

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ŚWIADCZENIE USŁUG GEODEZYJNYCH DLA GMINY
PERZÓW W 2014 r.”**

(Przetarg nieograniczony – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych)

Wspólny słownik (CPV)

71.35.50.00-1 (usługi pomiarowe)

71.35.40.00-4 (usługi sporządzania map)

Zatwierdzam SIWZ z załącznikami, Perzów 7.01.2014r.

Wójt Gminy Perzów

/-/Bożena Henczyca

1. Zamawiający – nazwa i adres

Gmina Perzów 63-642 Perzów 78

Adres strony internetowej : <http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl>

Tel./fax 62-786-10-60/ 62-786-15-09

Godziny urzędowania: pon.8.00-16.00, wt-pt 7.00-15.00

e-mail:gmina@perzow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U z 2013 poz.907 z późn. zmianami) dalej zwaną PZP oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

2. Wartość zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z jednej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi. Wspólny słownik CPV: 71.35.50.00-1- Usługi pomiarowe, 71.35.40.00-4 -Usługi sporządzania map.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług w zakresie prac geodezyjnych na potrzeby Gminy Perzów Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności i obowiązujących przepisów. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania na rzecz Gminy Perzów czynności geodezyjnych polegających na:

- 1) wznowieniach i okazaniu granic
 - 2) rozgraniczaniu nieruchomości
 - 3) wskazaniach położenia przewodów sieci uzbrojenia podziemnego
 - 4) podziałach nieruchomości
 - 5) sporządzaniu opisu i map do celów notarialnych lub sądowych, wyciągu z wykazu zmian gruntowych,
 - 6) sporządzaniu map do celów projektowych.
 - 7) wykonywaniu inwentaryzacji powykonawczej: obiektów liniowych (drogi, sieci uzbrojenia terenu z przyłączami), samych przyłączy, budynków i budowli.
4. Poszczególne zamówienia realizowane będą według potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń pracowników referatu ds. ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej, komunalnej, rolnictwa i oświaty.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Perzów
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone przez Wykonawcę oraz podpisane przez Wykonawcę a także pracownika Urzędu – zlecającego wykonanie zlecenia, który potwierdza należyte wykonanie zamówienia. Płatność – przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac, jeśli zakres prac nie zostanie wykonany należycie.

5. Warunki udziału w postępowaniu
--

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe wymagane prawem do wykonywania zakresu niniejszego zamówienia

Wskazane osoby powinny posiadać uprawnienia (świadczenia nadania uprawnień zawodowych wydane zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).

W przypadku składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena tego warunku odbędzie się w sposób łączny.

- wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia., w szczególności przedstawiając mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, wówczas musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz – zał. 7 do SIWZ.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy – których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia- oświadczenie art.22 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do SIWZ.

Ocena w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. Dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz innych informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ.

- Opłacona polisa a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

2) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

Albo dokument zawierający oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4) dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej :

- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że :

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy . Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Ponadto podpisy osób/osoby upoważnionej składany na dokumentach o których mowa powyżej, musi pozwalać na identyfikację imienia i nazwiska (będzie uzupełniony np. pieczęcią imienną).

8) zaakceptowany i podpisany wzór umowy – parafki na każdej stronie i czytelny podpis.(załącznik nr 8 do SIWZ)

9) Wypełniony i podpisany załącznik nr 5 oraz nr 7 do SIWZ jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom lub będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert!!!

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców pytania do specyfikacji powinny być zaopatrzone zapisem: „Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania: Świadczenie usług geodezyjnych dla Gminy Perzów w 2014r.”
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

- Anna Sołoducha – inspektor ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa
tel.62-786-18-50 e-mail: anna.soloducha@perzow.pl
- Ewelina Pieles – kierownik ROŚGPK tel. 62-786-18-51
e-mail: ewelina.pieles@perzow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Powinna być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) Dokumenty obcojęzyczne muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
- 6) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
- 7) Ceny powinny być wyrażone w PLN.
- 8) **Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:**

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem oferta na
ŚWIADCZENIE USŁUG GEODEZYJNYCH NA RZECZ GMINY PERZÓW w 2014r.

