

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ROŚGPK.271.9.2016

(na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja systemu produkcji i dostarczania ciepłej wody użytkowej w kotłowni Ludwiczyn”)

I. Zamawiający:

Gmina Perzów, 63-642 Perzów 78

NIP 619-194-50-96, REGON : 250855200 , tel. 62 786 10 60,

www.perzow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie zadania pn.: „Modernizacja systemu produkcji i dostarczania ciepłej wody użytkowej w kotłowni Ludwiczyn”) z podziałem na następujące części:

1) Zadanie I:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej przebudowę pomieszczenia kotłowni, w której znajdują się istniejące zbiorniki na c.w.u., demontaż istniejących zbiorników, dobrane nowych urządzeń na instalacji gwarantujących uzyskanie wymaganej ilości c.w.u. o odpowiednich parametrach, zabudowę dobranych urządzeń.

Planowany zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego nr 1 będzie obejmować opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z następującymi opracowaniami:

- a) projekt budowlano-wykonawczy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych – 3 egzemplarze;
- b) pełnobrańowy kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 3 egzemplarze;
- c) ogólna Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 3 egzemplarze;
- d) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 1 CD.

2) Zadanie II:

Wykonanie modernizacji kotłowni zgodnie z opracowaną dokumentacją projektowo - kosztorysową. Budynek kotłowni składa się z kilku pomieszczeń, w których znajdują się m.in.: piec na paliwo stałe i zbiorniki służące przygotowaniu c.w.u. Wykonanie przebudowy kotłowni , zgodnie z opracowaną dokumentacją projektowo – kosztorysową, w sposób umożliwiający swobodny demontaż istniejących zbiorników oraz montaż nowych urządzeń, w tym przebudowę ścian zewnętrznych poprzez dostawę i montaż drzwi zewnętrznych, wymiana okna , przebudowę instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji do cyrkulacji wody, malowanie pomieszczenia, dokonanie niezbędnych odbiorów i uzyskanie wymaganych prawem opinii.

3). Nadzór autorski.

Dokumentację należy opracować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2013 poz.1409);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami);
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Dokumentacja musi spełniać wymogi przepisów obowiązującego prawa. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w taki sposób, aby jej realizacja nie utrudniła uczciwej konkurencji podmiotów go realizujących, w szczególności przez brak wskazań znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przedmiotów określonych w dokumentacji, chyba że nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Przesłanki te muszą być spełnione łącznie. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” wykonawca jest zobowiązany określić cechy (parametry, kryteria) „równoważności”.

III. Termin wykonania usługi:

- 1) do 29 kwietnia 2016 r. – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 2) do 31 sierpnia 2016 r. – wykonanie robót budowlanych,
- 3) nadzór autorski w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno-budowlanej;

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; zgodnych z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych.

2) Wiedza i doświadczenie Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo -kosztorysowej obejmującej modernizację budynku w zakresie sieci i instalacji oraz przeprowadził modernizację budynku w tym zakresie ;

V. Opis i sposób podania ofert cenowej :

Oferta powinna być skalkulowana oddzielnie dla zadania nr I oraz dla zadania nr II.

Powinna zawierać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

VI. Sposób i kryteria oceny ofert :

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, wg wzoru:

cena najniższa

cena badana

x 100 x 100% = liczba punktów

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: faksu na nr: 62 78 61 509, poczty, poczty e-mail na adres agnieszka.smolarek@perzow.pl, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Perzów 78, 63-642 Perzów do dnia 07.03.2016 r. do godz. 13:00 w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Modernizacja kotłowni Ludwiczyn”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 marca 2016 roku o godzinie 14:00
3. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 11.03.2016 r.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania ofertowego wykonawcom.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

VIII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi na stronie internetowej Urzędu Gminy w Perzowie niezwłocznie po wyborze oferty.

IX Osoby do kontaktu:

Osobami do kontaktu są: Piotr Prędko tel. 62 78 61 850 email piotr.predki@perzow.pl oraz Agnieszka Smolarek email agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 62 78 61 853

X. Kompletna oferta powinna zawierać

- a) wypełnione załączniki nr 1,2,3 (dołączone do zapytania)
- b) kopia uprawnień budowlanych

XI. Załączniki :

- a) Załącznik nr 1 formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 wykaz wykonanych usług,
- c) Załącznik nr 3 wykaz osób
- d) Załącznik nr 4 zdjęcia budynku kotłowni i zbiorników przeznaczonych do wymiany


WÓJT
mgr Danuta Froń

**Formularz ofertowy do zapytania ofertowego
Nr ROŚGPK.271.9.2016 z dnia 26.02.2016r.**

1. Nazwa wykonawcy:
.....
.....

2. Adres Wykonawcy:
.....
.....

3. NIP

4. REGON.....

5. TEL.....

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę :

Wyszczególnienie:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania I

..... zł. netto (słownie:.....)

.....zł. VAT (słownie:.....)

.....zł. brutto (słownie:.....)

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego dla ww. zadań (cena za 1 wizytę)

..... zł. netto (słownie:.....)

.....zł. VAT (słownie:.....)

.....zł. brutto (słownie:.....)

3. Wykonanie robót budowlanych i montażowych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową

..... zł. netto (słownie:.....)

.....zł. VAT (słownie:.....)

.....zł. brutto (słownie:.....)

łącznie cena netto..... zł (słownie:.....)
łącznie kwota VAT..... zł (słownie:.....)
łącznie cena brutto..... zł (słownie:.....)

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia.

7. Oświadczam, że przyjmuję 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

8. Oferta zawiera następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa

wykonawcy.....
.....
.....
.....

Adres

wykonawcy.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

1.....

2.....

Załączniki - referencje:

1.....

2.....

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Dane

wykonawcy:.....
.....
.....
.....
.....

Imię nazwisko, funkcja, kwalifikacje zawodowe:

1.....
2.....
3.....

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

ZAKŁADNIK NR 4
do ROŚGPK. 27. 3. 2016



