



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROSGPK.271.32.2018*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
na**

***Dostawa wyposażenia w ramach zadania pn.
„Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania
pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie
na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
w ramach programu wieloletniego SENIOR +
na lata 2015-2020 –edycja 2018***

Wspólny słownik CPV:

39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia),
39150000-8 – Różne meble i wyposażenie
39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
37400000-2 – Artykuły i Sprzęt sportowy

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn. 30.08.2018.

WÓJT
mgr Danuta Froń

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.perzow.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – Gmina Perzów z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Perzów**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.pl, www.perzow.nowoczesnagmina.pl

Godziny pracy:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰ / wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych. (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.32.2018** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na ww oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli, urządzeń i elementów wyposażenia w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.



Gmina Perzów



Urząd Miejski w Perzowie



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

A) Sala spotkań z aneksem kuchennym + szatnia + aneks porządkowy

B) Pokój zabiegowo pielęgniarski

C) Sala ćwiczeń

Szczegółowy wykaz sprzętu (urządzeń, mebli, elementów wyposażenia) dla każdej części wymieniony jest w załączniku nr 1A, 1B i 1C do SIWZ.

Określone w opisie wymiary mebli należy traktować jako przybliżone. W trakcie realizacji wymiary należy pobrać z natury w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
- 2) W ramach oferowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów i certyfikatów na dostarczone urządzenia – jeżeli takie są wymagane.
- 3) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia powinny być wykonane przy użyciu sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy.
- 4) Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia : do wyboru – minimalny - 36 miesięcy, maksymalny – 60 miesięcy. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać sposób eksploatacji urządzeń. Gwarancja powinna obejmować realizację przeglądów technicznych urządzeń w okresie trwania gwarancji.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących zastosowanie urządzeń lub materiałów innych niż ewentualnie wskazane w załączonym opisie . Pod pojęciem równoważny rozumie się element odpowiadający pełnionej funkcji, rodzaju materiałów, bezpieczeństwu użytkowania oraz o minimalnych parametrach technicznych i użytkowych lub lepszych. W przypadku chęci zastosowania produktu lub materiału równoważnego do jego akceptacji wymagana będzie akceptacja ze strony Zamawiającego.
Tam gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne dopuszcza się składanie ofert równoważnych jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmioty i urządzenia. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.
- 7) Zamawiający wymaga, aby urządzenia i meble były fabrycznie nowe i nieużywane, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu , powszechnego stosowania i użytkowania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa i okazać je na każde żądanie Zamawiającego.
- 10) Za szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku, montażu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu zamówienia wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą w liczbie umożliwiającej sprawne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót wraz ze specyfikacją, o której mowa w umowie.



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROSGPK.271.32.2018*

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzania kontroli lub wizytacji w każdym stadium realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem dostarczy, rozładuje i dokona montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Domu dziennego pobytu Seniora w Domasłowie 1, 63-642 Perzów.
- 15) Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Zmiana dni lub godzin realizacji dostaw jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 16) Wszelkie czynności nie opisane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.
- 17) Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w rozdziale XXIV
- 18) Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania pełnego rozmiaru obowiązków i trudności, które mogą się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Wizja ma charakter fakultatywny, umożliwia jednak wykonawcom formułowanie ewentualnych pytań do zamawiającego, dotyczących treści SIWZ (w przypadku wątpliwości Zamawiający zachęca do zadawania pytań zgodnie z art. 38 ustawy Pzp).

Wizja lokalna jest elementem subsydiarnym do opisu przedmiotu zamówienia i nie ma na celu jego zastąpienia, a jedynie może ułatwić wykonawcom sporządzenie oferty.

Wykonanie bądź brak wizji lokalnej nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.

Nazwa / kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV

- 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia),
- 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie
- 39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
- 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
- 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy

3. Oferty częściowe wariantowe

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia dla każdej części : do dnia 15 grudnia 2018 r.

Terminem zakończenia realizacji zadania jest data podpisania przez strony protokołu końcowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający stawia takie same warunki dla każdego Wykonawcy bez względu na to, na jaką część składa ofertę.

O udzielenie zamówienia dla mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust. 5 ust. 1,2,3,8 ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej:

- Dla Części A - jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającym na dostawie wyposażenia obiektu użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. o wartości minimum 20.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 7) oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

-Dla Części B - jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającym na dostawie wyposażenia obiektu użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. o wartości minimum 5.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 7) oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

-Dla Części C - jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającym na dostawie wyposażenia obiektu użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. o wartości minimum 5.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 7) oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje.

Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia winien spełnić wszystkie powyższe warunki łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z robót, o których mowa powyżej.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczy, że posiada wykwalifikowany personel zdolny wykonać przedmiot zamówienia sprawnie i w terminie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli

- Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

a) 30.000,00 zł dla Wykonawców składających ofertę na część A i B i C łącznie :

b) 20.000,00 zł – dla Wykonawcy, składającego ofertę dla części A

c) 5000,00 zł – dla Wykonawcy składającego ofertę dla części B

d) 5000,00 zł – dla Wykonawcy składającego ofertę dla części C

3) kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Dla spełnienia tego warunku Wykonawca przedkłada dokument, potwierdzający jego wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić, zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN W JAKIM WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI JE DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Każdy Wykonawca, bez względu na to na jaką część zamówienia składa ofertę zobowiązany jest złożyć takie same oświadczenia i dokumenty.

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, (załącznik nr 3 do SIWZ), a także, o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usług stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, polegające na:

-dla Części A - dostawie wyposażenia do budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje (*wymagana min jedna usługa* o wartości minimum 20 000,00 PLN brutto (*załącznik nr 7*),

-dla Części B - dostawie wyposażenia do budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje (*wymagana min jedna usługa* o wartości minimum 5.000,00 PLN brutto (*załącznik nr 7*),

-dla Części C - dostawie wyposażenia do budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego itp. z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje (*wymagana min jedna usługa* o wartości minimum 5.000,00 PLN brutto (*załącznik nr 7*),

3) oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego personelu zdolnego zrealizować przedmiot zamówienia sprawnie i w terminie.

4) aktualny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę:

-dla Części A - min. 20 000,00 zł

-dla Części B – min. 5000,00 zł

-dla Części C – min 5000,00 zł

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1,2,3,8 należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4),

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14,21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Gmina Perzów



Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty pozostałe:

1) w celu zweryfikowania czy wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz U. 2017 poz. 229), Wykonawca w terminie 3 dni, od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, zawierającego kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art.86 ust.5 Ustawy Pzp) przedkłada Zamawiającemu Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 5),

2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2)

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma i termin składanych dokumentów:

1) **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dopuszcza możliwość najpierw dokonania ocen ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 2 **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2,3,4 pkt 2 ppkt 2,3,4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć tuż po dokonaniu oceny ofert, na wezwanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Do złożenia tych dokumentów wezwany zostanie tylko Wykonawca najwyżej oceniony wg kryteriów oceny ofert.



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

- 4) oświadczenie o którym mowa w pkt 3 ppkt1 Wykonawca winien złożyć w ciągu 3 dni od opublikowania protokołu z otwarcia ofert.
- 5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1 muszą być złożone w formie pisemnej (oryginału) pod rygorem nieważności. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną,
- 8) dokument, z którego będzie wynikał zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu,
- 9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
- 10) Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 11) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
 - 4) Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika
 - 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



Gmina Perzów



Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania na formularzu ofertowym adresu e-mail.**
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacje dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 5 ppkt 2
- 3) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

3. Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”

w ramach programu wieloletniego Senior + na lata 2015-2020-edycja 2018

z dopisaniem części, której oferta dotyczy

Nie otwierać przed 13.09.2018 r. godz. 12:30”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem ponosi Wykonawca,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone Wykonawcom,
- 4) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów lub wyodrębnione w inny sposób, jednak nie budzący wątpliwości co do ich tajności.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) 63-642 Perzów. Termin składania ofert upływa w dniu **13.09.2018 r. o godz. 12:15** (czasu lokalnego).

W przypadku ofert składanych listownie decyduje faktyczna data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – inspektor ds. zamówień publicznych - w sprawach procedury udzielenia zamówienia, tel. 062 7861853; godz. 7.00 – 15.00 adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl

Magdalena Siudy - w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 62 7861850; godz. 8.00 – 15.00; adres email: magdalena.siudy@perzow.pl

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego albo drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania informacji. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych:



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROSGPK.271.32.2018

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania,
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, na tej samej stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

XIV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena ofertowa w formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do ustalenia ceny oferty. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę"
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zasad wiedzy technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji opisowej jak i miejsca dostawy



Gmina Perzów



Logo of Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

3. Oferta musi zawierać cenę brutto podaną w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu **13.09.2018 r., godz. 12:30** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartego w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Zgodnie z art. 86 ust 5 zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
 - wniesiono poprawnie wadium.
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą.
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąca w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 60%

Gwarancja – 40%

Najkorzystniejszą ofertą wg kryteriów oceny ofert będzie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wg wzoru $Cc + Cg$, gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

Cg – ilość punktów dla kryterium gwarancji

pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium CENA:

$$C_c = (n : w) \times a$$

gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

n- najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w- wartość oferty badanej

a- waga kryterium (a = 60)

2) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium GWARANCJA:

Wymagany termin gwarancji: minimalny – 36 miesięcy – maksymalny – 60 miesięcy



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROSGPK.271.32.2018*

$C_g = x$

gdzie:

