

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.4.2013
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 25 stycznia 2013r.

w sprawie: wydawania Biuletynu informacyjnego Gminy Perzów „Wieści gminne”, powołania Zespołu Redakcyjnego prowadzącego biuletyn oraz ustalenia Regulaminu funkcjonowania zespołu redakcyjnego tego biuletynu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, w związku z art. 7 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Biuletyn „Wieści gminne” , zwany dalej „Biuletynem” realizuje obowiązek promocji gminy i informowania mieszkańców Gminy o działaniach podejmowanych przez władze samorządowe Gminy Perzów.
2. W Biuletynie publikuje się istotne dla życia wspólnoty samorządowej materiały prasowe, artykuły, materiały promocyjne i fotografie prezentujące ważne dla mieszkańców Gminy informacje, problemy oraz wydarzenia kulturalne, społeczne i gospodarcze.
3. Biuletyn w szczególności informuje o działalności Rady Gminy, Wójta, Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i sołectw oraz upowszechnia ideę samorządową.
4. Biuletyn upowszechnia działalność kulturalną na terenie Gminy w szczególności poprzez: informowanie o wydarzeniach kulturalnych i publikację prac oraz promowanie twórczości lokalnych artystów.
5. Biuletyn promuje Gminę Perzów oraz jej walory turystyczne i gospodarcze.

§ 2

1. Biuletyn jest rozprowadzany bezpłatnie na terenie Gminy, w szczególności poprzez udostępnienie w siedzibie Urzędu, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym szkół oraz za pośrednictwem placówek handlowych.
2. Biuletyn może być rozprowadzany poza terytorium Gminy, w szczególności za pośrednictwem organizacji gospodarczych, agencji turystycznych i na targach.

§ 3

Wójt Gminy zapewnia zredagowanie, wydrukowanie oraz dystrybucję Biuletynu.

§ 4

Powołuje się Zespół Redakcyjny do spraw Biuletynu w składzie:

- 1) Paweł Jeziorny – przewodniczący zespołu redakcyjnego – redaktor naczelny
- 2) Andrzej Barczyk – członek zespołu,
- 3) Natalia Kowalczyk – członek zespołu,
- 4) Marcin Kowalski – członek zespołu,
- 5) Bernadeta Dadacz – członek zespołu,
- 6) Małgorzata Łożyńska – członek zespołu,
- 7) Bożena Paluch – członek zespołu,

§ 5

Zadania Zespołu Redakcyjnego określa „Regulamin funkcjonowania zespołu redakcyjnego biuletynu – Wieści gminne”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad sprawnym działaniem systemu sprawuje Inspektor ds. Pozyskiwania Funduszy Pomocowych pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu Redakcyjnego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia w tym zgłoszenie Biuletynu do rejestru prasowego i uzyskanie symbolu ISSN w Bibliotece Narodowej powierza się Przewodniczącemu Zespołu Redakcyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Bożena Herczyca
Bożena Herczyca

mgr Zdzisław Mędel
RADCA PRAWNY

Regulamin funkcjonowania zespołu redakcyjnego biuletynu – „Wieści gminne”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania zespołu redakcyjnego, zasady i sposób umieszczania informacji oraz obowiązki i uprawnienia zespołu redakcyjnego biuletynu „Wieści gminne”.

Redakcja biuletynu „Wieści gminne”

§ 2

W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi biuletynu „Wieści gminne” powołuje się zespół redakcyjny, zwany w dalszych postanowieniach Regulaminu „Zespołem”.

§ 3

1. Zespół tworzy 7 osób, wyznaczonych przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy w Perzowie i jednostek organizacyjnych Gminy Perzów. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy Perzów.
2. Przewodniczącego Zespołu wyznacza Wójt.

§ 4

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) opracowanie materiałów informacyjnych,
- 2) bieżący monitoring działań i inicjatyw realizowanych, przez władze Gminy, w sprawach objętych zakresem obowiązków pracowniczych każdego z członków Zespołu Redakcyjnego oraz objętych zakresem działania organizacji, o których mowa w § 3
- 3) udział w posiedzeniach organizacyjnych zespołu redakcyjnego organizowanych regularnie w każdy pierwszy czwartek miesiąca o godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Perzowie
- 4) udział w posiedzeniach redakcyjnych zespołu redakcyjnego organizowanych każdorazowo na 10 dni przed wyznaczonym terminem publikacji biuletynu

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego zespołu – redaktor naczelny należy:

- 1) koordynowanie pracy zespołu redakcyjnego
- 2) zebranie, korekta i przesyłanie materiałów do wydawnictwa
- 3) opracowywanie materiałów związanych tematycznie z działalnością Urzędu Gminy Perzów i Rady Gminy Perzów
- 4) kontakt z wydawnictwem,
- 5) opis faktur i innych dokumentów księgowych
- 6) koordynowanie prac związanych z uzyskaniem i prowadzeniem numeru ISSN

§ 6

Pracownicy Urzędu są obowiązani opracować i przekazać w formie elektronicznej informacje podlegające publikacji na wniosek członka Zespołu.

Standardy funkcjonowania i terminy publikacji

§ 7

1. Dokumenty przekazywane do publikacji w biuletynie przekazywane są przez członków zespołu redakcyjnego w formie papierowej oraz drogą elektroniczną za pomocą dowolnego nośnika elektronicznego lub pocztą elektroniczną na adres: wiesci.gminne@perzow.pl.

2. Terminy publikacji:

- 1) biuletyn ukazuje się regularnie 25 dnia miesiąca: lutego, kwietnia, czerwca, sierpnia, października, grudnia danego roku
- 2) członkowie przekazują opracowane materiały, uzgodnione w czasie posiedzenia organizacyjnego najpóźniej na 10 dni przed uzgodnionym terminem wydania biuletynu „Wieści gminne”
- 3) przewodniczący zobowiązuje się dostarczyć wszystkie materiały w formie elektronicznej do wydawnictwa w terminie 7 dni przed uzgodnionym terminem wydania biuletynu „Wieści gminne”
- 4) wydawnictwo najpóźniej na 4 dni przed uzgodnionym terminem wydania biuletynu przesyła do Urzędu Gminy Perzów gotowy, złożony projekt biuletynu do akceptacji
- 5) akceptacji i zlecenia druku dokonuje Wójt Gminy Perzów we współpracy z przewodniczącym zespołu redakcyjnego

§ 8

Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na jego autorach.

WÓJT
B. Henczyca
Bożena Henczyca

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Medel