

Perzów 01.02.2017 r.

Nabór na stanowisko Animatora 'Orlika'

Wójt Gminy Perzów ogłasza nabór na kandydatów na stanowisko: Animator boisk wielofunkcyjnych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012”

- I. **Praca w terminie:** od 1 marca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.
- II. **Praca dotyczy obiektu** zlokalizowanego w Perzowie (kompleks boisk „Orlik 2012”).
- III. **Praca w godzinach otwarcia Orlika:**

od godz. 16:00 – 21:00 w dni robocze,

od godz. 11:00 – 21:00 w soboty, niedzielę i święta (z wyłączeniem: Wielkanocy Poniedziałku Wielkanocnego, Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada).

- IV. **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie na okres 9 miesięcy.

V. Minimalna miesięczna liczba godzin:

- a) w przypadku zatrudnienia jednego animatora na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno-sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora” wynosi 138 godzin:

- 69 godzin zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa z Gminą Perzów,

- 69 godzin zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu: „ Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” w 2017 roku,

- b) w przypadku zatrudnienia dwóch animatorów na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno-sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora” wynosi 69 godzin:

- 34,5 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa z Gminą Perzów,

- 34,5 godziny zajęć rekreacyjno – sportowych – umowa wg wyboru operatora projektu: „ Animator – Moje Boisko – Orlik 2012” w 2017 roku,

VI. Wymagane kwalifikacje:

1. Konkurs adresowany jest do pasjonatów sportu i osób chcących propagować sport w Gminie Perzów.
2. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo- rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu.
8. Dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, kreatywność.
9. Złożenie pisemnej koncepcji działań sportowych i rekreacyjnych na kompleksie boisk.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV zawierające opis dotychczasowej pracy zawodowej, opatrzone klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.
2. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczenie kandydata o nie pobieraniu innego wynagrodzenia za pracę pochodzącego bezpośrednio lub pośrednio ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki, w trakcie realizacji Projektu „Lokalny Animator – Moje Boisko Orlik 2012”.
4. Program działań planowanych do realizacji przez Animatora – załącznik nr 1;
5. Harmonogram zajęć – załącznik nr 2;
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku animatora
8. Kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje;

VIII. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Animatora:

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych dla różnych grup społecznych, w tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin.
2. Współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie organizacji zajęć sportowych w trakcie roku szkolnego a także w okresach wolnych od nauki.
3. Współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
4. Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących aktywność fizyczną i zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu.
5. Nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem Regulaminu korzystania z kompleksu boisk „ORLIK 2012”.
6. Dokumentowanie przeprowadzonych zajęć i przepracowanych godzin na obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia.

IX. Procedura konkursowa:

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - a. I etap – analizy złożonej dokumentacji (Złożone oferty zostaną poddane analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz merytoryczne sprawdzenie koncepcji funkcjonowania

programu. Lista kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perzów).

- b. II etap – rozmowy kwalifikacyjnej (o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozmowę kwalifikacyjną).

Kandydatów prosimy o podanie telefonu kontaktowego.

Brak nr telefonu wyłącza z możliwości powiadomienia o dalszym etapie konkursu.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Perzów w terminie do dnia 15 lutego 2017 r. do godz. 14.00 lub przesłać pocztą (decyduje data doręczenia pisma) na adres Urzędu Gminy (Urząd Gminy Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na trenera środowiskowego w ramach projektu „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012”.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o naborze umieszcza się:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perzów
- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Perzów

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczenia w:

Biuletynie informacji Publicznej na stronie jw.

Na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Perzów

Wójt Gminy Perzów zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy zlecenia z kandydatem na w/w warunkach w przypadku nieuzyskania dofinansowania w ramach projektu „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012” w roku 2017.

Dodatkowe informacje można uzyskać po nr telefonu 62 78 61 850.

WÓJT
mgr Danuta Fron

.....
(nazwisko i imię animatora)

.....
(nazwa i adres obiektu)

PROGRAM DZIAŁAŃ „ANIMATORA”
uczestnika projektu "Animator - Moje Boisko - ORLIK 2012"

termin realizacji projektu.....
(podać miesiące od - do)

Podstawowe cele, efekty, korzyści, zakładane do osiągnięcia poprzez udział w projekcie:

.....

.....

.....

.....

.....

Grupy docelowe (społeczne, wiekowe), oraz planowana (przewidywana) liczba uczestników (całkowita, w skali tygodnia, podczas pojedynczych zajęć, podczas imprezy,...)	
Proponowane formy zajęć , np. gry i zabawy, systematyczne zajęcia sportowe, zawody, festyny, itp., inne formy, w jakich dyscyplinach.	

Formy ew. współpracy ze szkołami, lokalnymi placówkami oświatowo- wychowawczymi, klubami sportowymi, innymi organizacjami pozarządowymi; propozycje ew. współpracy.	
Najważniejsze wydarzenia z udziałem społeczności lokalnej, planowane do realizacji na Orliku. Czy planowany jest udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach organizowanych w oparciu o obiekty Orlik ? Proszę podać, w jakich !	
Deklaracja ew. uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach, itp. podnoszących kwalifikacje i umiejętności „Animatora”.	
Propozycje współpracy z lokalnym samorządem; ew. program takiej współpracy !	

.....
(data i czytelny podpis animatora)

.....
(nazwisko i imię *animatora*)

.....
(nazwa i adres obiektu)

HARMONOGRAM
planowanych godzin pracy „Animatora - Moje Boisko - ORLIK 2012”

na miesiąc

I tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

II tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

III tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

IV tydzień	Dzień tygodnia	Data	liczba godzin	Godziny zajęć	Tematyka zajęć

.....
(podpis *animatora*)

Zatwierdzenie planu przez upoważnionego przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego

.....
(podpis i pieczęć)

