

4. Współpraca z innymi organami podatkowymi, zmierzająca do rzetelnego przeprowadzenia kontroli.
- V. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej.
1. Plan kontroli podatkowej.
  2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej.
  3. Powiadomienie podatnika o przewidywanej kontroli podatkowej z zastrzeżeniem art.282c ustawy Ordynacja podatkowa.
  4. Przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika.
  5. Zakończenie kontroli podatkowej.
  6. Sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej.
  7. Przedstawienie dokumentacji z przeprowadzonej kontroli podatkowej Wójtowi Gminy Perzów.
  8. Podjęcie działań mających na celu likwidację niezgodności ustalonych w wyniku kontroli podatkowej.
  9. Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli podatkowych.
- VI. Instrukcja przeprowadzania kontroli podatkowej.
1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu zgodnie z planem kontroli przygotowanym przez Referat Finansowy w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku zatwierdzonym przez Wójta Gminy Perzów i skonsultowanym ze Skarbnikiem Gminy. Zatwierdzony plan kontroli na rok następny podlega podaniu do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 grudnia roku bieżącego.
  2. W każdym przypadku objętym planem kontroli podatkowej organ podatkowy dokonuje analizy danych znajdujących się w jego posiadaniu (dane z ewidencji podatkowej Urzędu Gminy Perzów oraz ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Kępnie). Wójt Gminy Perzów na podstawie zarządzenia powołuje skład komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej. Zespół kontrolujący posiada legitymacje służbowe oraz pisemne imienne upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w przepisach prawa, które zawiera:
    - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
    - b) wskazanie podstawy prawnej;
    - c) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
    - d) numer legitymacji służbowej kontrolującego (kontrolujących);
    - e) oznaczenie kontrolującego;
    - f) określenie zakresu kontroli;
    - g) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
    - h) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
    - i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.
  3. Organ podatkowy zgodnie z art. 282 b ustawy Ordynacja podatkowa zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem kontroli. Podatnicy, płatnicy, inkasenci oraz następcy prawni mogą, w formie pisemnej wyznaczyć osobę fizyczną, która będzie