

UCHWAŁA NR XXIV/ 116/2012
RADY GMINY PERZÓW

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz.1536 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Perzów, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I INNYMI PODMIOTAMI NA 2013 ROK

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. 1. Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

2. Program określa zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami/

3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz.1536 ze zmianami);
- 2) Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to jednostki, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami/
- 5) Środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) Wolontariuszu - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,
- 7) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) Gminie - rozumie się przez to Gminę Perzów,
- 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Perzów;
- 10) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Perzów,
- 11) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Gminy Perzów,
- 12) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Perzowie,
- 13) Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Perzów na realizację zadań gminy w 2013r.

4. Program ma zastosowanie do działalności organizacji na terenie Gminy Perzów realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności.

5. Za realizację zadań zgodnie z założeniami według właściwości i podziału zadań odpowiadają Rada Gminy Perzów, Wójt, Komisja konkursowa oraz wyznaczeni przez Wójta pracownicy.

Rozdział 2.

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 2. 1. Do zadań Wójta Gminy należą działania w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych,
- 4) podpisywania umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- 5) kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu, których oferty zostały wybrane w konkursach.

2. Do zadań Sekretarza Gminy należą działania w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- 2) koordynowania i promocji programu współpracy,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
- 5) publikowania wyników konkursów,

3. Do zadań Skarbnika Gminy należą działania w zakresie:

- 1) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje pozarządowe dotacji na realizację zadań publicznych,
- 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 3.

FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w art. 3 ust.3

§ 3. CELE GŁÓWNY PROGRAMU

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 4) Wsparcie dla organizacji realizujących cele publiczne służące ich rozwojowi oraz osiągnięciu ważnych celów społecznych.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

2. W imieniu gminy współpracę realizują:

- 1) Rada Gminy Perzów w zakresie podejmowania aktów prawa miejscowego w celu nawiązania współpracy oraz wspierania zadań realizowanych przez organizacje w zakresie finansowym,
- 2) Wójt Gminy Perzów przyjmuje kompletne wnioski w zakresie realizacji zadań powierzanych w formie konkursu organizacjom pozarządowym,

- 3) Komisja konkursowa powołana przez Wójta jako organ doradczy i opiniujący kompletność złożonych dokumentów w celu przyznania dotacji,
- 4) Komórka organizacyjna urzędu wytypowana do przeprowadzenia konsultacji oraz przygotowania stosownych dokumentów do przeprowadzenia konkursu.

§ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust.1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/.

§ 6. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy,
2. Do zadań o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji lub wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
4. Konkurs przeprowadza się zgodnie z wytycznymi art. 13, 14, 15 ustawy,
5. Konkursy na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Perzów projektu budżetu na rok 2013. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2013,
6. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Perzów na podstawie zarządzenia,
7. Pracami komisji kieruje osoba wskazana przez Wójta. Komisja jest organem doradczym Wójta, opiniuje złożone oferty oraz ocenia pod względem kompletności i zapisów merytorycznych. Decyzję po zasięgnięciu opinii komisji podejmuje Wójt,
8. Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów podejmując pracę w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracy komisji jest nieodpłatne.
10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się listę obecności oraz protokół.

a) Działania informacyjne realizowane poprzez :

publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich informacji mających na celu upowszechnianie realizacji zadań publicznych poprzez organizacje pozarządowe i inne podmioty jak również prowadzenie polityki informacyjnej na temat realizowanych zadań.

b) Działania organizacyjne realizowane poprzez:

pomoc w organizowaniu konsultacji, szkoleń, konferencji;
udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza z sektora prywatnego, funduszy celowych,
udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
promocję działalności organizacji pozarządowych,
pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,

§ 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.
2. W 2013 roku Gmina Perzów zamierza przede wszystkim wspierać następujące zadania w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 3) promocji gminy,
- 4) ochrony i promocji zdrowia
- 5) przeciwdziałania patologiom społecznym

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU

1. Urząd Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzaniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań w zakresie współpracy z organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczącej zadań statutowych organizacji pozarządowych,
2. Zasady przekazywania środków finansowych, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań regulują przepisy odrębne.
3. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją powierzonego zadania sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i zasadami zawartymi w umowie podmiot traci możliwość ubiegania się o dotację z budżetu Gminy w następnym roku.
5. Wójt jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy do 30 kwietnia 2014r. za rok 2013.
6. Uwagi, wnioski dotyczące programu można składać w formie pisemnej za pośrednictwem Sekretarza Gminy.
7. Wnioski kierowane do Rady Gminy Perzów należy składać do Przewodniczącego Rady Gminy Perzów za pośrednictwem biura rady.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZENACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych organizacjom planuje się przeznaczyć w wysokości 30.000.00zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych zostanie określona przez Radę Gminy Perzów w uchwale budżetowej na 2013r. oraz w ofercie konkursowej.

§ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Konsultacje przeprowadzane są zgodnie z przyjętą uchwałą Nr XLVII/239/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Za przygotowanie projektu programu współpracy oraz przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialni są merytoryczni pracownicy wyznaczeni przez Wójta.
3. Program współpracy podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
4. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu przez ROŚGPK w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez referaty merytoryczne urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami,
 - 2) konsultowanie projektu programu z organizacjami - w formie pisemnego i elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

internetowej Urzędu Gminy Perzów, w terminie od dnia 09 października 2012r. do dnia 15 października 2012r.,

- 3) konsultowanie projektu programu z organizacjami - w formie otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w dniu 16 października 2012 r.
 - a) w konsultacjach wzięło udział 0 osób,
 - b) nie zgłoszono uwag i opinii do projektu programu
 - c) po zakończeniu konsultacji nie dokonano zmian w projekcie programu
- 4) przedłożenie projektu programu Radzie.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Zlecanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

- 1) Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia,
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert,
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.
- 3) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) Komisja konkursowa powołana przez Wójta ocenia oferty pod względem:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

Uzasadnienie

w sprawie przyjęcia: „Rocznego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok”

Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zobowiązuje organy administracji publicznej do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja jest możliwa we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Perzów.

Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w projekcie budżetu gminy na rok 2013 zabezpieczono środki m.in. na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.