



ROŚGPK.271.13.2022

Perzów, dn. 30.03.2022 r.

Wójt Gminy Perzów zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dokumentacji w formie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych:

A Budowa Sali Gimnastycznej wraz z łącznikiem do szkoły zlokalizowanej w m. Perzów,

B Rozbudowa szkoły podstawowej w Trębaczowie o świetlicę, bibliotekę i czytelnię wraz z remontem jadalni i pomieszczenia na wydawanie posiłków, zmywalnię, zlokalizowanej w m. Trębaczów.

C Termomodernizacja budynku komunalnego Domasłów 79
w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

Odpowiedź na zapytanie ofertowe – formularz ofertowy (dołączony do zapytania) należy składać do dnia 07.04.2022 r. do godz. 10:00 zgodnie ze sposobem określonym w Zapytaniu ofertowym nr ROŚGPK.271.13.2022 r. – w załączeniu.

Z poważaniem

WÓJT
mgr Danuła Frón

W załączeniu:

1. Zapytanie ofertowe nr ROŚGPK271.13.2022
2. Formularz ofertowy,



GMINA PERZÓW
PERZÓW 78, 63-642 PERZÓW
tel. (62)78-610-60; fax: (62)78-615-09
www.perzow.pl e-mail: gmina@perzow.pl

Zapytanie ofertowe nr 271.13.2022

Na zadanie :

Wykonanie dokumentacji w formie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla potrzeb realizacji Inwestycji:

A Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do szkoły zlokalizowanej w m. Perzów,

B Rozbudowa szkoły podstawowej w Trębaczowie o świetlicę, bibliotekę i czytelnię wraz z remontem jadalni i pomieszczenia na wydawanie posiłków, zmywalnię zlokalizowanej w m. Trębaczów,

C Termomodernizacja budynku komunalnego Domasłów 79

I. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.pl, www.perzow.nowoczesnagmina.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.13.2022**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

71-24-00-00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowanie

71-32-00-00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest podzielony na trzy części:

A Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla potrzeb realizacji Inwestycji polegającej na budowie Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do szkoły zlokalizowanej w m. Perzów, gm. Perzów

Program funkcjonalno – użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Część ogólna (opisowa) oprócz danych wymienionych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) określenie przedmiotu Inwestycji,
- 2) podstawy formalne i merytoryczne opracowania dokumentacji,
- 3) określenie lokalizacji, w tym charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie terenu, warunki gruntowo- wodne itp.), własność terenu, warianty lokalizacji Inwestycji,
- 4) ogólne omówienie programu użytkowego z podaniem zakresu rzeczowego i wyszczególnieniem obiektów zagospodarowania, urządzenia i uzbrojenia terenu, niezbędnych do wykonania kompletnej Inwestycji,
- 5) powiązania komunikacyjne Inwestycji, w tym układ drogowy wewnętrzny, powiązania z drogami zewnętrznymi, parkingi itp.,
- 6) rozeznania branżowe infrastruktury technicznej ze wstępnymi bilansami potrzeb takich jak woda, ścieki bytowe i deszczowe, energia elektryczna, telekomunikacja, ciepło, wentylacja,
- 7) określenie warunków realizacji, w tym ogólna koncepcja realizacji, warunki terenowe wykonawcy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej itd.,
- 8) zbiór dokumentów technicznych dotyczących Inwestycji i ewentualnych uzgodnień (decyzje o lokalizacji celu publicznego i inne decyzje administracyjne i uzgodnienia).

Część informacyjna oprócz danych zawartych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) przedstawienie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu Inwestycji tj. naniesienie na mapę dostarczonej inwentaryzacji zagospodarowania i ukształtowania terenu, szaty roślinnej, uzbrojenia itp.,

- 2) koncepcja planu zagospodarowania przestrzennego terenu, przedstawiająca rozwiązania urbanistyczne projektowanej Inwestycji (z oznaczeniem granic zainwestowania),
- 3) koncepcja układu komunikacyjnego,
- 4) koncepcja infrastruktury technicznej sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, teletechnicznych,
- 5) określenie stref uciążliwości i ewentualnej strefy ochronnej,
- 6) określenie ewentualnej strefy obsługi i powiązania Inwestycji z otoczeniem.

