

z dnia 15 lipca 2008r

w sprawie: określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Perzów.

Na podstawie art. 7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5 poz.33) zarządza się co następuje:

§ 1

Określam wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Perzów.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów oraz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

1. Posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
2. Posiadać specjalistyczną bazę transportową, spełniającą wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. nr 193, poz. 1617) oraz wymagania dla pojazdów do zbierania odpadów komunalnych, która zapewni możliwość ciągłego świadczenia usług objętych zakresem uzyskanego zezwolenia.
3. Pojazdy winny posiadać w widocznym miejscu napisy odpowiedniej wielkości, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi.
4. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.
5. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywanie ich do gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi oraz umożliwiający zorganizowanie i uruchomienie lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów.
6. Dysponować nieruchomością na bazę techniczno-biurową wyposażoną w szczególności w miejsca postojowe z punktem do napraw oraz do mycia pojazdów - ich dezynfekcji i dezynsekcji:
 - a) Teren do parkowania / garażowania pojazdów, o którym mowa w pkt. 6 powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.

- b) Dla wykonania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie przedsiębiorca winien posiadać zaplecze techniczne lub możliwość skorzystania z zaplecza technicznego umożliwiającego wykonanie tych prac.
 - c) Z odpadami powstałymi w wyniku napraw, konserwacji i remontów pojazdów należy postępować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
 - d) Zabrania się parkowania pojazdów asenizacyjnych oraz śmieciarek na ogólnodostępnych i osiedlowych parkingach.
- 7. Dysponować zapewnieniem odbioru odpadów komunalnych do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia oraz odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
 - a) Miejscem unieszkodliwienia odebranych odpadów komunalnych jest składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Nowej Wsi Książęcej, którym zarządza Urząd Gminy w Bralinie, ul. Rynek 3.
 - b) W sytuacji, gdy składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Nowej Wsi Książęcej, nie zapewni możliwości unieszkodliwienia wszystkich odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi instalacjami posiadającymi takie możliwości – wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
 - 8. Odbierać od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady w taki sposób, aby nie powodować ich mieszania z odpadami innego rodzaju.
 - 9. Świadczyć usługi odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych, zawieranej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości oraz wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem ilości odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, ceny i miejsca utylizacji.
 - 10. Prowadzić rejestr zawartych umów i wykonywanych usług.
 - 11. Wykonywać usługi w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc odbierania odpadów komunalnych oraz odbierania i opróżniania zbiorników wraz z trasami ich przewozu.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

- 1. Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust.1, 1a, 2, 2a, 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005r.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki.
- 2. Przedłożyć aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3. Przedłożyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 4. Przedstawić umowę kupna, dzierżawy lub dowody rejestracyjne potwierdzające posiadanie pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 5. Przedstawić umowę dzierżawy, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów itp. potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6;
- 6. Przedstawić umowę lub pisemne zapewnienie odbioru odpadów komunalnych do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia;
- 7. Przedstawić umowę lub pisemne zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 8. Przedstawić pisemne potwierdzenie częstotliwości i sposobu przeprowadzania dezynfekcji pojazdów.

§ 4

Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, Wójt Gminy Perzów wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszenia tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, Wójt może cofnąć, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

§ 5

Przedsiębiorca zobowiązany jest do współpracy w dziedzinie edukacji ekologicznej z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Perzów.

§ 6

1. W okresie 6 m-cy od dnia wejścia w życie powyższego zarządzenia przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych są zobowiązani dostosować swoją działalność do wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Jeżeli przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie wystąpi z wnioskiem o zmianę posiadanego zezwolenia na prowadzenie działalności ww. zakresie, wójt stwierdzi z urzędu, bez odszkodowania, wygaśnięcie dotychczasowej decyzji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy w Perzowie oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Urzędu.



ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Tomasz Mega