

7. Dokumentację z przeprowadzonej kontroli składa się Wójtowi Gminy Perzów, który postanawia o wszczęciu postępowania podatkowego wyznaczając jednocześnie osobę odpowiedzialną za prowadzenie postępowania.
8. Sporządza się roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli podatkowych do 31 marca roku następnego.
9. Poza protokołem, kontrolujący może sporządzać notatki służbowe, które stanowią materiał uzupełniający do kontroli podatkowej. Stan faktyczny może być ponadto utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk lub na informatycznych nośnikach danych.
10. Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane kontrole podatkowe doraźne.

WÓJT
Bożena Henczyca