

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr Or.0050. 11 .2013

Wójta Gminy Perzów

z dnia 15 marca 2013r.

REGULAMIN

naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Perzów

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania pracowników na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z definicją art.12 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, zatrudnionych na umowę o pracę z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi.

Rozdział I

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Wójt Gminy Perzów na wniosek złożony przez Sekretarza Gminy;
2. Sekretarz Gminy jest zobligowana do przedłożenia Wójtowi celem akceptacji projektu opisu wakującego stanowiska urzędniczego;
3. Opis stanowiska pracy powinien zawierać:
 - a/ określenie celów i zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy;
 - b/ określenie szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji;
 - c/ określenie uprawnień do wykonywania zadań;
 - d/ inne wyznaczniki określające indywidualny charakter danego stanowiska pracy.
4. Pozytywna akceptacja projektu opisu stanowiska powoduje rozpoczęcie procedury naboru.

Rozdział II

Powołanie komisji rekrutacyjnej

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Perzów na podstawie zarządzenia;
2. W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu;
3. Jeżeli nabór na wolne stanowisko urzędnicze obejmuje stanowisko kierownicze w skład komisji obligatoryjnie wchodzi radca prawny.

Rozdział III

Etapy naboru

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
2. Składanie dokumentów aplikacyjnych ;
3. Wstępna selekcja kandydatów na podstawie złożonych dokumentów;
4. Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne;
5. Selekcja końcowa kandydatów:
 - a/ forma pisemna (test);
 - b/ rozmowa kwalifikacyjna
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.