

**z dnia 20 lipca 2016r.**

**w sprawie: sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy w Perzowie wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2015r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa ( Dz. U. z 2015r. Nr 169, poz. 1414 ze zmianami) zarządzam , co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy w Perzowie z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej,
- 2) sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

**§ 2**

Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań Sekretarza Gminy.

**§ 3**

Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać do organów Gminy:

- 1) wnioski o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia;
- 3) propozycje odbycia spotkań w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zainteresowanie pracami nad projektem aktu normatywnego.

**§ 4**

Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie, dokonuje:

- 1) sprawdzenia czy zgłoszenie spełnia wymagania określone ustawą;
- 2) weryfikuje zgłoszenie odnośnie właściwości wójta, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłoczne przekazanie zgłoszenia do organu właściwego z jednoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie zgłaszającego;
- 3) przekazuje zgłoszenie niezwłocznie do Sekretarza Gminy.

**§ 5**

1. Sekretarz Gminy po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika:

- 1) rejestruje zgłoszenie;
  - 2) dokonuje sprawdzenia czy podmiot, od którego wpłynęło zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową a w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
  - 3) zamieszcza zgłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi oraz treści zgłoszenia i nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem adresów osób fizycznych;
  - 4) po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1 do 3 przekazuje zgłoszenie właściwemu pracownikowi do dalszego załatwienia.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie pochodzi od podmioty niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zgłoszenie traktuje się jak petycję lub wniosek.

#### § 6

1. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie:
  - 1) prowadzi postępowanie w sprawie w tym w szczególności udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu;
  - 2) uczestniczy w spotkaniu z ramienia urzędu, prezentując stanowisko wcześniej uzgodnione z wójtem.
2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust.1, dokumentuje się w formie protokołu, który w szczególności zawiera:
  - 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
  - 2) dane identyfikujące podmiot, który dokonał zgłoszenia i osoby występujące w jego imieniu;
  - 3) dane osób występujących w imieniu urzędu;
  - 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
  - 5) zaproponowany przez podmiot zgłaszający sposób proponowanego rozstrzygnięcia;
  - 6) stanowisko urzędu w przedmiocie zgłoszenia.
3. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie przekazuje niezwłocznie do Sekretarza Gminy informację o sposobie załatwienia sprawy, wskazując sposób uwzględnienia propozycji zawartych w zgłoszeniu lub przyczyny ich nieprzyjęcia.

#### § 7

Sekretarz Gminy:

- 1) Prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie zgłoszeń podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 2) Opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec organów Gminy w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 3) Zamieszcza informację, o której mowa w pkt 2 w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
*froń*  
mgr Danuta Froń