Część kosztowa

- 1) uzyskanie wiedzy o kosztach inwestycyjnych zadania.

B Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla potrzeb realizacji Inwestycji polegającej na rozbudowie szkoły podstawowej w Trębaczowie o świetlicę, bibliotekę i czytelnię wraz z remontem jadalni i pomieszczenia na wydawanie posiłków, zmywalnie zlokalizowanej w m. Trębaczów, gm. Perzów

Program funkcjonalno – użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Część ogólna (opisowa) oprócz danych wymienionych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) określenie przedmiotu Inwestycji,
- 2) podstawy formalne i merytoryczne opracowania dokumentacji,
- 3) określenie lokalizacji, w tym charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie terenu, warunki gruntowo- wodne itp.), własność terenu, warianty lokalizacji Inwestycji,
- 4) ogólne omówienie programu użytkowego z podaniem zakresu rzeczowego i wyszczególnieniem obiektów zagospodarowania, urządzenia i uzbrojeni terenu, niezbędnych do wykonania kompletnej Inwestycji,
- 5) powiązania komunikacyjne Inwestycji, w tym układ drogowy wewnętrzny, powiązania z drogami zewnętrznymi, parkingi itp.,
- 6) rozeznania branżowe infrastruktury technicznej ze wstępnymi bilansami potrzeb takich jak woda, ścieki bytowe i deszczowe, energia elektryczna, telekomunikacja, ciepło, wentylacja,
- 7) określenie warunków realizacji, w tym ogólna koncepcja realizacji, warunki terenowe wykonawcy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej itd.,
- 8) zbiór dokumentów technicznych dotyczących Inwestycji i ewentualnych uzgodnień (decyzje o lokalizacji celu publicznego i inne decyzje administracyjne i uzgodnienia).

Część informacyjna oprócz danych zawartych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) przedstawienie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu Inwestycji tj. naniesienie na mapę dostarczonej inwentaryzacji zagospodarowania i ukształtowania terenu, szaty roślinnej, uzbrojenia itp.,
- 2) koncepcja planu zagospodarowania przestrzennego terenu, przedstawiająca rozwiązania urbanistyczne projektowanej Inwestycji (z oznaczeniem granic zainwestowania),
- 3) koncepcja układu komunikacyjnego,
- 4) koncepcja infrastruktury technicznej sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, teletechnicznych,
- 5) określenie stref uciążliwości i ewentualnej strefy ochronnej,
- 6) określenie ewentualnej strefy obsługi i powiązania Inwestycji z otoczeniem.

Część kosztowa

- 1) uzyskanie wiedzy o kosztach inwestycyjnych zadania.

C Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla potrzeb realizacji Inwestycji polegającej termomodernizacji budynku komunalnego nr 79 w m. Domasłów, gm. Perzów

Program funkcjonalno – użytkowy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Część ogólna (opisowa) oprócz danych wymienionych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) określenie przedmiotu Inwestycji,
- 2) podstawy formalne i merytoryczne opracowania dokumentacji,
- 3) określenie lokalizacji, w tym charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie terenu, warunki gruntowo- wodne itp.), własność terenu, warianty lokalizacji Inwestycji,
- 4) ogólne omówienie programu użytkowego z podaniem zakresu rzeczowego i wyszczególnieniem obiektów zagospodarowania, urządzenia i uzbrojenia terenu, niezbędnych do wykonania kompletnej Inwestycji,
- 5) określenie warunków realizacji, w tym ogólna koncepcja realizacji, warunki terenowe wykonawcy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej itd.,
- 6) zbiór dokumentów technicznych dotyczących Inwestycji i ewentualnych uzgodnień (decyzje o lokalizacji celu publicznego i inne decyzje administracyjne i uzgodnienia).

Część informacyjna oprócz danych zawartych w w/w Rozporządzeniu powinna zawierać:

- 1) przedstawienie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu Inwestycji tj. naniesienie na mapę dostarczonej inwentaryzacji zagospodarowania i ukształtowania terenu, szaty roślinnej, uzbrojenia itp.,

- 2) koncepcja planu zagospodarowania przestrzennego terenu, przedstawiająca rozwiązania urbanistyczne projektowanej Inwestycji (z oznaczeniem granic zainwestowania),
- 3) koncepcja termomodernizacji fundamentów, elewacji, w tym jej kolorystyki oraz stropodachu,
- 4) określenie stref uciążliwości i ewentualnej strefy ochronnej,
- 5) określenie ewentualnej strefy obsługi i powiązania Inwestycji z otoczeniem.

