

**ZARZĄDZENIE NR Or.0050.9.2021
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 29 stycznia 2021 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Perzów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Perzów:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 15 lutego do 22 lutego 2021 r.	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 22 lutego 2021 r. do 12 marca 2021 r.	od 17 maja 2021 r. do 24 maja 2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)	od 15 marca 2021 r. do 19 marca 2021 r.	od 25 maja 2021 r. do 28 maja 2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną w formie listy	22 marca 2021 r.	31 maja 2021 r.

	kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.	od 1 czerwca 2021 r. do 7 czerwca 2021 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 kwietnia 2021 r.	8 czerwca 2021 r.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów określone w uchwale Nr XXVII/131/2017 Rady Gminy Perzów z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Perzów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :

- 1) pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej - 3 punkty;
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły, – 2 punkty;
- 3) dogodne położenie wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca ich zamieszkania – 2 punkty;
- 4) zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie – 1 punkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:

- 1) oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły, lub żłobka,
- 3) oświadczenie o dogodnym położeniu wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca ich zamieszkania,
- 4) informacja zawarta we wniosku o przyjęcie do przedszkola, określająca potrzebę opieki nad kandydatem, w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie.

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów określone w uchwale Nr XXVII/130/2017 Rady Gminy Perzów z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, przyznania liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia przyjętych w

postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych, dla których Gmina Perzów jest organem prowadzącym, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej:

- 1) uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły podstawowej lub do położonego w pobliżu przedszkola – 1 punkt;
- 2) uprzednie uczęszczanie do przedszkola znajdującego się w obwodzie danej szkoły podstawowej – 2 punkty;
- 3) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie Gminy Perzów - 2 punkty;
- 4) zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych na terenie obwodu danej szkoły podstawowej – 3 punkty.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie w/w kryteriów są oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej.

§ 4

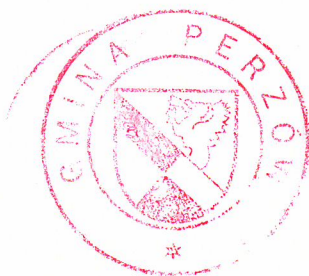
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Perzów.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Perzów, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Perzów, a także na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół, dla których Gmina Perzów jest organem prowadzącym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJŁ
mgr Danuta Frón

