

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

zwanego

„PARK ELEKTROWNI WIATROWYCH PERZÓW”

w gminie Perzów dla części obrębów geodezyjnych:

Koza Wielka, Miechów, Domasłów, Trębaczów, Zbuczyna

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ROŚGPK.271.16.2013

Wójt Gminy Perzów

/-/ Bożena Henczyca

Perzów 15 listopad 2013

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Perzów zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów geodezyjnych
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Zamawiający” – Gmina Perzów
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.6 Dane Zamawiającego:
- Nazwa: GMINA PERZÓW
- Adres: Perzów 78
63-642 Perzów
- NIP: 619-19-45-096
- REGON 250855200
- Konto bankowe Spółdzielczy Bank Ludowy w Kępnie oddział w Perzowie
Nr 74 8413 0000 0200 0619 2000 0002
- Telefon: 62 78 61 060
- Faks: 62 78 61 509
- E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: gmina@perzow.pl
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja:
perzow.nowoczesnagmina.pl
- Znak Postępowania – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy kierować się tym znakiem – **ROŚGPK.271.16.2013**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego „Park elektrowni wiatrowych Perzów” dla części obszarów geodezyjnych Koza Wielka, Miechów, Domasłów, Trębaczów, Zbyszyna.

Obszar opracowania wynosi ok. 2.682 ha

2.2 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- planu zagospodarowania przestrzennego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Perzów dla obszaru części obrębów geodezyjnych: Koza Wielka, Miechów, Domasłów, Trębaczów, Zbyszyna, realizowanego na podstawie uchwały nr XXX/156/2013 Rady Gminy Perzów z dnia 27.06.2013r.,
- prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- opracowania ekofizjograficznego,
- prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

Opracowanie ekofizjograficzne należy wykonać jako podstawowe oraz problemowe, jeżeli w toku prac planistycznych zostaną ujawnione dodatkowe problemy środowiskowe wymagające bardziej szczegółowego rozpoznania cech wybranych elementów przyrodniczych lub określenia wielkości konkretnych zagrożeń środowiska i zdrowia ludzi. Opracowanie ekofizjograficzne należy sporządzić na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych, w tej samej skali, w której ma być wykonany projekt planu.

2.3 Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

- prace o charakterze proceduralnym - redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień, uchwał i zarządzeń – wraz z rozdzielnikiem;
- prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do planu;
- prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- prezentacja projektu planu;
- udział we wszelkich prezentacjach projektu planu, w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - a) w trakcie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie mzp rozwiązaniami,
 - b) organów gminy w trakcie czynności związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem planu;
- opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach;
- wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag,
- opracowanie ekofizjografii, prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- co najmniej 1-dniowego pobytu w siedzibie UG w Perzowie w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i udzielania zainteresowanym informacji o projekcie planu;

- zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu planu zagospodarowania przestrzennego, prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu planu;
- rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu planu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag;
- przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag;
- przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium;
- przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
- ponawianie czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów:
 - a) wynikających z uwzględnienia przez Wójta lub Radę Gminy uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) wynikających z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- przygotowanie uzasadnienia na podstawie art. 42 pkt 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. nr 199 poz. 1227 ze zmianami); przygotowanie podsumowania na podstawie art. 55 ust. 3 w/w ustawy;
- przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium;
- przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi Uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami;
- przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego;
- przygotowanie w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego w sprawie planu.

Projekt planu winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotowego zamówienia.

Projekt planu winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany oraz uzyskać pozytywną opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

2.4 Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w sposób następujący:

- opracowanie ekofizjograficzne – 3 egz.,
- projekt planu do akceptacji Wójta i zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną – 6 egz.,

- projekt planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – (ilość zgodna z rozdzielnikiem, wersja papierowa i elektroniczna),
- prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz.,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 2 egz.,
- projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egz.,
- strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - 3 egz.,
- projekt planu do przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia - 15 egz.,
- opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko oraz ostateczną wersję planu miejscowego na elektronicznym nośniku danych - 1 egz.

2.5 Kody CPV: 71.41.00.00-5 - Usługi planowania przestrzennego.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.8 Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

2.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie do **30.06.2015 roku**, przy czym za zakończenie pracy uważa się uzyskanie zgodności z prawem w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego oraz Wykonawcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają **szczegółowe** warunki:

- 1) udokumentują, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, **co najmniej 3 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**.

- 4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7.
- 4.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 4.5 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.6 Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

- 5.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2,**
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 4.
- 5.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji

części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

5.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.6 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5.10 W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.9, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.11 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5.10, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 6.3 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów.
- 6.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekazuje wykonawcom treść zapytań z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewelina Pieles, tel. 62 78 61 850, 609 107 601, e-mail: ewelina.pieles@perzow.pl

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. ***Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy*** (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich);
- 10.4.2 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2;
- 10.4.3 **Załączniki** w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1. ppkt 1 - 2, 5.4 ppkt 1;
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (poz. 231);
- 10.4.4 **Załączniki**, gdzie Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10.6.6 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 4.3 SIWZ – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.4.7 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i

danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

- 10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Przetarg – opracowanie planu miejscowego – nie otwierać przed dniem 27.11.2013 roku, do godz. 09.30”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **27.11.2013 roku o godz. 9.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w sekretariacie.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2013 roku, o godz. 09.30**, w Gminnym Ośrodku Kultury w Perzowie, 63-642 Perzów77A, sala nr 5.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę ofertową stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
- 12.2 Cena oferty zostanie obliczona przez wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, uzgodnień, opinii itp. Tak obliczona cena powiększona o podatek VAT stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe wykonawcy**.
- 12.3 Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dwoma miejscami po przecinku.
- 12.4 Łączna cena wykonania zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena jest podstawowym kryterium- waga 100 %.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za usługę. („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} - Cena zaoferowana w ofercie badanej

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na realizację Zamówienia.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 6 SIWZ.
- 15.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o zaakceptowaniu Wzoru Umowy.
Wzór oświadczenia zawarty jest we wzorze formularza ofertowego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”.
- 16.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia a pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 16.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.
- 16.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 17.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu

wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania
płatności od Zamawiającego.

18. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wg załączonego wzoru umowy.

19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia art. 22 ust.1.

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia art. 24 ust.1.

Załącznik nr 4: wzór tabeli wykaz zrealizowanych zamówień.

Załącznik nr 5: wzór tabeli wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 6: wzór umowy.

Załącznik nr 7: wzór zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu
zamówienia.

Załącznik nr 8: wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9: Uchwała Rady Gminy.

Perzów, dnia 15.11.2013 roku