

w sprawie Regulaminu postępowań o udzielanie zamówień sektorowych o wartości poniżej progów unijnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się regulamin udzielania zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy tj. zamówień o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Regulamin stosuje się do zamówień na dostawę usług i roboty budowlane związane z odprowadzaniem lub oczyszczaniem ścieków oraz udostępnianiem lub obsługą sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej, które zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stanowią działalność sektorową w zakresie gospodarki wodnej.

§ 2

Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej Gminy Perzów. Mają być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Wydatki publiczne winny być też dokonywane w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr Or.0050.15.2022 Wójta Gminy w Perzowie z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu postępowań o udzielanie zamówień sektorowych o wartości poniżej progów unijnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Fron
mgr Danuta Fron

Regulamin

postępowania o udzielanie zamówień sektorowych o wartości poniżej progów unijnych

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Zakres regulacji

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, gdy jego wartość jest wyższa od 130.000,00 zł, a niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dotyczą działalności w zakresie gospodarki wodnej, do której zalicza się:

- a) udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej,
- b) odprowadzanie lub oczyszczanie ścieków.

2. Dla zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, ma zastosowanie regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych, obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie, wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Perzów Nr Or.0050.115.2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168)
- 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ww ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) **usługach** – – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- 5) **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- 6) **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710)
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Gminie Perzów.

- 8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem.
- 9) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 11) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Perzów.
- 12) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perzów.
- 13) **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 14) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 15) **Trybie podstawowym bez negocjacji** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
- 16) **Trybie podstawowym z możliwością negocjacji** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, ale tylko niektórzy zostaną zaproszeni do negocjacji i złożenia ponownie oferty,
- 17) **zamówieniu z wolnej ręki** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą;
- 18) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 19) **zamówieniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane dotychczasowemu wykonawcy dla robót budowlanych lub usług, nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego i nieobjęte zamówieniem podstawowym, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
- 20) **zamówieniach uzupełniających** – należy przez to rozumieć:
 - a) zamówienia dla robót budowlanych lub usług, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - b) zamówienia dla dostaw, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostaw, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

2. Zamówienia, o których mowa w pkt. 20 lit a oraz lit.b mogą zostać udzielone nie później niż w okresie 3 lat, licząc od daty podpisania umowy zamówienia podstawowego.

Łączna wartość zamówień, o których mowa w pkt. 20 lit a oraz lit b i zamówienia podstawowego nie może być równa lub przekroczyć wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wyłączenia

1. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówienia:
 - 1) jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) jeżeli zamówienie nie jest związane z działalnością sektorową (wówczas w celu jego udzielenia stosuje się przepisy ustawy Pzp na zasadach ogólnych),
 - 3) jeżeli zamówienie finansowane jest z udziałem środków, których przyznanie uzależnione jest od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie Pzp,
 - 4) jeżeli zamówienie służy usuwaniu awarii lub jest spowodowane zajściem nieprzewidywalnym, nagłym, wymagających natychmiastowej reakcji.

§ 4. Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące usług.
5. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części i obejmuje równocześnie części do których mają zastosowanie przepisy ustawy dotyczące udzielania zamówień sektorowych lub klasycznych lub części, do których mają zastosowanie przepisy ustawy oraz części, do których tych przepisów nie stosuje się – zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub jednego zamówienia. W przypadku udzielania zamówienia w częściach, do udzielania każdego zamówienia stosuje się przepisy ustawy właściwe dla danej części, z uwzględnieniem §16 ust 4 Regulaminu.

