

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.52.2014
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 08 grudnia 2014 r.

w sprawie: **przeprowadzenia spisu z natury.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.330 ze zmianami/ zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji - spisu z natury stanu opału w budynkach komunalnych, gotówki kasie, inwestycji kontynuowanych, stanu paliwa w jednostkach OSP i samochodzie TARPAN
Termin inwentaryzacji - wg harmonogramu – załącznik nr 1;

§ 2

Ustalam termin przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji od 10 grudnia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

§ 3

1. Wyznaczam przewodniczącego zespołu inwentaryzacyjnego Weronikę Urbańską.
2. Zespoły spisowe w składzie:
 - 1) Ewelina Pieleś
 - 2) Joanna Bednarek
 - 3) Katarzyna Izydorska-Kubicaodpowiada za inwentaryzację inwestycji kontynuowanych.
3. Zespół spisowy w składzie:
 - 1) Kinga Slotta
 - 2) Paweł Jeziorny
 - 3) Dominika Drapiewskaodpowiedzialny za inwentaryzację materiałów: opału w budynkach komunalnych, paliwo w jednostkach OSP i w samochodzie TARPAN.
4. Zespół spisowy w składzie:
 - 1) Krystyna Kłobutowska
 - 2) Anna Niedźwiecka
 - 3) Anna Poślododpowiedzialny za inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania,

§ 4

Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2014 r.

§ 6

Arkusze spisowe zostaną przygotowane przez pracownika obsługującego kasę urzędu i wydane przewodniczącemu zespołu spisowego jako druk ścisłego zarachowania.

§ 7

Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 8

W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

§ 9

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 10

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji oraz do współpracy z zespołem spisowym.

§ 11

Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne określone harmonogramem spisów.

§ 12

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 13

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 14

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych, powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie ustalonym w harmonogramie.

§ 15

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 16

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Zastępca Skarbnika Gminy Perzów w czasie instruktażu.

§ 17

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Zastępcy Skarbnika Gminy Perzów.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
B. Henzyc
Bożena Henzyc

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTRYZACJI NA ROK 2014

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od do	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	10.12.2014 r.	Wójt
2. Przeszkolenie zespołu spisowego	przygotowawczy	11.12.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	15-20.12.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	20.12.2014 r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
5. Spis z natury	spisowy	31.12.2014 r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
6. Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury	spisowy	15.01.2014 r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
7. wycena spisanych składników	spisowy	10.01.2015 r.	Pracownik księgowości
8. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	10.01.2015 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	30.01.2015 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	28.02.2015 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	15.03.2015 r.	Wójt
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	25.03.2015 r.	Pracownik księgowości

WÓJT
Bożena Herczyca