

UCHWAŁA NR IV/32/2019
RADY GMINY PERZÓW

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Słupia pod Bralinem.

Na podstawie art.18, ust. 2 pkt 7 oraz art. 35, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994; ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nadaje się Statut Sołectwu Słupia pod Bralinem.

2. Statut Sołectwa Słupia pod Bralinem określa :

- 1) nazwę, obszar i granice sołectwa oraz siedzibę władz sołectwa;
- 2) organizację i zadania sołectwa i jego organów;
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) tryb wyborów, odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełniania składu w trakcie trwania kadencji;
- 6) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa;
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 8) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perzów;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Słupia pod Bralinem;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Perzów,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słupia pod Bralinem;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Perzów;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perzów;
- 7) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Perzów;
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Perzów;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa;
- 10) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Słupia pod Bralinem;
- 11) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę przewodniczącą zebraniu wiejskiemu;
- 12) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Słupia pod Bralinem.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Słupia pod Bralinem stanowi samorząd mieszkańców zwany Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Słupia pod Bralinem o łącznej powierzchni 647,1293 ha.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych ustawami oraz niniejszym statutem.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania sołectwa i jego organów.

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują :

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturowo-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki i pomocy mieszkańcom wymagającym takiego wsparcia;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z od 3 do 8 osób.

3. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decyduje Zebranie Wiejskie.

4. Okres kadencji organów Sołectwa jest równy z okresem kadencji Rady i trwa 5 lat.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych Sołectwa na każdy rok budżetowy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym w zakresie zadań w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;

§ 7. Do kompetencji Sołtysa należy :

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z Funduszu Sołeckiego;
- 3) występowanie z inicjatywą przedsięwzięć mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) zwoływanie Zebrania Wiejskiego wraz z przygotowywaniem projektu porządku obrad;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz programu swojej pracy;
- 11) współpraca z radnymi zamieszkałymi na terenie Sołectwa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa we wszystkich zadaniach, o których mowa w § 7, pełnienie funkcji opiniotwórczych i doradczych w stosunku do sposobu realizacji tych zadań oraz przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, powiadamiając członków terminie, miejscu i porządku posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Z uwagi na ważny interes społeczny posiedzenie Rady Sołeckiej może być zwołane z pominięciem trybu określonego w ust. 3.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka wyraża swoje opinie i stanowisko w określonej sprawie w formie uchwały.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4. **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego.**

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają przede wszystkim mieszkańcy Sołectwa, radni Rady, Wójt, a także zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego terenie.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i udzielenia ustnych wyjaśnień na okoliczność posiadania prawa do głosowania.

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 12. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez pisemne obwieszczenie umieszczane w widocznych miejscach na obszarze Sołectwa, zamieszczając w jego treści termin, miejsce, godzinę oraz proponowany porządek obrad, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys wywiesza również na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz na stronie internetowej Sołectwa o ile Sołectwo posiada tablicę ogłoszeń oraz stronę internetową, na 7 dni przed datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.

4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego na żądanie i wniosek, o których mowa w § 10 pkt 2 i 3 w terminie 14 dni licząc od daty złożenia Sołtysowi żądania lub wniosku Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 zapewnia Wójt.

§ 13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 na podstawie projektu przedłożonego przez Wójta.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 pkt 1 Statutu.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze wybrany zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

§ 15. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) podejmowaniu działań w celu zapewnienia przebiegu obrad w sposób zgodny z porządkiem obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16. Na Sołtysie lub osobie, o której mowa w § 14 ust. 2 i 3 spoczywa obowiązek podjęcia niezbędnych ustaleń związanych z zapewnieniem obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, zwołanego na podstawie §10 pkt 2 zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” nie następuje rozstrzygnięcie danej sprawy, a głosowania nie powtarza się na tym samym zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 18. 1. Protokoły z Zebrań Wiejskich wraz z podjętymi uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Wójta w ciągu 14 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się w posiadaniu Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się projekt porządku zebrania wyborczego, a w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) propozycje zmian porządku obrad;
- 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego Sołectwa w mijającej kadencji;
- 5) dyskusja nad sprawozdaniem;
- 6) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 7) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 8) autoprezentacja kandydatów;
- 9) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Wójt wydaje nie później niż w ciągu trzech miesięcy po wyborze organów Gminy.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

5. Do zawiadomień, o których mowa w ust. 4 oraz do ważności zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 ust. 1-3.

6. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

7. Zebranie wyborcze otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba spośród pracowników Urzędu lub radny Rady Gminy.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

9. Kandydować do organów Sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze i stale zamieszkująca na terenie Sołectwa.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba spokrewniona lub spowinowana z kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia oraz jego małżonek, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią nagłówkową Gminy w kolejności alfabetycznej, imion i nazwisk kandydatów,
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego, o których mowa w § 19 ust. 8.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności ustala się w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 22. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych kandydatów.
4. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosuje się na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Przy zgłoszeniu jednego kandydata, postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.
8. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK” co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

§ 23. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. W głosowaniu ponownym w sytuacji określonej w ust. 3, jeżeli w głosowaniu bierze udział jeden kandydat stosuje się przepisy § 22 ust. 4 – 8.

§ 24. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratkę nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 25. Do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 15 i § 18.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 26. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków;

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku złożonego Wójtowi.
3. Inicjatywa i wniosek, o których mowa w ust. 2 powinny zawierać uzasadnienie.
4. Wójt zwołuje zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia z inicjatywą lub otrzymania wniosku.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z zastrzeżeniem ust. 7-9.

7. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska ze słowami „TAK” i „NIE:”.

8. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „x” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

9. Odwołanie następuje jeżeli liczba głosów na „TAK” przewyższa liczbę głosów na „NIE”.

10. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory przedterminowe.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji - w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 28. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5.

§ 29. Kadencja Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających lub przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19 ust. 1.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Podstawę gospodarki finansowej Sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do przyznanych Sołectwu środków w ramach Funduszu Sołeckiego.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy Funduszu Sołeckiego decyduje Rada odrębną uchwałą.

4. Zasady gospodarowania Funduszem Sołeckim oraz wysokość Funduszu Sołeckiego określa odrębna ustawa.

5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji czy remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, a także bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 34. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 35. 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały na wniosek Wójta orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 19 ust. 1.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

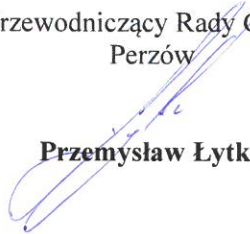
§ 36. Przepis § 5 ust. 4 stosuje się do organów sołectwa poczynając od wybranych na kadencję 2018-2023.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 38. Traci moc uchwała Nr XXXV/166/2009 Rady Gminy Perzów z dnia 7 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słupia pod Bralinem (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 215, poz. 3733).

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Perzów


Przemysław Łytka

Uzasadnienie
do uchwały Nr IV/32/2019
Rady Gminy Perzów
z dnia 31 stycznia 2019r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Słupia pod Bralinem.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W związku z powyższym, w oparciu o uchwałę Nr XXI/132/2005 Rady Gminy Perzów z dnia 18 marca 2005r. w sprawie ustalenia zasad i trybu konsultacji społecznych na terenie Gminy Perzów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 71, poz. 2113) projekt uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwu Słupia pod Bralinem poddano konsultacjom społecznym w sołectwie.

Konsultacje odbyły się w dniach od 18 stycznia 2019r. do dnia 25 stycznia 2019r. i były w formie: przyjmowania pisemnych opinii, uwag i wniosków (na sformalizowanym druku) dotyczących treści ww projektu. Wyniki konsultacji oraz wnioski do projektu statutu zgłoszone przez mieszkańców sołectwa zostały uwzględnione w niniejszej uchwale.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.


mgr Danuta Froń