

ZARZĄDZENIE Or. 0050.13.2017
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 01 marca 2017

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w
otwartym konkursie ofert**

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz §. 11 Uchwały Nr XXIV/112/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok.

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w następującym składzie osobowym:

1. Weronika Urbańska – przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Smolarek – członek komisji
3. Jan Tyc – członek komisji

§2

Określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert konkursowych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych, kultury i sztuki w 2017 roku.

§4

Komisja sporządza protokół oceny złożonych dokumentów

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Perzów

§6

Traci moc zarządzenie Nr Or.0050.11.2016 roku Wójta Gminy Perzów z dnia 22 lutego 2016 w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJT
mgr Danuta Frón



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie,
 - 3) osoby odpowiedzialne za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w Ustawie
4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23)
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadania publiczne;
 - 5) w przypadku o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6)uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7)uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8.Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym:

1)zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 1300),

2) prawidłowości wypełnienia,

3) kompletności niezbędnych załączników

4) terminowości złożenia.

9. Członkowie komisji przy ocenie merytorycznej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1)Stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 -skala ocen 0-3

2)Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego – skala ocen 0-3 punktów

3)merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów,

4)budżet zadania, a w nim:

a) koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 punktów,

b) wysokość wkładu własnego finansowego:

- od 5 % do 25 % wartości całego zadania – 1 pkt,

- od 26 % do 40 % wartości całego zadania – 2 pkt,

- powyżej 40 % wartości całego zadania – 3 pkt,

c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) –skala ocen od 0 do 2 punktów,

5)współudział innych źródeł finansowania -skala ocen od 0 do 1punktów,

6)współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania -skala ocen od 0 do 1 punktów,

7)możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,

8)doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi - skala ocen od 0 do 1 punktów,

9)realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od - 1 do 0

10. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 5, i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.

11. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.

12. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

13. Sporządza się protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

14. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

16. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

17. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

WÓJT
Froń
mgr Danuta Froń