C_g – ilość punktów dla kryterium gwarancji

x – wartość liczbową ilości punktów odpowiednio:

$36m-cy = 0 \text{ pkt};$

$42 m-ce = 10\text{pkt};$

$48 m-cy = 20\text{pkt};$

$54 m-ce = 30\text{pkt};$

$60 m-cy = 40 \text{ pkt};$

$C_c + C_g = \text{najkorzystniejsza oferta}$

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia wszystkich dokumentów w terminie i w komplecie oraz uznaniu przez Zamawiającego, że dokumenty potwierdzają spełnienie warunków, nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty, który zostanie opublikowany, a następnie w przypadku braku odwołań zostanie podpisana umowa z tym Wykonawcą.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę ocenionego najwyżej, do złożenia dokumentów zostanie wezwany Wykonawca, który sklasyfikował się na miejscu drugim w punktacji kryterium oceny ofert.

Każde kolejne postępowanie będzie analogiczne do powyższej sytuacji.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, pod rygorem uchylania się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu szczegółowe kosztorysy ofertowe potwierdzające kalkulację ceny, sporządzone na podstawie przedmiarów załączonych do niniejszej SIWZ, które mają charakter pomocniczy. Kosztorysy ofertowe mają charakter pomocniczy, gdyż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a są konieczne do sporządzenia zestawień dla instytucji współfinansującej. Suma wszystkich kosztorysów sporządzonych na podstawie przedmiarów robót ma się równać cenie wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 148 ustawy Pzp.
5. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

XX. WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ.
4. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowałyby tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.
5. Wszystkie postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
6. Szczegółowe warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasławie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROŚGPK.271.32.2018*

3. Odwołanie:

- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 2) wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art. 182 Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp.

XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE, UMOWY RAMOWE I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 B ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców oraz części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,



Gmina Perzów



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”
ROSGPK.271.32.2018*

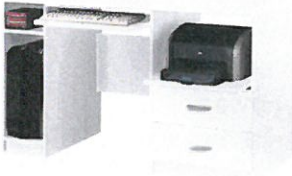
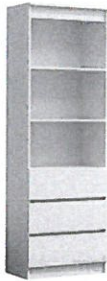
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

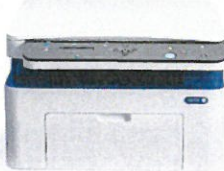
1. Szczegółowy wykaz sprzętu – zał. nr 1 CZĘŚĆ A
2. Szczegółowy wykaz sprzętu – zał. nr 1 CZĘŚĆ B
3. Szczegółowy wykaz sprzętu – zał. nr 1 CZĘŚĆ C
4. Formularz oferty – zał. nr 2
5. Oświadczenie o spełnienie warunków – zał. nr 3
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – zał. nr 4
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5
8. Oświadczenie o dysponowaniu personelem – zał. nr 6
9. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 7
10. Wzór umowy – zał. nr 8
11. Wykaz podwykonawców - zał. nr 9

ROŚGPK.271.32.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1 CZĘŚĆ A

L. p.	Wykaz wyposażenia	Jedn. miary	Ilość
Sala spotkań z aneksem kuchennym + szatnia + aneks porządkowy			
1.	Stół drewniany rozkładany w prowansalskim stylu. Błat fornir, nogi i oskrzynia z drewna litego, nogi stołu 60x60mm. Materiał w pierwszym gatunku pokryty trzema warstwami lakieru bezbarwnego typu półmat. Nogi białe, blat w kolorze dębu. - wysokość: 82 cm - szerokość: 160 (po rozłożeniu 200) cm - głębokość: 90 cm 	szt.	2
2.	Krzesło drewniane, białe z siedziskiem drewnianym w kolorze dębu. - Wysokość: 90 cm - Wysokość siedziska: 45 cm - Szerokość: 45 cm - Głębokość: 43 cm 	szt.	20
3.	Stolik - w stylu prowansalskim z półką. Półka i blat w kolorze dębu, nogi i stelaż białe (wysokość: 53 cm; szerokość: ok. 70 cm, głębokość: ok. 70 cm) - 2 szt. - pod komputer z płyty meblowej, kolor biały, z 2 szufladami, półką na drukarkę, szufladą na klawiaturę i miejscem na komputer. Szerokość: 120 cm, głębokość: 60 cm, wysokość: 74 cm - 1 szt.  	szt.	3
4.	Regał o wymiarach: - szerokość 60 cm - wysokość 180 cm - głębokość 30 cm, z 3 półkami i 3 szufladami z płyty meblowej w kolorze białym. 	szt.	1

