

Ogłoszenie nr 551841-N-2019 z dnia 2019-05-24 r.

**Gmina Perzów: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PERZÓW  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Perzów, krajowy numer identyfikacyjny 25085520000000, ul. Perzów 78 , 63-642 Perzów, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 62 78 61 060, e-mail [agnieszka.smolarek@perzow.pl](mailto:agnieszka.smolarek@perzow.pl), faks 62 78 61 509.

Adres strony internetowej (URL): [www.perzow.nowoczesnagmina.pl](http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.perzow.nowoczesnagmina.pl](http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

osobiście lub pocztą do Urzędu Gminy w Perzowie

Adres:

Perzów 78 63-642 Perzów

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:  
(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW**

**KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PERZÓW****Numer referencyjny: ROŚGPK.271.21.2019****Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie**II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi****II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:****Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:****Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:* I . Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: 1) odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, zamieszkujących Gminę Perzów; 2) wyposażeniu na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki (na zmieszane odpady opakowaniowe „suche”, niesegregowane odpady komunalne „mokre” i szkło) zgodnie z Regulaminem; 3) wyposażeniu na koszt Wykonawcy ( w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów: - w kolorze niebieskim – na papier i tekturę - w kolorze brązowym – na odpady ulegające biodegradacji; 4) wyposażeniu na koszt Wykonawcy gospodarstw wielorodzinnych w pojemniki na papier i odpady ulegające biodegradacji; 5) transport tych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., posiadający status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w regionie IX gospodarki odpadami, wskazanego w uchwale nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym. 6) odbieraniu odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe zgodnie z uchwałą nr XXV/15/2016. ( na dzień przeprowadzania przetargu nie ma żadnej złożonej deklaracji od właściciela niezamieszkałej nieruchomości). 2. W przypadku awarii RIPOK transport odpadów do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o. 3. Wykonawca na obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 poz. 799 ze zm.); ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), Rozporządzeniem (wg słownika pojęć rozdz. I) oraz Regulaminem (wg słownika pojęć rozdz. I). 4. Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać w okresie od 01.07.2019r. do 30.06.2021r. z następujących miejscowości : Perzów, Nieprosin, Słupia pod Bralinem, Turkowy, Brzezie, Koza Wielka, Gęsia Górka, Miechów, Ludwiczyn, Domasłów, Szczęście, Trębaczów, Ligota, Zbyczyna. Na terenie Gminy występuje ok. 1027 indywidualnych gospodarstw i dwie zabudowy wielorodzinne a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to ok. 120 km. 5. Zamawiający udostępnia ilościowy wykaz nieruchomości wg złożonych deklaracji – zał. nr 11, szacunkowy wykaz pojemników i worków wg miejscowości – zał. nr 12, wykaz lokalizacji gniazd z pojemnikami ogólnodostępnymi – zał. nr 10 oraz wykaz miejsc zbiórki przeterminowanych leków – zał. nr 13. Wykaz miejsc zbiórki baterii i akumulatorów – zał. nr 14 .Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą pojemników i worków Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy wraz z umową. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności w okresie realizacji umowy. 6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje : a) odbiór niesegregowanych ( zmieszanych ) odpadów komunalnych mokrych o kodzie 20 03 01. b) odbiór segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje: - zmieszane odpady komunalne suche o kodzie 15 01 06 ( metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe); - opakowania ze szkła – (szkło białe i kolorowe) o kodzie 15 01 07; - papier i tektura – o kodzie 15 01 01; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach: 20 01 35 i 20 01 36, - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, - zużyte opony o kodzie 16 01 03 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 - odpady ulegające biodegradacji 20 02 01 - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33\* o kodzie 20 01 32 c) elektroniczny bieżący dostęp do systemu GPS, zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, dokumentującego (poprzez trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju) przebieg pracy pojazdów na terenie Gminy Perzów. d) wykonawca przetransportuje odpady do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o. i przekaze Zamawiającemu potwierdzenie w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów kwitów wagowych jako dowód dostarczenia odpadów oraz karty przekazania odpadów