Część kosztowa

- 1) uzyskanie wiedzy o kosztach inwestycyjnych zadania.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tzn. na część A i/lub B i/lub C

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Opracowana dokumentacja powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca powinien prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez niego wszelkie rozwiązania w szczególności techniczne, materiałowe i użytkowe

4. Odbiór prac, będących przedmiotem niniejszego zapytania nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31.07.2022 rok.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2. Oferta powinna być złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

4. Oferta powinna:

- 1) być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.

- 2) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 3) ponumerowana i oparafowana,
 - 4) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - 5) posiadać datę sporządzenia,
 - 6) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 7) być wypełniona w formularzu ofertowym w miejscu opisanym jako cena.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty tradycyjnej na adres Perzów 78, 63-642 Perzów,
- poczty e-mail na adres przetargi@perzow.pl,
- kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Perzów 78, 63-642 Perzów
- epuap na skrzynkę Urzędu Gminy w Perzowie

do dnia **07.04.2022 r. do godz. 10:00.**

2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Oferta do terminu składania ofert stanowi własność Wykonawcy.

6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

8. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;

Andrzej Sołoducha – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: piotr.predki@perzow.pl tel. 62 78 61 067.

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną,

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień jeżeli uzna, że zapytanie będzie miało wpływ na treść składanej oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

CENA

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla każdej części osobno tzn dla każdej części będzie obliczona punktacja wg powyższego wzoru, a zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który będzie najkorzystniejszy dla danej części zamówienia.

6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, jednocześnie odpowiada On za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną. Oferenci są zobowiązani do potwierdzenia odebrania powiadomienia poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularz ofertowy – załącznik nr 1

WÓJT
mgr Danuta Proń

FORMULARZ OFERTY

złożonej w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na:

Wykonanie dokumentacji w formie programu funkcjonalno-użytkowego dla potrzeb realizacji Inwestycji:

A Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do szkoły zlokalizowanej w m. Perzów,

B Rozbudowa szkoły podstawowej w Trębaczowie o świetlicę, bibliotekę i czytelnię wraz z remontem jadalni i pomieszczenia na wydawanie posiłków, zmywalnię zlokalizowanej w m. Trębaczów,

C Termomodernizacja budynku komunalnego Domasłów 79

1. Zamawiający: Gmina Perzów 63-642 Perzów 78

2. Oferta złożona przez:

nazwa i adres wykonawcy.....

.....

.....

NIP REGON

Tel.

adres e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami w zapytaniu ofertowym nr 271.13.2022 w pełnym zakresie za cenę ryczałtową :

Wyszczególnienie:

A Budowa Sali Gimnastycznej wraz z łącznikiem do szkoły zlokalizowanej w m. Perzów

Łącznie cena netto zł

VAT..... % w kwocie: zł

Łącznie cena brutto zł

(słownie:.....)

B Rozbudowa szkoły podstawowej w Trębaczowie o świetlicę, bibliotekę i czytelnię wraz z remontem jadalni i pomieszczenia na wydawanie posiłków, zmywalnię, zlokalizowanej w m. Trębaczów.

Łącznie cena netto zł

VAT..... % w kwocie: zł

Łącznie cena brutto zł

(słownie:.....)

C Termomodernizacja budynku komunalnego Domasłów 79

Łącznie cena netto zł

VAT..... % w kwocie: zł

Łącznie cena brutto zł

(słownie:.....)

4. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i zdolności do realizacji zadania zgodnie z warunkami.
- c) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- e) przyjmujemy termin realizacji zamówienia
- g) przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.
- h) czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
- i) jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny karny (tj Dz.U. z 2021 poz. 2345.) „ *Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

5. Zamówienie zrealizujemy:

sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
.....

(zakres powierzonych części zadania)

_____, dnia _____ r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy