

**UCHWAŁA NR XXXIV/222/2021
RADY GMINY PERZÓW**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na terenie gminy Perzów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.), w związku z art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 710 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Perzów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.).

§ 3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja udzielana wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

§ 5. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu Gminy Perzów może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, lecz w wysokości nie większej niż 20.000,-zł.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Perzów i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest wniosek złożony wraz z kompletem załączników.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
- 4) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;

- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) określanie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 9) całkowity koszt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem, ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji;

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 8) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

6. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Perzów, w terminie do 31 marca każdego roku.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Perzowie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zagrożenia, uszkodzenia lub zniszczenia zabytku, w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioski załatwione negatywnie (pozostawione bez rozpatrzenia lub którym nie udzielono dotacji) nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Perzów, w drodze zarządzenia, zwana dalej Komisją.

2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Perzów propozycje podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji oraz wykaz zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji Komisja, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest uwzględnić następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej,
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno –kulturowego Gminy Perzów,
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku,
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pokrytych z innych źródeł środków finansowych.

4. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Perzów na dany rok.

5. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Perzów ocenę wniosków w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

6. Wójt Gminy Perzów zobowiązany jest do przygotowania projektu stosownej uchwały i przekazania jej Radzie Gminy Perzów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od komisji oceny złożonych wniosków.

7. Uchwała wymieniona w ust. 6 określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przekazanej dotacji.

8. Uchwała, o której mowa w ust. 6 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, któremu dotację przyznano.

9. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perzów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Perzowie.

10. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz terminie zawarcia stosownej umowy.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Perzów

Przemysław Łytka

Załącznik nr 1 do uchwały
nr XXIV/222/2021
Rady Gminy Perzów
z dnia 28 grudnia 2021 roku

.....
pieczęć wnioskodawcy
(w przypadku osób prawnych)

Wójt Gminy Perzów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w roku

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY PERZÓW**

NAZWA ZADANIA / rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku /

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

2. Forma organizacyjno – prawa wnioskodawcy (np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy)

3. Adres lub siedziba wnioskodawcy

4. Nr telefonu

5. Adres e-mail

6. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

7. REGON

8. NIP
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU
1. Nazwa zabytku
2. Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru
3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
4. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa i inne)
5. Opis stanu zachowania zabytku
III. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSKIEM
1. Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku
2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych robót lub prac
IV. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania)			
2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania)			
V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem		zł	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		%	zł
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		%	zł
4. Wysokość dotacji z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót		%	zł
5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem			
Nazwa podmiotu		Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji zł
Powiat Kępiński			zł
Samorząd Województwa Wielkopolskiego			zł
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków			zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego			zł
Inne źródło (wskazać jakie)			zł
6. Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania			
VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT			
Lp.	Rodzaj/zakres prac lub robót	Planowany termin	
		Rozpoczęcia	Zakończenia

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU OBJĘTYCH WNIOSEM, W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (jeżeli nie wykonano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”)				
Rok	Rodzaj/zakres prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Wysokość otrzymanej dotacji	
VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS			TAK	NIE
1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą			
2.	Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)			
3.	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis			
IX. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT			TAK	NIE
1.	Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT			
2.	Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art., którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.			
3.	Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT			

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) oświadczam, że zapoznałem się treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów,
- 2) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
- 3) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ Podpis Wnioskodawcy /

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia		
6.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.743) : a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji		

	przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY NR XXXIV/222/2021
RADY GMINY PERZÓW
z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.

Do zadań własnych gminy należy między innymi ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 710 ze zm.), dalej: ustawa, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W uchwale założono, że z dotacji można jedynie skorzystać w przypadku robót i prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zakres prac i robót, stanowiących nakłady konieczne, na które może zostać udzielona dotacja określony został w art. 77 ustawy i obejmuje:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Dotacja, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

W uchwale założono że dotacja z budżetu Gminy Perzów może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, lecz w wysokości nie większej niż 20.000,-zł.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wniósł zastrzeżeń do projektu uchwały. Pismem nr BF.pp.0220.986.2021 z dnia 27.12.2021 roku Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi złożył uwagi do projektu uchwały. Projekt uchwały skorygowano zgodnie z uwagami zawartymi w treści w/w pisma.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów, uważa się za zasadne.