5.	Sofa 2 osobowa bez skrzyni na pościel, bez funkcji rozkładania. - wysokość: 70-90 cm - szerokość: do 200 cm - głębokość: 80-90 cm - wysokość siedziska: 30-50 cm		szt.	3
6.	Meble kuchenne wykonane na wymiar. Blat w kolorze dębu, korpusy, cokół oraz część frontów w kolorze dębu, pozostałe fronty białe. - szafka dolna 80 cm z szufladą oraz drzwi prawe i lewe (z 1 półką), - szafka dolna pod zlewozmywak 80 cm z blendą drzwi prawe i lewe, - szafka dolna 60 cm z 4 szufladami, - z przestrzenią pod blatem na zmywarkę wolnostojącą oraz stanowiskiem do wydawania posiłków jako przedłużenie blatu zakończone boczną ścianką. Korpusy i cokoły z płyty meblowej, fronty MDF lub płyty meblowej. Całkowita szerokość zabudowy około 375 cm.		kpl.	1
7.	Lodówka z zamrażalnikiem górnym, klasy A++, drzwi prawe, kolor inox. wysokość: 140-150 cm szerokość: 55 cm głębokość: typowa pojemność użytkowa chłodziarki: 180-190 l		szt.	1
8.	Zmywarka wolnostojąca z szufladą na sztućce, ze zdejmowanym z blatem, pojemność 14 kompletów naczyń, m.in. z krótkim cyklem mycia, kolor inox, klasa energetyczna A+++, szerokość 60 cm.		szt.	1
9.	Kuchnia elektryczna z płytą indukcyjną o całkowitej objętości piekarnika min 60 litrów Kolor: inox Wymiary: 85×60×60 cm (wys. x szer. x gł.) - z teleskopowymi prowadnicami - 4 pola indukcyjne		szt.	1

10.	Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca o mocy 900 W. Pojemność min. 20 l. Kolor inox.		szt.	1
11.	Czajnik bezprzewodowy z obrotową podstawą i zakrytą grzałką, pojemność 1,7 l.		szt.	2
12.	Sprzęt komputerowy z oprogramowaniem: - dysk SSD GoodRam CX300 SSDPR-CX300-240 - obudowa komputerowa Aerocool AEROPGSV2X-BK - monitor 240V5QDAB/00 (FullHD 1920x1080) - nagrywarka DVD Liteon iHAS122-14E (SATA) - Microsoft Windows Home 10 64Bit Polish 1pk DVD OEM - zasilacz Thermaltake W0432NE - płyta główna Asrock H310M-HDV/M.2 - pamięć RAM Kingston HX426C13PB3/8 - procesor Intel Core i3-8100 BX80684I38100 961060		kpl.	1
13.	Dostęp do internetu – wykonanie przyłącza internetowego z instalacją i osprzętem.		kpl.	1
14.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, druk czarny, z tonerem startowym, obsługiwane formaty nośników: A4, Koperty, B5, A6, A5. Interfejsy: Wi-Fi, USB. Wysokość: 26 cm, szerokość: 41 cm, głębokość: 36 cm.		szt.	1
15.	Telewizor LED o przekątnej maksymalnie 65 cali, z uchwytem ściennym - format HD: UHD/4K - procesor jednordzeniowy - menu w języku polskim - rozdzielczość 3840x2160 - tuner DVB-C, DVB-T, DVB-T2, DVB-S2, DVB-S - liczba złączy HDMI 3 - czytnik kart pamięci.		szt.	1
16.	Pralka ładowana od przodu, o szerokości 60 cm, prędkość wirowania 1200 obr/min, pojemność co najmniej 8 kg, klasa energetyczna A+++.		szt.	1
17.	Żelazko parowe o mocy 3000 W. Z szufladką antywapienną, z blokadą kapania. Wytwarzanie pary: 0-55 g/min, dodatkowe uderzenie pary: 230 g/min.		szt.	1