wraz z fakturą za wykonaną usługę. Faktura winna być wystawiona na koniec każdego miesiąca, w którym następuje odbiór i transport odpadów. 7. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników i worków: 1) niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne (20 03 01): a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m<sup>3</sup> (120 l) (zabudowania jednorodzinne) b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m<sup>3</sup>, (1100 l) (zabudowania wielorodzinne) 2) segregowane odpady komunalne – opakowania ze szkła (15 01 07) i zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06): a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m<sup>3</sup> (120 l) (zabudowania jednorodzinne) b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) (zabudowania wielorodzinne) c) pojemniki o pojemności: 1,1 m<sup>3</sup> (1100 l) – zgodnie z wykazem gniazd niezamieszkałych ogólnodostępnych – zał. nr 10 3) segregowane odpady komunalne – papier i tektura (15 01 01) oraz opady ulegające biodegradacji (20 02 01): a) worki 120l – zabudowa jednorodzinna. b) pojemniki o pojemności: 1100 l – zabudowa wielorodzinna. 8. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w następujące pojemniki: a) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane, b) zielony - z przeznaczeniem na szkło (białe i kolorowe) „SZKŁO” c) żółty - z przeznaczeniem na zmieszane odpady opakowaniowe suche (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) „ODPADY SUCHE” - najpóźniej do dnia 7 lipca 2019 r. 9. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w następujące worki: a) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę „PAPIER” b) brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO” - najpóźniej do dnia 7 lipca 2019 r. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. - w kolorze niebieskim – na papier i tekturę - w kolorze brązowym – na odpady ulegające biodegradacji, o grubości materiału i wytrzymałości dostosowanych do rodzaju odpadów i ich ciężaru. 11. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego dystrybuowania takich worków wg. bieżącego zużycia i potrzeb mieszkańców. Przewidywane zużycie worków w załączniku nr 12. Wykonawca zobowiązany jest zostawić w danej nieruchomości tyle samo sztuk worków pustych, co odbiera napełnionych. 12. Uwaga. Worki winny być oznakowane w nazwę Zamawiającego oraz zawierać informacje o sposobie korzystania z nich (opis określający przeznaczenie) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. 2017r. poz. 19 ze zm.) 13. Dopuszcza się stosowanie pojemników w innych kolorach, ale należy wtedy w sposób jednoznaczny określić ich przeznaczenie (stosując np. klapy w kolorze określonym dla danego rodzaju odpadów, naklejka na klapie, napis określający frakcję odpadów itp.). 14. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników, koszty te Wykonawca powinien uwzględnić w cenie swojej oferty. Przekazywane pojemniki mogą być nowe lub używane, czyste i estetyczne. 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia bądź zniszczenie pojemników

dostarczonych przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości. Odpowiedzialność ponosi odpowiednio do przyczyny powstania szkody Wykonawca lub właściciel Nieruchomości. 16. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazu właścicieli lub zarządców nowych nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami stanowiącymi punkty odbioru odpadów zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i worków do segregacji odpadów. 17. Niezwłocznie po rozwiązaniu pojemników i worków zgodnie z wykazem Zamawiającego po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przekazania pojemników właścicielom lub zarządcom nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub ich przedstawicieli. Potwierdzenie powinno nadto zawierać: miejsce dostarczenia pojemników i worków, imię i nazwisko właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników. Wykonawca przedstawi również listę osób, którym nie dostarczono pojemników oraz szczegółową informację o powodach ich niedostarczenia. Ponadto Wykonawca prześle jednorazowo w początkowym terminie obowiązywania umowy Zamawiającemu zapasowe worki w kolorze niebieskim w ilości 1200 sztuk oraz w kolorze brązowym w ilości 1200 szt. w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców w początkowym okresie funkcjonowania nowego systemu odbioru odpadów komunalnych. 18. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania wykazów przekazywanych pojemników mieszkańcom. Wykaz taki powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres, rodzaj pojemnika i pojemność. Wykazy należy przysyłać drogą elektroniczną na żądanie zamawiającego oraz w każdym przypadku zmiany ilości pojemników i worków. 19. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach w tym zakresie, a w szczególności o każdej stwierdzonej niewłaściwej segregacji. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną oraz krótki protokół i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowości. 20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania comiesięcznych raportów, zawierających: - wykazów nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych suchych (kod 15 01 06) - wykaz nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych mokrych (kod 20 03 01). Raporty sporządzane przez Wykonawcę przekazywane będą drogą elektroniczną w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. 21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bieżących napraw pojemników lub, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku umyślnego zniszczenia, spalenia lub zagubienia pojemnika z winy właściciela nieruchomości odpowiedzialność

