

ocen, zawierający nazwę podmiotu składającego ofertę oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 6 i oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka Komisji dokonującej oceny oferty.

8. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wcześniej Wystawionych ocen częściowych.
9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
10. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
11. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia postępowania,
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - wskazanie oferty, która została wybrana,
 - informację o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji Konkursowej.

WÓJT
B. Henzyc
Bożena Henzyc