

ROŚGPK.271.09.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(Przetarg nieograniczony – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

zadanie pn :

„Remont elewacji budynku szkoły w m. Trębaczów, gm. Perzów”

Zatwierdzam
SIWZ wraz załącznikami:
Perzów , dn. 21.06.2013 r.

WÓJT
.....Barbara Henczyca
Wójt Gminy Perzów

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów

REGON: 250855200

NIP: 619- 19-45-096

województwo: wielkopolskie

adres do korespondencji: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów
tel. 62 78 61 060
fax. 62 78 61 509
<http://perzow.nowoczesnagmina.pl/>
e-mail: gmina@perzow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

A. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie intranetowej Zamawiającego i wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

B. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zmianami, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”,
- aktami wykonawczymi do w/w Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis budynku szkoły

Przedmiotowy obiekt jest budynkiem szkolnym o funkcji dydaktycznej i sportowej. Budynek w części dwukondygnacyjny, a w części parterowy. Pokrycie dachu z papy na lepiku. Stolarka okienna drewniana i PCV. Parapety betonowe i blaszane. Na dachu i ścianach instalacja odgromowa na wspornikach. Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej. Budynek otynkowany tynkiem gładkim i malowany. Wokół budynku opaska z płytek betonowych. Budynek w części ocieplony.

2. Opis szczegółowy poszczególnych zadań

- demontaż instalacji odgromowej i wykonanie nowej na nowych wspornikach,
- rozbiórka części pokrycia celem wymiany obróbek blacharskich pasa nadrynnowego oraz haków,
- uzupełnienie pokrycia i zabezpieczenie połączeń poprzez posmarowanie masą uszczelniającą lub lepikiem,
- ponowny montaż rynien i rur spustowych po uprzednim uzupełnieniu i przeróbce,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy powlekanej grub. min. 0,60 mm,
- wymiana parapetów zewnętrznych na blaszane z blachy ocynkowanej powlekanej,
- wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego,
- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej drewnianej,
- montaż stolarki okiennej PCV z profili 5-cio komorowych z szybą o współczynniku $u=1,0 \text{ W/m}^2/\text{K}$ wraz z kompletem okuć,
- montaż stolarki drzwiowej PCV na profilach "drzwiowych" z wypełnieniem panelami PCV z rdzeniem poliuretanowym wraz z kompletem okuć tj. klamek i zamków,
- uzupełnienie tynków wewnętrznych wokół okien i drzwi po wymianie wraz z 2-krotnym malowaniem farbami emulsyjnymi,
- elewacje należy oczyścić i zaimpregnować,
- ocieplenie ścian wykonać z styropianu FS-15 o grub. 10 i 12cm;
- ościeże otworów okiennych wyłożyć styropianem grub. 2cm,
- na styropianie zatopiona w kleju siatka; styropian montowany na klej i kołki PCV,
- przed nałożeniem tynku podłoże zagruntować,
- tynk akrylowy lub silikatowy grub. 2mm barwiony w masie,
- naroża zewnętrzne zamknięte profilami aluminiowymi uzbrojonym w siatkę PCV;
- styropian grub. 12 cm montowany na listwie stalowej wyposażonej w kapinos;
- obróbki z blachy powlekanej łączone na rąbek;
- wykończenie cokołu poprzez malowanie farbami elewacyjnymi;
- dla całego obiektu zachować ciągłość istniejącej kolorystyki - wymagane uzgodnienie z inwestorem,
- w kalkulacji ceny ocieplenia cokołu należy uwzględnić rozbiórkę i ponowne ułożenie płytek chodnikowych oraz odkopanie ścian na głębokość 60 cm dla montażu ocieplenia z styropianu;
- do wykonania ocieplenia ppt. należy użyć styropianu EPS-037,
- materiał z rozbiórki do zagospodarowania przez Wykonawcę.

3. Informacje dodatkowe

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Materiały i wyroby muszą posiadać Aprobatę Techniczną dopuszczającą je do stosowania w budownictwie. Wykonawca może przystąpić do realizacji budowy tylko i wyłącznie po wcześniejszym opracowaniu i zatwierdzeniu wszystkich formalnych dokumentów dotyczących bezpieczeństwa oraz jakości i dokładności wykonywanych robót (Plan BiOZ, itp.).

Na wykonane zamówienie Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 letnią gwarancję.

Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. wizyta miejsca realizacji robót, zapoznanie się z terenem, weryfikacja przedmiarów robót oraz innymi działaniami) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania Umowy. Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również z przedmiarami robót, wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie

wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie robót.

Kody CPV:

45 10 00 00 – 8,

45 44 30 00 – 4 ,

IV. Termin wykonania zamówienia – 25.08.2013 r. (zakończenie robót budowlanych)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji (załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze z zmianami.)

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie elewacji budynku, tzn. dociepleniu ścian zewnętrznych oraz ich otynkowaniu o wym. ściany min. 300 m² każda, o wartości co najmniej 70 000,00 zł netto każda z tych robót. Sprawdzenie spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonego „wykazu robót budowlanych” zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji (załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zmianami).

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji (załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zmianami).

B. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez powołaną przez Zamawiającego komisję przetargową na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

D. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne podmioty, które podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

E. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) należy przedłożyć:

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Załącznik nr 5).

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania o wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 ustawy Pzp. oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 26 ust. 2d Pzp.

C. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b).

D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. A i B niniejszego punktu SIWZ – składa również dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

E. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 zł.

F. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oświadczenia Wykonawcy lub załączonego aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego).

G. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oświadczenia Wykonawcy lub załączonego aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

H. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również upoważnienie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

I. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wypełniony i podpisany wzór umowy, stanowiący znacznik nr 6 do SIWZ.

3) Kosztorys ofertowy zawierający wycenę wszystkich prac przedmiaru robót, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie – pełnomocnictwo dla jednego z tych podmiotów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Pzp).

Uwaga. Wymagania dotyczące dokumentów odnoszą się wówczas do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z tym, że warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie, natomiast niepodleganie wykluczeniu przez każdego wykonawcę oddzielnie.

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z ww. dokumentów.

J. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

K. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

Ponadto zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

L. Jeżeli oferta wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

A. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Katarzyna Siudy, Ewelina Pieles.

Nr telefonu : (062) 78 618 50, Nr faxu: (062) 78 615 09.

Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 8.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

A. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

B. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji, stosownie do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz związanych z nią aktów wykonawczych.

2. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

4. Sposób przygotowania oferty:

- a. oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- b. wszystkie niepuste strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- c. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
- d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- e. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2 (sekretariat);
- b) opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres : Wójt Gminy Perzów, 63-642 Perzów 78 oraz powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Oferta przetargowa na remont elewacji budynku szkoły w m. Trębaczów, gm. Perzów
- nie otwierać do 10.07.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- c) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone , według takich samych wymagań jak składana oferta oraz oznaczonej w następujący sposób :

„Zmiana treści oferty przetargowej na remont elewacji budynku szkoły w m. Trębaczów, gm. Perzów - nie otwierać do 10.07.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, oznaczonego w następujący sposób:

„Wycofanie oferty przetargowej na remont elewacji budynku szkoły w m. Trębaczów, gm. Perzów” - nie otwierać do 10.07.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

A. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2 do dnia 10.07.2013 r. do godz. 9:00**

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data, godzina, minuta w której oferta (przesyłka) dostarczona została do siedziby zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 9:30 w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie, 63-642 Perzów 77a, sala nr 5.

B. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty będą otwierane wg następującego porządku:

- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „ZMIANA TREŚCI OFERTY” zostaną otwarte w drugiej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty ofert pierwotnych nie będą otwierane.
- Jako ostatnie zostaną otwarte koperty (opakowania) zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały wycofane lub zmienione, według kolejności ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca może podać tylko jedną cenę – **ceną kosztorysową** za wykonanie zadania.

Cena oferty winna być ustalona zgodnie z załączonym kosztorysem budowlanym ofertowym (ślepy), powinna obejmować wszystkie pozycje ujęte w w/w kosztorysie.

Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie i ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysów spowoduje odrzucenie oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

W wycenie odpowiednich pozycji kosztorysowych należy uwzględnić koszt koniecznych do wykonania (zgodnie ze sztuką budowlaną) robót nawet, jeżeli nie wynika to wprost z opisu pozycji kosztorysowej.

Wykonawca następnie zsumuje wartość wszystkich pozycji kosztorysu. Zsumowana wartość stanowić będzie wartość netto. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT. Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto.

Cenę oferty stanowi kwota brutto, którą następnie należy podać w formularzu ofertowym. Ewentualne upusty należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Niedopuszczalne są upusty od wartości końcowej. Nie dostosowanie się przez Wykonawcę do opisanego sposobu obliczenia ceny oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określona z pomocą kosztorysu ofertowego cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu (tj. niewykluczonych i nieodrzuconych), na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena brutto (całkowity koszt) – 100 %

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto zamówienia podana w ofercie. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferent oferujący najniższą cenę. Punkty za cenę dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

W postępowaniu wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Uwaga. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

Jednocześnie Zamawiający zawiadomi o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 8 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie (z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych) - jak doprecyzowano we wzorze umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych – art. od 179 do 198g. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując w/w przepisy,

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy) oraz
- skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy).

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres skrzynki e-mail zamawiającego: **gmina@perzow.pl**

XIX. Inne ustalenia SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął od zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- A. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić zamówienia albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
- B. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A.
- C. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- D. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- E. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
- F. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp.
- G. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XXI. Udzielenie zamówienia i tryb zawarcia umowy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- A. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- B. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

C. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

D. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. A, B, C, D również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian wskazanych w zał. nr 6 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami).
3. **Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**
 - 1) Zał.1. - Formularz Ofertowy.
 - 2) Zał.2. - Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1. Ustawy Pzp – formularz.
 - 3) Zał.3. - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – formularz.
 - 4) Zał.4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podst. art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp.
 - 5) Zał.5. - Wzór wykazu robót budowlanych do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia.
 - 6) Zał.6. - Wzór umowy.
 - 7) Zał.7 - Kosztorys ofertowy (zerowy) 1 kpl.

