



## Zapytanie ofertowe nr 271.21A.2024

### na Opracowanie polityki bezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Perzowie w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd”

#### I. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez :

Wójta Gminy Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: [gmina@perzow.pl](mailto:gmina@perzow.pl)

strona internetowa: [www.perzow.pl](http://www.perzow.pl), [www.perzow.nowoczesnagmina.pl](http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl)

#### II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako ROŚGPK.271.21A.2024

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

#### III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie polityki bezpieczeństwa dla JST.
2. Celem zamówienia jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji oraz systemów informatycznych w JST, poprzez opracowanie strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji przez opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”).
4. Opracowane w wyniku niniejszego postępowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji będą aktualizować stan bezpieczeństwa informacji, w tym zwłaszcza w kontekście zadań realizowanych w ramach konkursu „Cyberbezpieczny Samorząd” i zgodnie z dokumentami opracowanymi w ramach ww. konkursu, w tym zwłaszcza „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego”, stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu Cyberbezpieczny Samorząd.
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca weryfikację zastanego stanu rzeczy w aspekcie bezpieczeństwa informacji przechowywanej i przetwarzanej w JST oraz opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
6. Polityka Bezpieczeństwa Informacji musi być sporządzona zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001 i muszą obejmować/zawierać/uwzględniać:





## Cyberbezpieczny Samorząd

- A) Polityki bezpieczeństwa
- B) Niezbędnych materiałów do samodzielnej oceny ryzyka przez JST
- C) Planu Ciągłości Działania
- D) Polityki Zarządzania Danymi
- E) Polityki Zarządzania Incydentami
- F) Polityki Zarządzania Dostępami
- G) Polityki Zarządzania Podatnościami
- H) Polityki Zarządzania Szyfrowaniem Danych
- I) Polityki Zarządzania Zasobami Oprogramowania
- J) Klasyfikację kontekstu: zewnętrznego i wewnętrznego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji uwag wniesionych przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia będzie ustalany z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Zamawiający zadba o dostępność dokumentacji potrzebnej do przygotowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
9. Na zakończenie realizacji zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną Politykę Bezpieczeństwa Informacji w wersji papierowej oraz elektronicznej
10. Kod CPV: 72222300-0 – usługi w zakresie technologii informacji.

#### IV INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane było samodzielnie przez Wykonawcę, tzn. ze względu na dostęp do danych wrażliwych nie dopuszcza się do realizacji zadania Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym informacji o osobie wyznaczonej na audytora wiodącego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia tej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie z przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie dokumentacji.
6. Odbiór prac, będących przedmiotem niniejszego zapytania nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie **do 30.11.2024 r.**

#### VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: 2 usługi polegające na opracowaniu i wdrożeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej: 1 osobą będącą audytorem wiodącym posiadającym uprawnienia według normy PN-ISO/IEC 27001 oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.





## Cyberbezpieczny Samorząd

### VII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów: Cena (C) – 100 %
2. Ocena ofert:

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

### VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - a) Wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
3. Oferta powinna:
  - a) być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
  - b) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
  - c) ponumerowana,
  - d) posiadać wszystkie dane Wykonawcy (tj. adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,) i winna być podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę
  - e) posiadać datę sporządzenia,
  - f) być wypełniona w formularzu ofertowym w zakresie wszelkich informacji
4. Termin związana ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
7. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.

### IX MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
  - poczty tradycyjnej na adres Perzów 78, 63-642 Perzów,
  - poczty e-mail na adres [przetargi@perzow.pl](mailto:przetargi@perzow.pl),
  - kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Perzów 78, 63-642 Perzów,





## Cyberbezpieczny Samorząd

- w wersji elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-puap do dnia 12.09.2024 r. do godz. 10:00.
- 2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5. Oferta do terminu składania ofert stanowi własność Wykonawcy.
- 6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### X OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:
  - Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : [agnieszka.smolarek@perzow.pl](mailto:agnieszka.smolarek@perzow.pl) ; tel. 62 78 61 853;
  - Natalia Świerblewska – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: [natalia.swierblewska@perzow.pl](mailto:natalia.swierblewska@perzow.pl) ; tel. 62 78 61 067;
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.
3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień jeżeli uzna, że zapytanie będzie miało wpływ na treść składanej oferty.

### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XII WYBÓR OFERTY

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert





## Cyberbezpieczny Samorząd

dotychczasowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

6. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty.
7. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### XIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. W związku ze specyfiką zamówienia i udostępniania Wykonawcy, zobowiązanego do podpisania klauzuli poufności, w szerokim zakresie różnorodnych danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców przy realizacji zamówienia.

### XIV ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy.

WÓJT  
mgr Danuta Froń

### Klauzula RODO

Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów, Gmina Perzów, 63-642 Perzów 78;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Perzów. Dane kontaktowe: Monika Idźczak, iod@perzow.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem.

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; w posiada Pani/Pan: — na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; — na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; — na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: — w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; — prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; — na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