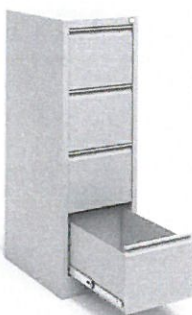
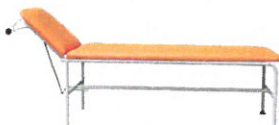
18.	Deska do prasowania z podstawką pod żelazko lub generator pary, wtyczką elektryczną oraz antenką podtrzymującą kabel. Konstrukcja blatu z metalowej siatki. Regulowany stelaż - maksymalna wysokość 96 cm. Blokada zapobiegająca rozkładaniu deski podczas przenoszenia i transportu.		szt.	1
19.	Suszarka na pranie z rozkładanymi skrzydłami, z systemem blokowania skrzydeł. Długość linek: 20 m. Wymiary: długość po rozłożeniu skrzydeł 174 cm; szerokość: 63 cm, wysokość: 112 cm, odległość pomiędzy rozłożonymi nogami suszarki: 136 cm. Wymiary po złożeniu: 101 x 66,5 x 12 cm		szt.	1
20.	Radio z odtwarzaczem CD Radioodtwarzacz z portem USB, odtwarzanie płyt CD, CD-R, CD-RW, CDDA, MP3. Moc głośników min. 4 W, system stereo. Kolor: srebrny.		szt.	1
21.	Komplet naczyń stołowych z porcelany, biały, gładki, możliwość mycia w zmywarce i używania w kuchence mikrofalowej, talerz płytki mały 24 szt., talerz płytki duży 24 szt., talerz głęboki 24 szt., filiżanka ze spodkiem 24 szt., cukiernica 4 szt., dzbanek do kawy 2 szt., dzbanek do herbaty 2 szt., półmisek 4 szt., salaterka 4 szt.		kpl.	1
22.	Komplet naczyń szklanych z przezroczystego, gładkiego szkła, możliwość mycia w zmywarce: szklanka 24 szt., dzbanek min 1,5 l 4 szt.		kpl.	1
23.	Komplet naczyń do gotowania z możliwością używania na kuchni indukcyjnej - materiał wykonania: stal nierdzewna - kolor: odcienie szarości i srebra - pokrywy szklane z odpowietrznikami z nienagrzewającym uchwytem M.in. patelnia 24 cm, rondel min 20 cm, garnek 3 l, garnek 5 l.		kpl.	1

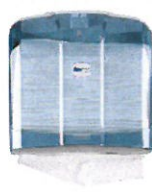
24.	Komplet sztućców ze stali nierdzewnej, gładkich, bez zdobień, do mycia w zmywarce, nóż 24 szt., widelec 24 szt., łyżka 24 szt., łyżeczka 24 szt., widelczyk do ciasta 24 szt., łyżki do serwowania 8 szt., łyżeczki do cukiernicy 4 szt.		kpl.	1
25.	Termos ze stali nierdzewnej do gorących i zimnych napojów z odkręcaną pokrywką.		szt.	4
26.	Koszyczek do chleba i pieczywa z polirattanu, z możliwością mycia w zmywarce. Długość: 24,0 cm Szerokość: 18,0 cm		szt.	2
27.	Komplet łamigłówek i układanek: szachy 2 zestawy, scrabble 1 zestaw, domino 1 zestaw, 2 zestawy kart, 1 zestaw do gry w kości, jenga 1 zestaw, „mistrz logiki” 1 zestaw.		kpl.	1
28.	Komplet gier ruchowych 2 zestawy do gry w badmintona, ringo 1 zestaw, serso 1 zestaw.		kpl.	1
29.	Akcesoria do arteterapii m.in. farby, akcesoria plastyczne i dekoracyjne (flamastry, papiery, papiery ozdobne, pędzle, nożyczki).		kpl.	1
30.	Wykładzina dywanowa wykończona o powierzchni około 15 m ² . Kolor i wzór do uzgodnienia w czasie wykonania zamówienia.		kpl.	1
szatnia				
31.	Ławka wolnostojąca oparta na metalowym profilu, malowanym farbami proszkowymi, wyposażona w stopki ułatwiające wypoziomowanie. Listwy z MDF lub drewniane lakierowane.		szt.	1
32.	Szafki zamykane skrytkowe z wentylacją. - z półką częściową - stopki poziomujące - do każdego zamka 2 kluczyki - w każdej skrytce drążek, 1x haczyk na drążku, 1x haczyk metalowy na ścianie - otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany Przeznaczone dla 14 osób – 14 skrytek. Kolor do uzgodnienia w czasie wykonania zamówienia.		szt.	14

33.	Szafki personelu - w każdej skrytce górna półka, drążek, haczyk na drążku - otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany - wymiary całkowite: 180x90x49cm (WxSxG) 3 skrytki. Kolor do uzgodnienia w czasie wykonania zamówienia.		szt.	3
34.	Wieszak drewniany na ubrania z wcięciem oraz poprzeczką.		szt.	20
aneks porządkowy				
35.	Regał wykonany za wymiar z płyty meblowej o głębokości 60 cm, szerokości około 65 cm z półką nad pralką na wysokości około 90 cm oraz szafką z drzwiami P+L o wys. około 50 cm. Wysokość całkowita 200 cm.		szt.	1
36.	Odkurzacz do pracy na sucho i mokro z akcesoriami, przeznaczony do różnego typu powierzchni, z regulowaną mocą do 1600 W, zasięg kabla 9 m. Z rurą teleskopową i zapasem filtrów. Masa około 6 kg.		szt.	1
37.	Wózek do mycia podłóg jednowiaderkowy z koszykiem wyciskarką i mopem płaskim 40. - wymiary wózka: wys. 94 cm / szer. 40 cm / dł. 56 cm - metalowe ramię wyciskarki - wyciskarka szczękowa - wiaderko o pojemności 23 litry z podziałką - podręczny koszyk na środki czystości - uchwyt prowadzący - gumowe kółka samoskrętne		szt.	1
38.	Kosz na śmieci otwierany przyciskiem nożnym. Wyjmowane plastikowe wiaderko z metalowym uchwytem. Wymiary ok.: - wysokość: 455 mm, - średnica: 292 mm		szt.	4
39.	Wycieraczka pod drzwi PCV szara 90 x 60 cm.		szt.	4

ROŚGPK.271.32.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1 CZĘŚĆ B

L. p.	Wykaz wyposażenia	Jedn. miary	Ilość
Pokój zabiegowo - pielęgniarSKI			
1.	Krzesło - siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego - metalowa, chromowana rama 	szt.	2
2.	Biurko z płyty meblowej, białe o wymiarach 120/60/80 cm z kontenerkiem (z szufladą i szafką). Kontenerek o szerokości 45 cm. 	szt.	1
3.	Szafka kartoteczna metalowa z 4 szufladami o wymiarach: 41,5x63x128,5 cm. - szuflady z pełnym wysuwem - zgrzewana konstrukcja - blacha stalowa 0,7-1,0 mm - teleskopowe, kulkowe prowadnice - obciążenie szuflad 50kg - mechanizm zapobiegający przewróceniu - centralny zamek z 2 kluczami - stopki poziomujące 	szt.	1
4.	Fotel lekarski obrotowy, bez podłokietników, z regulacją wysokości, wyposażony w tapicerowane siedzisko i oparcie pokryte łatwo zmywalnym skajem. Konstrukcja krzesła chromowana. 	szt.	1
5.	Kozetka lekarska z rury stalowej, pokrytej farbą proszkową. Leże tapicerowane bezszwowo, gąbką i skajem, z uchwytem na rolkę podkładu papierowego oraz stopką umożliwiającą poziomowanie leżanki na nierównym podłożu. - Całkowita szerokość: 56 cm - Całkowita długość: 188 cm - Całkowita wysokość: 52 cm - Kąt nachylenia wezgłowia: +/- 40stopni 	szt.	1

6.	Szafa na leki z jednym, uchylnym skrzydłem drzwi z blachy o grubości 0,8-1 mm. Drzwi szafy z przeszkleniem wykonanym z szyby hartowanej. Wyposażona w 4 półki ze szkła hartowanego. Malowana farbami proszkowymi. Wymiary zewnętrzne szafy: szerokość: 60 cm, głębokość: 42 cm, wysokość: 180 cm - stopki regulowane		szt.	1
7.	Stolik zabiegowy wyposażony w kółka i pochwyt do przemieszczania. Kółka jezdne z blokadą. Półki ze szkła hartowanego. - Wysokość - 85 cm - Długość - 75 cm - Szerokość - 45 cm		szt.	1
8.	Termometr bezdotykowy elektroniczny, na podczerwień, temperatura ciała, temperatura pomieszczenia, temperatura powierzchni. Zakres pomiaru temperatury ciała: 32°C - 42.9°C Czas pomiaru temperatury: poniżej 1 sekundy.		szt.	1
9.	Parawan lekarski z metalu pokrytego farbą proszkową o lekkiej konstrukcji na kółkach. Wysokość: 170 cm Szerokość: 100 cm Szerokość podstawy: 47 cm Wymiary zasłonki-ekranu: 105 x 140 cm		szt.	1
10.	Apteczka pierwszej pomocy. Skład zgodny z normą: 2 x DIN 13157 PLUS. Rozmiar opakowania: 440 x 335 x 150 mm ze stelażem mocującym do ściany.		szt.	1
11.	Podkład celulozowy medyczny 2 warstwowy o szerokości 60 cm, z perforacją.		szt.	2
12.	Pojemnik na ręczniki papierowe składane (typu ZZ) o pojemności 400 listków, z okienkiem kontrolnym informującym o ilości ręczników, naścienny, przykręcany.		szt.	1
13.	Dozownik mydła łokciowy o pojemności 500 ml. Wykonany z tworzywa sztucznego, zamykany na zatrzask, z wizjerem do kontroli stanu mydła, uzupełniany z kanistra (nie wymaga wkładów uzupełniających).		szt.	1
14.	Dozownik płynu dezynfekującego do rąk łokciowy o pojemności 500 ml. Wykonany z tworzywa sztucznego, zamykany na zatrzask, z wizjerem do kontroli stanu płynu, uzupełniany z kanistra (nie wymaga wkładów uzupełniających).		szt.	1

