

Zapytanie ofertowe nr 271.45.2018

Na zadanie pn. :

„Dostawa sprzętu komputerowego”

W związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. Ja w internecie . Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.bip.perzow.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.45.2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego w ilości 12 szt laptopów i 12 szt. myszek.

Notebook o parametrach :

Procesor : INTEL Core i3 – 8 generacji

Pamięć : min. 4 GB

Dysk : min. 120 GB SSD

Matryca : 15,6” LCD TFT FHD

Grafika : Intel HD Graphics

Akcesoria : Mysz Logitech

Oprogramowanie : MS Windows 10 Home OEM PL

Oprogramowanie : MS Office 2016 Academic Standard PL (MOLP) : Licencjobiorcą będzie jednostka oświatowa – Zespół Szkół w Perzowie

Torba do notebook’a

Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań jakościowych i technologicznych oraz wizualnych Zamawiającego.

Dla urządzeń technicznych, materiałów (produktów) i rozwiązań, które w załączonym opisie zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Za urządzenia techniczne, materiały (produkty) i rozwiązania równoważne, Zamawiający uznaje takie urządzenia techniczne, materiały i rozwiązania, które w porównaniu z wyrobami przewidzianymi dokumentacją opisową, charakteryzują się porównywalnymi cechami, tj. taką samą lub wyższą jakością, trwałością, funkcjonalnością, niezawodnością, parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz służą do tego samego celu.

Określony w załączniku nr 2 przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm aprobat dla których zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Dopuszcza się zastosowanie innych, równoważnych urządzeń z katalogu innego producenta, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, wyglądu i jakości wykonania takich, jakie posiadają dobrane materiały podane w projekcie. Dopuszczalna jest dowolna inna porównywalna równoważna technologia. Należy wykonać podobne czynności dobierając materiał zgodnie z kartami technicznymi produktu konkretnego producenta. Nie dopuszcza się korzystania z materiałów z różnych technologii. Wymaga się stosowania jedynie atestowanych materiałów

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wskazanie równoważności dla proponowanych dostaw, usług lub robót budowlanych spoczywa na Wykonawcy na etapie złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu produktów niespełniających wymogów jakościowych (technicznych i użytkowych) oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Kod CPV:

31710000-6 – sprzęt elektroniczny

IV INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Termin płatności 14 dni.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 21 grudnia 2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie stawia warunków dotyczących doświadczenia oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a jedynie oświadczy na formularzu ofertowym, że jest zdolny zrealizować przedmiot zamówienia w terminie, w całości i zgodnie z warunkami Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna:
 - 1) być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
 - 2) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 3) oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 4) ponumerowana i oparafowana,
 - 5) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - 6) posiadać datę sporządzenia,
 - 7) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP oraz adres email.
 - 8) być wypełniona w formularzu ofertowym w miejscu opisanym jako cena.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia 14.12.2018 r. do godz. 10.00 w sposób:
 - osobiście: Urząd Gminy Perzów, Perzów 78 pokój nr 2, lub
 - pocztą: Gmina Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów, lub
 - elektronicznie : agnieszka.smolarek@perzow.pl
2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta do terminu składania ofert stanowi własność Wykonawcy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
8. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:
Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;
Justyna Hołub Rojkiewicz – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: justyna.rojkiewicz@perzow.pl tel. 62 786 1856.
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.
3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień jeżeli uzna, że zapytanie będzie miało wpływ na treść składanej oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena 100 %
 - 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
 - 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

CENA

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Oferty inne otrzymują ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, jednocześnie odpowiada On za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. odmienne postanowienia są nieważne

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną oraz opublikuje na stronie ww.bip.perzow. Oferenci są zobowiązani do potwierdzenia odebrania powiadomienia poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

WÓJT
mgr Danuta Froń

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Perzowie jest Pani Ewelina Pieleś, iod@perzow.pl;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres email) w celu przeprowadzenia postępowania przez czas realizacji przedmiotu umowy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia.;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z kategorią dokumentacji

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie Cywilnym w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający: Gmina Perzów 63-642 Perzów 78

2. Oferta złożona przez:

nazwa i adres wykonawcy.....

.....

NIP REGON

Tel.

adres e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami w zapytaniu ofertowym nr ROŚGPK.271.45.2018 w pełnym zakresie za cenę ryczałtową :

cena netto zł /

VAT..... % w kwocie: zł

Łącznie cena brutto zł /

(słownie:.....)

4. Oświadczamy, że :

a) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,

b) posiadamy niezbędną wiedzę i zdolności do realizacji zadania zgodnie z warunkami.

c) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

d) przyjmujemy termin realizacji zamówienia tj. 21 grudnia 2018 r.

f) przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

g) czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

h) jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny karny (tj Dz.U. z 2018 poz. 1600.) „ *Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

5. Zamówienie zrealizujemy:

sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....

(zakres powierzonych części zadania)

_____, dnia _____ 2018 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawc