

poszczególnych pozycji bilansowych tych jednostek. Poszczególne aktywa i pasywa bilansów jednostkowych (w kolumnie stan na początek i na koniec roku) należy dostosować odpowiednio do aktywów i pasywów wzoru skonsolidowanego bilansu stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 ze zm.).

Jednocześnie należy pamiętać, że stan wykazany w kolumnie „stan na początek roku” powinien być zgodny ze „stanem na koniec roku” wykazany w skonsolidowanym bilansie za rok poprzedni.

3. W celu wyeliminowania skutków finansowych wzajemnych zdarzeń gospodarczych należy dokonać korekt i wyłączeń, szczególnie w zakresie rozrachunków (zobowiązań, należności) oraz innych aktywów i pasywów (środki trwałe, zapasy, materiały itp.), stosując zasady rozdziału 6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), w przypadku ich wystąpienia.

§ 7

Termin sporządzania bilansu skonsolidowanego – skonsolidowany bilans Gminy Perzów jako jednostki samorządu terytorialnego jest sporządzany w złotych i groszach, w terminie nie później niż do 30 czerwca.

§ 8

Bilans skonsolidowany podpisuje kierownik jednostki dominującej – Wójt Gminy Perzów oraz Skarbnik Gminy.

§ 9

1. Skonsolidowany bilans, winien być przekazany w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, w formie pisemnej i w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565 ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skonsolidowany bilans może być przekazany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego tylko wtedy, gdy autentyczność jego pochodzenia i integralność jego treści będzie zagwarantowana bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zm.).

§ 10

Dokumentacja konsolidacji podlega ochronie i przechowywaniu w siedzibie Urzędu Gminy Perzów według ogólnych zasad zawartych w przepisach rozdziału 8 ustawy o rachunkowości.

WÓJT
Bożena Henczyca
3