

ZARZĄDZENIE Or.0050.23.2024
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 11 marca 2024

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w
otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury**

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz rozdziału XII Rocznego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok przyjętego uchwałą nr LV/356/2023 Rady Gminy Perzów z dnia 23 listopada 2023 r., zarządza się co następuje.

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego w następującym składzie osobowym:

1. Edyta Kieruzal – przewodnicząca komisji
2. Weronika Urbańska – członek komisji
3. Agnieszka Smolarek – członek komisji
4. Kinga Slotta – członek komisji

§2

Określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury, które są szczegółowo opisane w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 r.

§4

Komisja sporządza protokół oceny złożonych dokumentów.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Perzów

§6

Traci moc zarządzenie Nr Or.0050.13.2023 roku Wójta Gminy Perzów z dnia 06 lutego 2023 w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



WÓJT
mgr Danuta Froń

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z zastrzeżeniem art. 15 ust 2da ustawy
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne
4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym oraz wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz.775).
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Przedmiotem prac komisji jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.
10. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się na specjalnie sporządzonych do tego celu kartach oceny.
11. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny (ilość punktów) w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji dokonującego oceny oferty.
12. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen cząstkowych.

13. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego

15. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokość dotacji,
- 7) podpisy członków komisji.

16. Ostateczna decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

17. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

18. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

19. Od wysokości przyznanych dotacji nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
mgr Danuta Froń