

§ 14

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych, powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie ustalonym w harmonogramie.

§ 15

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 16

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Zastępca Skarbnika Gminy Perzów w czasie instruktażu.

§ 17

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Zastępcy Skarbnika Gminy Perzów.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Nr 42/2011 Wójta Gminy Perzów z dnia 13 grudnia 2011r. w sprawie: **przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Perzów wg stanu na dzień 31 grudnia 2011r. oraz powołania zespołów spisowych.**

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Bożena Henczyca