

**ZARZĄDZENIE Or. 0050.11.2016**  
**WÓJTA GMINY PERZÓW**  
**z dnia 22 lutego 2016**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert**

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 17 Uchwały Nr XIV/56/2015 Rady Gminy Perzów z dnia 14 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w następującym składzie osobowym:

1. Weronika Urbańska – przewodnicząca komisji
2. Ewa Nowak – członek komisji
3. Agnieszka Smolarek – członek komisji
4. Jan Tyc – członek komisji

**§2**

Określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert konkursowych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz upowszechniania kultury w 2016 roku.

**§4**

Komisja sporządza protokół oceny złożonych dokumentów.

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Perzów.

**§6**

Traci moc zarządzenie Nr Or.0050.15.2015 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
*mgr Danuta Frón*

### REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział pracownicy Urzędu Gminy Perzów niebędący jej członkami, wykonujący czynności związane z techniczno-organizacyjną obsługą Komisji.
3. W toku pracy Komisja Konkursowa może zażądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.
4. Komisja Konsultacyjna ma prawo przeprowadzenia kontroli oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
5. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym.  
Rozpatrywane będą oferty:
  - a) zgodne ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
  - b) prawidłowo wypełnione
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników
  - d) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen
  - a) merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i liczba osób objętych wsparciem - skala ocen od 0 do 10 punktów,
  - b) budżet zadania, a w nim:
    - koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 punktów,
    - wysokość wkładu własnego finansowego:
      - od 5 % do 25 % wartości całego zadania –1 pkt,
      - od 26 % do 40 % wartości całego zadania –2 pkt,
      - powyżej 40 % wartości całego zadania –3 pkt,
    - wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) –skala ocen od 0 do 2 punktów,
  - c) współudział innych źródeł finansowania -skala ocen od 0 do 1punktów,
  - d) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania -skala ocen od 0 do 1 punktów,
  - e) możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0 do 3 punktów,
  - f) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz referencje udzielone oferentowi - skala ocen od 0 do 1punktów,
    - a) realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków – skala ocen od - 1 do 0
7. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując oceny (ilość punktów) do arkusza ocen
8. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.
9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków
10. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
11. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.



**WÓJT**  
mgr Danuta Froń