

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.32.2013
WÓJTA GMINY PERZÓW
Z DNIA 23 WRZEŚNIA 2013 ROKU

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej umożliwiających tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Wójt Gminy Perzów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się poniższe zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej umożliwiających tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna przysługuje ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:
 - 1) do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 2) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3.

1. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i obowiązek nauki i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i obowiązek nauki i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 3.

§ 4.

1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i obowiązek nauki i opiekuna jest złożenie w Urzędzie Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78 wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie przez Wójta Gminy Perzów.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 14 sierpnia każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 5.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 6.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Za dni nieobecności ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni obecności dziecka w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą, podstawową, gimnazjum, szkołą ponadgimnazjalną lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7.

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Perzowie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rachunek należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w Kasie Urzędu Gminy w Perzowie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Bożena Henczyca