Nie otwierać przed dniem 2014 r. godz. 9³⁰. (należy wpisać odpowiednia datę)

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i Oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem

„zmiana” lub „wycofanie”.

- 9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 10) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 11) Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 12) Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.15.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.15.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13) Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 14) Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

15) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia **16.01.2014 do godz. 9:00 w Urzędzie Gminy** w Perzowie , 63-642 Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2) otwarcie ofert odbędzie się 16.01.2014 r. o godz. 9:30 w Sali nr 5 w budynku GOK w Perzowie (obok Urzędu).

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty : łącznie z podatkiem VAT (brutto). Wykonawca zobowiązany jest do wpisania odpowiedniej stawki VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto poszczególnych czynności geodezyjnych podanych w ofercie. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie sumy otrzymanych punktów badanych na podstawie poniższego wzoru obejmującego poszczególne czynności geodezyjne:

	Istotność usługi w %
1) Wznowienie i okazanie granic:	
a) <u>do 4 punktów granicznych</u>	7 %
b) <u>za każdy następny punkt graniczny</u>	3 %
2) Rozgraniczenie nieruchomości:	
a) <u>do 4 punktów granicznych</u>	7 %
b) <u>za każdy następny punkt graniczny</u>	3 %
3) <u>Wskazanie położenia przewodów sieci uzbrojenia</u> podziemnego (za km)	10 %
4) Podział nieruchomości:	
a) <u>wydzielenie jednej działki (przez odjęcie)</u>	4 %
b) <u>podział na dwie działki</u>	4 %
c) <u>za każdą następną działkę powyżej dwóch</u>	2 %
5) Sporządzanie:	
a) <u>opisu i mapy do celów notarialnych lub sądowych</u>	2,5 %
b) <u>wyciągu z wykazu zmian gruntowych</u>	2,5 %
6) Sporządzanie map do celów projektowych:	
a) <u>do 1 ha</u>	40 %
b) <u>za każdy następny ha</u>	10 %
7) Wykonywanie inwentaryzacji powykonawczej:	
a) <u>obiektów liniowych (drogi,</u> <u>sieci uzbrojenia terenu z przyłączami) (za km)</u>	2 %
b) samych przyłączy	
- <u>za pierwsze przyłącze</u>	1,0%
- <u>za każde następne</u>	0,5%
c) budynków i budowli (z przyłączami)	
- <u>za pierwszy budynek, budowlę</u>	1,0%
- <u>za każdy następny</u>	0,5%
RAZEM:	100 %

14. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b. ceny w ofertach będą punktowane w oparciu o wzór:

$$A(x) = \text{Suma}((C_{\min}(n) / C(n)) \times 100 \times W\%$$

Gdzie:

A(x) - suma przyznanych punktów

C_{min}(n) - najniższa cena zaoferowana dla poszczególnych czynności

C(n) - badana cena zaoferowana dla poszczególnych czynności

W%- istotność usługi wg SIWZ

* w celu sprawdzenia czy Zamawiający posiada wystarczającą ilość środków pieniężnych na sfinansowanie realizacji przedmiotowego zadania, Zamawiający przemnoży sumę zaoferowanych cen brutto wszystkich pozycji w formularzu ofertowym najkorzystniejszej oferty przez liczbę 5,0.

2) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą cenę ofertową – obliczoną zgodnie z SIWZ otrzyma największą ilość punktów.

3) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 5) Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli zaistnieją okoliczności wymienione w ustawie Pzp.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy –zał. nr 8
- 2) podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem ustawowych terminów – art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia , które zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik do SIWZ nr 5.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5.10, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotów trzecich
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy