

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych **projektu:**

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PERZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2019 ROK”

Na podstawie uchwały nr XLVII/239/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 r. Wójt Gminy Perzów zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania swoich uwag, opinii i wniosków i propozycji do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Projekt Programu został opracowany zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę sektora pozarządowego z Gminą Perzów. Konsultacje społeczne są możliwością wyrażania swoich opinii, dotyczących przedstawionego projektu programu.

Konsultacje prowadzone będą w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia opinii o projekcie Programu przez organizacje. Ponadto w dniu 19 października 2018 roku o godz. 10.00 w pok. nr 10 Urzędu Gminy w Perzowie odbędzie się otwarte spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Perzów, na którym również będzie można zgłosić uwagi, wnioski i opinie o projekcie Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Zasięg konsultacji obejmuje obszar Gminy Perzów.

Wszelkie wnioski o projekcie Programu można zgłaszać:

- osobiście w Urzędzie Gminy Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów, pok.6 (I piętro)
- mailem na adres: agnieszka.smolarek@perzow.pl

Formularz uwag jest tylko wzorem, na którym można zgłaszać swoje propozycję jednak nie jest obligatoryjnym dokumentem. Wszelkie pisemne formy wniosków złożone w terminie będą brane pod uwagę. Opinie i uwagi organizacji złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą brane pod uwagę.

Konsultacje przeprowadza Pani Agnieszka Smolarek – inspektor ds. zamówień publicznych w terminie 10-19 październik 2018 r.

Do pobrania ze strony www.bip.pl :

- projekt uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019

- wzór formularza uwag do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi

WÓJT
mgr Danuta Froń

„ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PERZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019”

Rozdział I : INFORMACJE OGÓLNE

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy Perzów.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Perzów;
 - 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Perzowie;
 - 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Perzowie;
 - 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Perzów;
 - 5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.);
 - 6) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”;
 - 7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.450 ze zm);
 - 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy;
 - 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy;
 - 10)Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy.
- 3.Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy i na jej rzecz lub dla jej mieszkańców.

Rozdział II :CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społecznej lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 2)podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 3) stworzenie warunków do realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 5) rozwój wolontariatu;
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III : ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**– Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym na realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron**– oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa**– oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
 - 4) **efektywności**– oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji**– oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) **jawności**– oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
2. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV : ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1.Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1)Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2)Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3)Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4)Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5)Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6)Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7)Turystyki i krajoznawstwa;
- 8)Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9)Ratownictwa i ochrony ludności.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów;
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych;
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) działalność polityczną.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1.Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.

2.Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wsparcie na realizację zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1)wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno

poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy Perzów oraz Biuletynie Informacji Publicznej;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej w tym np. sal konferencyjnych, obiektów sportowych, świetlic wiejskich;

4) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych;

5) doradztwo w zakresie realizacji ustawy;

6) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach;

7) inicjowanie realizacji zadań publicznych;

8) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. Turystyki i krajoznawstwa;
8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9. Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje w okresie 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy w Perzowie i jej komisje - w zakresie wyznaczania kierunków działań oraz przedmiotu i form współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi;

2) Wójt - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;

3) referaty merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach poprzez:

1) wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art.19a Ustawy;

3) Realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Programu;

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.perzow.pl, na stronie internetowej Gminy Perzów- www.perzow.pl. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

5. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.

7. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy,

2. W 2019 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć ogółem kwotę w wysokości 75000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych);

1. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert;

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami oceny realizacji programu są:

1) liczba ogłoszonych konkursów;

2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;

3) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach;

4) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

6) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

7) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;

8) kwoty niewykorzystanych dotacji;

9) terminowość rozliczenia się z dotacji.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2020 r. sprawozdanie z realizacji Roczno-programu współpracy, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1

3. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perzów.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny i uwag z realizacji programu, przygotowywany jest kolejny roczny program.
5. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem pracowników Urzędu.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Zakres przedmiotowy programu został utworzony, kierując się lokalnymi potrzebami mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.
3. Priorytetowy zakres zadań obejmuje te sfery zadań publicznych, wyszczególnionych w art. 4 ustawy, w których aktywność wykazują organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Perzów.
5. Program opracowany został po konsultacjach społecznych, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVII/239/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
6. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Perzów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. .
7. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Perzów program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
8. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Perzów

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - 1) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej;
 - 2) dwóch przedstawicieli Urzędu;
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2d ustawy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne
5. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje

się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257).

7.Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8.Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

9.W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

10.Przedmiotem prac komisji jest:

1)ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;

2)ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.

11.Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego

12. Ostateczna decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

Rozdział XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz 450 ze zm.) nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Perzów na rok 2019.

4.Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Perzów.

5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300)

FORMULARZ UWAG/OPINII/WNIOSKÓW

do projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019.

Część I – Zgłaszający:

Imię i Nazwisko.....

Nazwa Organizacji.....

e-mail.....

tel.

Część II – Opinie i propozycje:

L.p.	Część dokumentu (programu) do którego odnosi się uwaga (rozdział/punkt)	Treść uwagi / uzasadnienie

