

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dotycząca : przetargu nieograniczonego na budowie zatoki parkingowej
przy drodze gminnej w Perzowie**

(CPV 45000000-9; 45230000-8; 45231300-8; 45233000-9;
45232210-7; 45233220-7; 45233260-9; 45340000-2)

**Gmina Perzów
Perzów 78
63- 642 Perzów
tel. 62 78 61 060
fax. 62 78 61 509**

Zatwierdził:

WÓJT GMINY PERZÓW
/-/ Bożena Henczyca

Perzów, dnia 2012-07-04

Rozdział I - Instrukcja dla oferentów

1. Zakres zamówienia

1.1. Gmina Perzów zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonego na **budowę zatoki parkingowej przy drodze gminnej w Perzowie**.

1.2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale II.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

2.1. Oferta składana przez Oferenta musi być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 3, 4, 5 niniejszej Instrukcji.

2.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz Formularz kosztorysu ofertowego, zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

2.4. W przypadku, gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona przez organ wydający dany dokument, notariusza lub osobę podpisującą ofertę.

2.5. Oferent złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

2.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

2.7. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie stronicy oferty i załączniki, oraz wszelkie miejsca, w których oferent wniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.8. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:

- zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji.
- posiadać oznaczenie: „**Oferta – Budowa zatoki parkingowej przy drodze gminnej w Perzowie**” oraz „**nie otwierać przed 19.07.2012 r.**”
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zawiadamiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.2.8. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

3.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – w szczególności Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu złożenia ofert albo wniosków o dopuszczenie w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie budowy chodników i parkingów, utwardzenia placów z kostki brukowej, betonowej o powierzchni co najmniej 300 m² każda,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

3.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 3.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **Formularz Nr 2**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- c) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Formularz Nr 3**.

3.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 3.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Formularz Nr 1**.

3.2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.2.1 b), c) składają dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2.3, zastępuje się go oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę:

4.1. oferta sporządzona wg załączonego wzoru – **Formularz ofertowy wraz z załączonym kosztorysem ofertowym**,

4.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,

4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4.4 wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Formularz Nr 5**.

5. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, powinien podać w ofercie (wypełnić **Formularz Nr 4** do SIWZ) zakres rzeczowy czynności przekazanych im do wykonania.

6. Termin wykonywania zamówienia : 31.08.2012

7. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami :
- cena 100 %

Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że cyfry będące na trzecim miejscu po przecinku od 0 – 4 zaokrągla w dół, a cyfry od 5 – 9 zaokrągla w górę.

8. Oferty częściowe i wariantowe

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

9. Wymagania dotyczące wadium. - nie dotyczy

10. Miejsce i termin składania ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 2 (sekretariat).
10.2. Termin składania ofert upływa dnia **19. 07. 2012r o godz. 9⁰⁰**.
10.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt.8.2. zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
11.2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Dokonane zmiany staną się integralną częścią specyfikacji .
11.3. W przypadku określonym w pkt.9.2., gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

12. Okres związania ofertą

- 12.1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.2. Zamawiający może zwrócić się co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert z prośbą, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas nie dłuższy niż 60 dni .

13. Otwarcie ofert

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **19.07.2012r. o godz. 9³⁰** w Gminnym Ośrodku Kultury w Perzowie, Perzów 77, 63-642 Perzów, sala konferencyjna nr 5.
13.2. Oferent, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem na piśmie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

14. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami i informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 14.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Dopuszczalny jest również odbiór korespondencji w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ – poniedziałek, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od wtorku do piątku. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 14.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest również zastrzeżona dla środków ochrony prawnej.
- 14.3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
Ewelina Pieles tel. 62 78 61 853
Katarzyna Siudy tel. 62 78 61 850

15. Opis sposobu obliczenia ceny i wypełnienia formularza oferty.

- 15.1. Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 15.3. Oferent winien w formularzu oferty wskazać odpowiednio cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.
- 16.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi pisemnie oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

18. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

- 18.1. Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 18.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).
- 18.3. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki wykonania zamówienia zawarte we wzorze umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie w trybie określonym w rozdziale 2 oraz skarga w trybie określonym w rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Postanowienia końcowe

20.1. Zasady udostępniania dokumentów.

20.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.1.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wnioskowane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz czasie godzin jego urzędowania, w poniedziałki w godz. 8-16, od wtorku do piątku w godz. 7-15.

Rozdział II: Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa zatoki parkingowej przy drodze gminnej w Perzowie”, w następującym zakresie:

- roboty ziemne,
- zabezpieczenie sieci teletechnicznej,
- wykonanie podbudowy,
- ułożenie krawężników,
- ułożenie nawierzchni zatoki parkingowej z kostki betonowej,

Szczegółowy zakres robót przedstawiono w projekcie budowlanym oraz kosztorysie ofertowym.