osobowym:

1. Weronika Urbańska – przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Smolarek – członek komisji
3. Justyna Hołub-Rojkiewicz – członek komisji
4. Edyta Kieruzal – członek komisji

§2

Określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu, który jest szczegółowo opisany w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r.

§4

Komisja sporządza protokół oceny złożonych dokumentów.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Perzów

§6

Traci moc zarządzenie Nr Or.0050.11.2018 roku Wójta Gminy Perzów z dnia 07 marca 2018 w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJT
mgr Donald Fron

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - 1) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej;
 - 2) dwóch przedstawicieli Urzędu;
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne
4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz.2096).
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Przedmiotem prac komisji jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.
10. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się na specjalnie sporządzonych do tego celu kartach oceny.
11. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
12. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.

13. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego
15. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
16. Ostateczna decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
17. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.
18. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.
19. Od wysokości przyznanych dotacji nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
mgr Danuta Froń