finansową za każdy podstawiony na każdą nieruchomość pojemnik ponosi właściciel nieruchomości. 22. Rodzaje i częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Perzów : 1. Niesegregowane odpady komunalne „mokre” (20 03 01) – raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem; 2. Opakowania ze szkła (15 01 07) – raz na trzy miesiące, zgodnie z harmonogramem; 3. Zmieszane odpady opakowaniowe „suche” (15 01 06) – raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem; 4. Papier i tektura (15 01 01) – raz na trzy miesiące, zgodnie z harmonogramem; 5. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) – 2 razy w roku (maj i wrzesień), zgodnie z harmonogramem; 6. Leki inne niż wymienione w 20 01 31- odbiór z apteki i placówki zdrowia – systematycznie w miarę potrzeb (na zgłoszenie telefoniczne, nie częściej niż raz na trzy miesiące. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek zbiórki przeterminowanych leków pochodzących od mieszkańców Gminy Perzów zgromadzonych w wyspecjalizowanych pojemnikach (dostarczonych przez Zamawiającego) znajdujących się w aptece i przychodni. Dopuszcza się zmianę ilości punktów +/- 1 szt.) 7. Baterie i akumulatory inne niż wymienione w (20 01 34) z placówek oświaty i z Urzędu Gminy w Perzowie - w miarę potrzeb ( baterie i akumulatory pochodzących od mieszkańców Gminy Perzów zgromadzonych w pojemnikach znajdujących się w placówkach oświaty i w Urzędzie Gminy w Perzowie - na zgłoszenie telefoniczne w miarę potrzeb, nie częściej niż raz na trzy miesiące) 8. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35) i (20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – jeden raz w roku odbiór sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem. 9. Rodzaje i częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie z gniazd ogólnodostępnej zbiórki selektywnej (zał. nr 10) na terenie Gminy Perzów : a) szkło - raz na trzy miesiące, b) tworzywa sztuczne – raz na miesiąc c) papier i tektura – raz na trzy miesiące. 23. Odbiór w/w odpadów musi być prowadzony z wykorzystaniem odrębnych samochodów, bez możliwości mieszania i kompresowania poszczególnych rodzajów odpadów tj. wielkogabarytowych odpadów, zużytych opon i odpadów elektrycznych i elektronicznych. 24. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca wykona dwukrotny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. 25. Harmonogram odbioru odpadów zostanie uzgodniony z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy. 26. W razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostanie zwiększona. 27. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości odpadów wystawionych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości. 28. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze (z terenów niezamieszkałych) z wyjątkiem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe. 29. Podczas realizacji przedmiotu umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi. 30. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wypadaniem na drogę. 31. Harmonogram odbioru

odpadów: 1) Wykonawca w terminie niezwłocznym (maksymalnie 7 dni) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych. 2) Harmonogram obejmuje okres od dnia 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ten harmonogram w formie pliku PDF. 1) Harmonogram co do jego treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. 2) Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu harmonogramu w formie papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości, do której podstawione będą pojemniki przy pierwszym podstawieniu. 32. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem częstotliwości poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę: 1) kolejność odbioru odpadów powinna być następująca: w pierwszej kolejności odpady selektywne następnie zmieszane. 2) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy, 3) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca ( np. każdy drugi wtorek miesiąca ), 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, 5) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, 33. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to życiu lub zdrowiu mieszkańców. II. Informacje dodatkowe: 1. Łączna liczba mieszkańców Gminy Perzów wynosi 3954 osoby na pobyt stały i czasowy. 2. Powierzchnia Gminy wg stanu na 30.04.2019r. wynosi 7500 ha. 3. Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji: 3512 4. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji wynosi około 1029. 5. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. 6. Masa odpadów komunalnych odebranych w 2017 i 2018 roku z podziałem na poszczególne frakcje:

| Rodzaj odpadów                  | Ilość w 2017r      | Ilość w 2018r     |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|
| Zmieszane odpady opakowanie     | 15 01 06 174,12 Mg | 197,24 Mg         |
| Opakowania ze szkła             | 15 01 07 93,10 Mg  | 97,34 Mg          |
| Niesegregowane odpady komunalne | 20 03 01 518,56 Mg | 516,48 Mg         |
| Leki inne niż wymienione w      | 20 01 31 0,019 Mg  | 0,052 Mg          |
| Odpady wielkogabarytowe         | 20 03 07 73,74 Mg  | 96,44 Mg          |
| Zużyte opony                    | 16 01 03 4,24 Mg   | 5,14 Mg           |
| <b>Łącznie:</b>                 | <b>863,779 Mg</b>  | <b>912,692 Mg</b> |

