

- 3) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej wydatków, kosztów, należności i zobowiązań gminy,
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 5) rozliczanie inwentaryzacji,
- 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia księgowości instytucji kultury.”.

5) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Perzowie.



WÓJT
B. Henczyca
Bożena Henczyca