15.	Aparat do mierzenia ciśnienia krwi automatyczny, naramienny. Ze wskaźnikiem prawidłowo założonego mankietu, funkcją diagnozowania nadciśnienia, funkcją wykrywania nieregularnego tętna, zatwierdzony klinicznie.		szt.	1
16.	Stetoskop pielęgniarski z podwójną membraną. Głowica z pierścieniem chroniącym przed uczuciem chłodu.		szt.	1
17.	Zestaw przeciwwstrząsowy w torbie zawierający wszystkie niezbędne leki. Wyposażenie: - aparaty do przetoczenia płynów - wenflony w trzech rozmiarach - igły w czterech rozmiarach - strzykawki 10 ml i 20ml - rękawiczki - gaziki do dezynfekcji - okleina do wenflonów - przylepiec bez opatrunku - gaza opatrunkowa jałowa - staza - plaster z opatrunkiem - opaska dziana - folia izotermiczna - nożyczki		szt.	1
18.	Zabudowa meblowa z płyty meblowej, z blatem, fronty z płyty meblowej lub MDF: - szafka stojąca 80 cm pod zlewomywak z blendą - szafka stojąca 60 cm - 1 szuflada + drzwi prawe i lewe - szafka stojąca 60 cm z 4 szufladami		szt.	1
19.	Waga cyfrowa z dużym wyświetlaczem, płaska. Nośność -150 kg Podziałka - 100 g		szt.	1

ROŚGPK.271.32.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1 CZEŚĆ C

L. p.	Wykaz wyposażenia	Jedn. miary	Ilość
Sala ćwiczeń			
1.	Drabinka przyścienna podwójna 180x250 drewniane, skręcana na konfirmaty, lakierowana lakierem bezbarwnym 3-krotnie, z osprzętem do montażu. 	szt.	3
2.	Leżanka do ćwiczeń rehabilitacyjnych 2-częściowa ze stałą wysokością leżyska, wykonana z profili stalowych malowanych proszkowo. Wyposażona w uchwyty do mocowania pasów stabilizacyjnych oraz uchwyt na podkład celulozowy. Długość: 200 cm Wysokość: 70 cm Szerokość: 70 cm Regulowany zagłówek skokowo w zakresie: -40° +45° 	szt.	1
3.	Rowery treningowy - mechanizm zamachowy z płynną regulacją obciążenia - regulowane siodełko - antypoślizgowe pedały - maksymalna waga użytkownika co najmniej 100 kg 	szt.	1
4.	Stepper skrętny z kolumną. - płynna regulacja wysokości skoku pedałów - antypoślizgowa powierzchnia pedałów - konstrukcja z profili stalowych - maksymalna waga użytkownika co najmniej 100 kg 	szt.	1
5.	Rotor do ćwiczeń rąk i nóg. - składana konstrukcja; - dociskowy mechanizm oporowo - hamujący; - produkt atestowany. 	szt.	5
6.	Tablica do ćwiczeń manualnych z oporem z zestawem urządzeń do ćwiczeń oraz 5 ciężarków po 0,25 kg umocowanych na blacie o wymiarach 72 x 52 cm z możliwością regulacji wysokości. 	szt.	2

7.	Materac do ćwiczeń duży rehabilitacyjny 3-częściowy - składany z uchwytami. Wysokość: 5 cm Szerokość: 100 cm Długość: 195 cm		szt.	4
8.	Pilki do aktywności sensorycznej 1 kg z miękkiej gumy, wypełnione polimerowymi kulkami, do ćwiczeń sensorycznych o śr. 12 cm		szt.	7
9.	Laska gimnastyczna. Materiał: tworzywo sztuczne Długość: 100 cm		szt.	14
10.	Kije do nordic walking z aluminium, o regulowanej długości. - średnica: 16/14 mm - rękojeść korkowa, gumowa - rękawiczka - amortyzacja antywstrząsowa - waga ok. 185 g		kpl.	14
11.	Ławka gimnastyczna o długości 2 metrów. Płyta górna oraz belka z wysokogatunkowego drewna iglastego, środkowe podpory i nogi ze stalowych kształtowników, nogi wyposażone w antypoślizgowe, niebrudzące stopki. ze stałym zaczepem, który umożliwia zawieszenie ławki na drabinie. Po odwróceniu jako równoważnia.		szt.	1
12.	Akcesoria do terapii indywidualnej: - wałki do terapii indywidualnej z pianki powleczone nieprzemakalnym - zmywalnym materiałem z atestem: 1 szt. 10 x 30 cm 1 szt. 12 x 60 cm 1 szt. 18 x 60 cm - kliny rehabilitacyjne powleczone nieprzemakalnym - zmywalnym materiałem z atestem: 1 szt. 20 x 15 x 10 cm 1 szt. 38 x 38 x 7 cm 1 szt. 30 x 40 x 16 cm 1 szt. 60 x 60 x 12 cm - piłeczki sensoryczne z kuleczkami (przezroczyste piłeczki z wypustkami, wypełnione kolorowymi kulkami śr. 8 cm) 2 komplety  - zestaw sensorycznych piłeczek (o różnej strukturze i powierzchni, do ćwiczeń zmysłu dotyku, masażu rąk itp. 20 piłek, śr. od 4 do 7,5 cm, worek na rzep z wytrzymałej tkaniny o wym. 32 x 40 cm) 1 komplet	 	szt.	1