Wskazane ilości odebranych odpadów w 2017 i 2018 r. są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny przedmiotu zamówienia. III. Inne wymagania Zamawiającego 1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji

zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917). W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące następujące czynności: a) kierowanie pojazdami odbierających odpady, b) opróżnianie pojemników na odpady. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu poprzez żądanie oświadczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) kopii umów o pracę, zaświadczeń z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: a) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadów komunalnych, odebrania nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) f) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701), g) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów podjęty Uchwałą nr V/38/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28 marca 2019 r. – Rozdz. 3 i 4 h) uchwałą nr V/39/2019 Rady Gminy Perzów z dnia 28.03.2019r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. i) uchwałą XXV/15/2016 – uchwała nr XXV/15/2016 Rady Gminy Perzów z dnia 15 grudnia 2016 w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położone na terenie Gminy Perzów.

## II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

### Dodatkowe kody CPV:

|            |
|------------|
| Kod CPV    |
| 90511000-2 |
|            |

90513100-2

90512000-9

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**miesiącach: *lub* dniach:*lub*data rozpoczęcia: 2019-07-01 *lub* zakończenia: 2021-06-30

| Okres w miesiącach | Okres w dniach | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|--------------------|----------------|------------------|------------------|
|                    |                | 2019-07-01       | 2021-06-30       |

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perzów dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Perzów wg ustawy z dnia

13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie ( t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454 ). - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r poz. 701), - aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wg ustawy z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. 2018 poz. 1466).

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: aktualny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł,

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: a) posiadania doświadczenia - warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie ( wymagana min jedna usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy z ok 500 posesji o łącznej masie min. 500 Mg odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 5 ) na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub na podstawie umów indywidualnych oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje. b) dysponują potencjałem technicznym w postaci pojazdów dostosowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku, wykaże że na czas wykonywania zamówienia będzie dysponował co najmniej: - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu na i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Warunek dysponowania potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. ( załącznik nr 7 )

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

- 1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 ) 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, ( załącznik nr 2 do SIWZ), a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie ( wymagana min jedna usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy z ok 500 posesji o łącznej masie min. 500 Mg odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 5 ) na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub na podstawie umów indywidualnych oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje. 3) aktualny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł, 4) wypełnione oświadczenie, dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (załącznik nr 8) 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 6) wykaz posiadanego sprzętu (zał. nr 6) 7) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowej (zał. nr 7) 8) oświadczenie o wpisie do rejestru (zał. nr 9)

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wymagana min jedna usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy z ok 500 posesji o łącznej masie min. 500 Mg odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 5) na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub na podstawie umów indywidualnych oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4), 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1) 3) dowód wniesienia wadium (oryginał), 4) wypełnione oświadczenie, dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (załącznik nr 8) 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 6) wykaz posiadanego sprzętu (zał. nr 6) 7) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowej (zał. nr 7) 8) oświadczenie o wpisie do rejestru (zał. nr 9)

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 63 8413 0000 0200 0619 2000 0006, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie pok. nr 2, w opieczętowanej kopercie z dopiskiem : „Wadium w postępowaniu na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”, a potwierdzoną kserokopię należy w sposób trwały załączyć w ofercie. 4. Nie należy załączać oryginału wadium do oferty. 5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 03.06.2019 r. do godz. 12 30 6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty. 7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania. 9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. 10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 Pzp. 11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum. 12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### IV.1.8) Aukcja elektroniczna

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

##### IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

##### IV.2.2) Kryteria

| Kryteria         | Znaczenie |
|------------------|-----------|
| cena             | 60,00     |
| termin płatności | 40,00     |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

##### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. 2.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy , będącego załącznikiem do SIWZ 4.Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowały by tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy

mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy. 5. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 14 do SIWZ

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-06-03, godzina: 12:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