Rozdział II Zasady udzielania zamówień

§ 5. Przygotowanie postępowania

1. Wszczęcie postępowania:
 - 1)Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,
 - 2)Wybór trybu udzielenia zamówienia,
 - 3)Wystąpienie z wnioskiem do kierownika zamawiającego w sprawie wszczęcia procedury zamówienia publicznego, który powinien zawierać:
 - a)przedmiot zamówienia,
 - b)tryb udzielania zamówienia,
 - c)źródło finansowania zamówienia
 - d)wartość szacunkową zamówienia,
 - e)kwotę przeznaczoną w planie finansowym na sfinansowanie zamówienia,
 - f)termin realizacji zamówienia,
 - g)kryteria oceny ofert

2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z dnia jego wszczęcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie do składania ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
7. Dokumentacja z postępowania jest jawna. Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania w wyznaczonym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 6. Komisja przetargowa

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”. Odstępując od powołania komisji przetargowej, kierownik zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub może być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Kierownik zamawiającego może powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 4, czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
8. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
9. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

10. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
11. Członkami komisji przetargowej mogą być również osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.
12. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
13. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
 - 1) czynny udział członków w pracach komisji;
 - 2) wykonywanie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, a dotyczących prac komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
 - 4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania i oceny złożonych ofert;
 - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, prowadzenie negocjacji z wykonawcami (dotyczy trybu zamówienia z możliwością negocjacji oraz trybu z wolnej ręki);
 - 6) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ;
 - 7) wzywanie Wykonawców, jeśli to niezbędne, do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, wymaganych przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu;
 - 8) wzywanie Wykonawców, jeśli to niezbędne, do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 9) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom;
 - 10) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 11) rozpatrywanie wniesionych protestów.
14. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
15. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14.

16. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 14, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

17. Członkowie komisji mają prawo do:

- a) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- b) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- c) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

18. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

§ 7. Forma i język postępowania

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów (np. dokumentów opisujących produkt, kart katalogowych) w języku obcym. O możliwości złożenia dokumentów w języku obcym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w SWZ. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarcza na swój koszt tłumaczenie złożonych dokumentów.

§ 8. Tryby udzielania zamówienia

- 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia jest tryb podstawowy bez negocjacji i z możliwością negocjacji z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 9. Ogłoszenia

- 1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2. Zamawiający może za pomocą poczty elektronicznej poinformować o wszczętym postępowaniu dodatkowo Wykonawców wybranych z bazy internetowej oraz Wykonawców, którzy w ciągu 3 ostatnich lat realizowali z należytą starannością zamówienia u Zamawiającego.

Rozdział III Warunki dotyczące Wykonawców

§ 10. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, które mogą dotyczyć kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika

to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać dwukrotności szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.
3. Uregulowania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Umowa o której mowa w ust. 4 winna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) określenie lidera,
 - 4) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z podmiotów umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z jej podmiotów do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 6) określenie odpowiedzialności solidarnej podmiotów umowy względem Zamawiającego,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

§ 12. Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp); 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

3. Kierownik Zamawiającego może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia Wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 13. Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - a. warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe);
 - b. wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych (przedmiotowe).
2. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, potwierdzających ich należyte wykonanie.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ potwierdzających spełnienie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych,
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
7. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 14. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Zamawiający zamieszcza w dokumentach zamówienia informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji,
3. Przekazywanie ofert odbywa się w sposób, który zapewni poufność oferty do upływu terminu ich składania.

Rozdział IV. Przygotowanie postępowania

§ 15. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień(CPV)
2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że zamówienie to może być realizowane przez ograniczoną liczbę Wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia.

§ 16. Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. W przypadku wskazania możliwości udzielania zamówień uzupełniających, Zamawiający zobowiązany jest podać procent lub wartość tych zamówień.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
7. Ustalenia wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
8. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.
9. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług i dostaw.
10. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 17. Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera, co najmniej:

- 1) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych.
- 2) adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie
- 3) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 4) tryb udzielenia zamówienia;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) podstawy wykluczenia,
- 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 10) wymagania dotyczące wadium (jeśli dotyczy w danym postępowaniu);
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 13) sposób oraz termin składania ofert;
- 14) termin otwarcia ofert,
- 15) opis sposobu obliczenia ceny;
- 16) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 17) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy w danym postępowaniu);
- 19) projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Specyfikacja warunków zamówienia może zawierać również:

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Regulaminie, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 3) informacje o liczbie wykonawców, którzy będą zaproszenie do negocjacji przy zastosowaniu trybu z możliwością negocjacji.
- 4) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia w przypadku zamówień na roboty budowlane;
- 5) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
- 6) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;

- 7) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 18. Udostępnienie SWZ Wykonawcom

1. Specyfikację warunków zamówienia zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Zamawiający dokonuje zmiany bądź wyjaśnia treść SWZ, udostępnia informację o tym niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania.

§ 19. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z odpowiedziami bez wskazywania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienia treści SWZ oraz odpowiedzi na nie i zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie prowadzonego postępowania.

Rozdział V. Tryby udzielania zamówień

§ 20. Tryb podstawowy

1. Zamawiający udziela zamówienia sektorowego trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszeniu o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji,
 - 2) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do

zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

§ 21. Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perzów i na stronie prowadzonego postępowania.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Gminie Perzów oraz wskazać miejsce udostępnienia regulaminu.
 - 3) adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie.
 - 4) określenie trybu zamówienia;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia
 - 6) termin wykonania zamówienia;
3. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, zamawiający zapewnia na stronie prowadzonego postępowania pełny, bezpłatny i nieograniczony dostęp do SWZ i załączników.

§ 22. Termin składania ofert

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem charakteru zamówienia, stopnia jego skomplikowania oraz czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 23. Oświadczenie o spełnieniu warunków

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

§ 24. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium odrębnie dla każdej części zamówienia, przy czym stopa procentowa wadium jest jednakowa dla każdej części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r., poz. 280).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
8. Brak wniesienia skutecznego wadium do terminu otwarcia ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

§ 25. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności :
 - 1) upływu terminu związania z ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia i wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności :
 - 1) upływu terminu związania z ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy:
 - 1) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu lub pełnomocnictw,
 - 2) złożone oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego.

§ 26 Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej i artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;

- 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie zostały odrzucone.
 - 4) W przypadku udzielania , w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości,
 - 5) W przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
 - 6) Możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, może także zawierać istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 27. Treść i forma oferty

1. Wykonawca może złożyć samodzielne lub w konsorcjum (oferta wspólna) tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

§ 28. Dopuszczalność oferty wariantowej i częściowej

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§ 29. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie krócej niż 30 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 30. Otwarcie ofert

1. Zamawiający nie może zapoznać się z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne
3. Zamawiający przed otwarciem ofert podaje informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 31. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający nie poprawia błędów w obliczeniach ceny.

§ 32. Rażąco niska cena

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz oryginalność projektu Wykonawcy
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 33. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Komisja przetargowa wnioskuję do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca na wezwanie na podstawie § 32 nie złożył stosownych wyjaśnień, bądź są one niewystarczające dla Zamawiającego,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 31 ust. 2 lit. b);
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 34. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (w przypadku zastosowania trybu bez negocjacji)
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.
6. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku, o którym mowa w §20 ust 1 pkt 2 Zamawiający może zaprosić do negocjacji Wykonawców których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria.
9. Oferty Wykonawców nie zaproszonych do negocjacji uważa się za odrzucone.

10. Zamawiający w SWZ może ograniczyć liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3.
11. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli ofertę jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie, zapraszając do negocjacji ofert tych Wykonawców.
12. Negocjacje mają charakter poufny
13. W przypadku, o którym mowa w §20 ust 2 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
15. Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, a Wykonawca spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający może zawrzeć umowę,

§ 35. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 6) jeżeli wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy zamawiający może unieważnić postępowanie lub dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych .
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział VII. Umowy

§ 36. Zawarcie umowy

1. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w § 35 ust 1.

§ 37. Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza nowe warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy,
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron,
 - 3) w znaczny sposób rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń wynikających z umowy.
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania jeżeli zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiany te mogą nastąpić, gdy:
 - 1) gdy na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, wystąpi konieczność dokonania zmian technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zawierający opis proponowanych zmian oraz niezbędne rysunki, schematy itp. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego oraz ewentualnego uzgodnienia z zarządcami sieci - zmiana nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia.
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków geologicznych skutkujących

niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.

3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych w szczególności istnienia niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej sieci, instalacji lub innych niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych i innych przeszkód skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych, szczegółowy zakres rozwiązań zamiennych/robót zamiennych/ dodatkowych robót / dodatkowych dostaw /dodatkowych usług musi zostać udokumentowany.

4) zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót pod warunkiem przedstawienia przez stronę inicjującą dokumentacji zawierającej opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiary robót i niezbędne rysunki. W przypadku gdy stroną inicjującą jest Wykonawca dokumentacja o jakiej mowa powyżej wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5) wystąpienia okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony z dokumentacji projektowej sposób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,

6) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób (np. kierownika budowy, projektanta) może nastąpić pod warunkiem, że wskazane osoby będą posiadały uprawnienia tożsame z wymaganymi przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

7) konieczność nieznacznego zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót,

8) zmiany podwykonawcy, w przypadku jeśli dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych – pod warunkiem wskazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na moment składania ofert lub zgłoszenia zmiany przez Wykonawcę,

9) z powodu zaistnienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

10) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zamiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji.

11) zmiana terminu wykonania/zakończenia robót lub etapu (części) robót, w tym jego przedłużenia, w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:

a) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zamówienia, jako zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

b) wystąpienia okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności: niesprzyjające warunki atmosferyczne, hydrologiczne (ciągłe opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury), archeologiczne, geologiczne lub zaistnienie kolizji z sieciami/instalacjami infrastruktury, innymi niezainwentaryzowanymi obiektami budowlanymi, przeszkodami itp., uniemożliwiającymi realizację zamówienia,

- c) ujawnienia niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji,
- d) z powodu działań osób trzecich (w tym organów administracji, instytucji branżowych, osób indywidulanych) uniemożliwiających prowadzenie/wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia/robót dodatkowych,
- g) w przypadku wstrzymania robót budowlanych, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- h) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy,

12) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

- a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego,
- c) realizacji dodatkowych robót nieobjętych umową po spełnieniu warunków określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- d) w sytuacjach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- e) w zakresie określonym w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp

13) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca:

- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

14) Warunki dokonania zmian:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności - w formie aneksu do umowy,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie

§ 38.

4. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
9. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, o ile decyzje taka podejmie kierownik zamawiającego, a informacja o tym zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu i nie jest to sprzeczne z zapisami, wynikającymi z innych przepisów prawa.
10. Umowa w sprawie realizacji zamówienia wygasa:
 - 1) gdy została zrealizowana co do przedmiotu,
 - 2) gdy została wyczerpana co do wartości,
 - 3) gdy upłynął termin realizacji umowy
11. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 39. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

1. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie podstawowym, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego, nazwę i numer nadany zamówieniu przez Zamawiającego i tryb udzielenia zamówienia;
 - 2) informacje, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) liczbę otrzymanych ofert oraz informację o najniższej i najwyższej cenie (netto i brutto) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz inne parametry podlegające ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone dla danego postępowania;
 - 4) nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (oznaczenie oferty częściowej - jeżeli dotyczy) wraz z ceną wybranej oferty (netto i brutto) i datą udzielenia zamówienia.

§ 40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1)pieniądu;
 - 2)poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 41. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 5% ceny całkowitej podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki .
2. Wykonawca winien wieść całą kwotę zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 42. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, chyba że w czasie gwarancji lub rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

Rozdział VIII Środki Ochrony Prawnej

§ 43. Protest

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Protest przysługuje od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.

3. Protest przysługuje również wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
4. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
5. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15 00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
9. Protest powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

§ 44.

1. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
4. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
5. Protest rozstrzyga się w terminie 4 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony protest i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
7. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala protest.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
9. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Informację o oddaleniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
11. Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 45. Spory wynikające realizacji umowy

Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia - przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WÓJT
mgr Danuta Fron