	- piłeczki manipulacyjne (piłeczki z miękkiej gumy, wypełnione twardymi kulkami śr. 8 cm) 1 komplet   - piłki z obciążnikami (ciężarki do rąk z regulowanymi rzepami. Wykonane z gumy, wypełnione drobnymi kulkami. Idealne do ćwiczeń wzmacniających mięśnie ramion, szt., waga 1 szt. 0,7 kg, śr. 12 cm) 3 komplety 		
--	---	--	--

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI:

powyżej 30 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.

„Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP/REGON.....
Email.....¹

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Perzów
63-642 Perzów 78

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn. „Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora” w pełnym zakresie za cenę ryczałtową w następujących częściach

Wyszczególnienie:

CZĘŚĆ A

Sala spotkań z aneksem kuchennym + szatnia + aneks porządkowy

cena netto zł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

¹ Należy wpisać kontaktowy aktualny adres email

CZEŚĆ B

Pokój zabiegowo - pielęgniarstwa

cena netto zł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

CZEŚĆ C

Sala ćwiczeń

cena nettozł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

CZEŚĆ A + CZEŚĆ B + CZEŚĆ C

Łącznie:

cena nettozł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia : do dnia.....
- 2) Okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia liczony od daty odbioru końcowego (wyrażony w liczbie miesięcy):.....m-cy²
- 3) Jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / dużym przedsiębiorstwem^{3*}
- 4) nie podlegamy wykluczeniu,

² Należy wskazać jeden z okresów: 36,42,48,56,60

³ Niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

- 5) spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) zobowiązuję się do złożenia szczegółowego kosztorysu
- 7) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załączoną dokumentacją i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- 8) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 9) akceptujemy zapisy wzoru umowy
- 10) materiały użyte do realizacji zamówienia będą posiadały wymagane atesty i certyfikaty,
- 11) przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.
- 12) czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
- 13) jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1137.) „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom*:

- 1)
- 2)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie:.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....

w formie:.....

Wniesione wadium proszę zwrócić

(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego lub w przypadku gwarancji odbiór osobisty lub wskazanie adresu, na który ma być odesłana gwarancja)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
od strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

dla usługi pn. „Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 ze. zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w zakresie

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

dla usługi pn. **„Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”**

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art.24 ust 5 pkt. 1,2,3 ustawy Pzp.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017 poz.229)

dla usługi pn. **„Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”**

Niniejszym informuję, że należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) i złożyliśmy/ nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca winien złożyć ww oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania – zamieszczenia na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU PERSONELEM

Przy realizacji zadania na usługę pn. **„Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”**

Oświadczam, że dysponuję wykwalifikowanym personelem, zdolnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia sprawnie i w terminie.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT,
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia Zakres rzeczowy	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego wykonana została robota	Termin wykonania zamówienia

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej roboty.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy
UMOWA NR/....

W dniu w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów (NIP 619-194-50-96) mającą swoją siedzibę w Perzów 78, 63-642 Perzów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Perzów – Danutę Froń

a
z siedzibą w zwaną/ym dalej “Wykonawcą” , NIP
reprezentowaną/ym przez:

została zawarta umowa na „ **Dostawa wyposażenia w ramach zadania „Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń po byłej szkole w Domasłowie na placówkę domu dziennego pobytu seniora”.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. , poz. 1579 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na terenie domu dziennego pobytu seniora zlokalizowanym w Domasłów 1.
2. Szczegóły dotyczące ilości oraz typów mebli zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznik do umowy z wykazem sprzętu. Określone w opisie wymiary mebli należy traktować jako przybliżone. W trakcie realizacji wymiary należy pobrać z natury w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem dostarczy, rozładuje i dokona montażu przedmiotu umowy w domu dziennego pobytu seniora w Domasłów 1.
4. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15. Zmiana dni lub godzin realizacji dostawy jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania.

1. Termin wykonania umowy ustala się na okres od daty zawarcia umowy do dnia
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę protokołu końcowego.

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) powiadomienia Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą
- 2) dokonania odbiorów częściowych i końcowego wykonanych robót;
- 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakupione materiały budowlane oraz wykonane i odebrane roboty;

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją , zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż., obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 2) realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z dokumentacją przy użyciu materiałów i urządzeń określonych w SIWZ lub równoważnych oraz dokumentacji technicznej;
 - 3) systematycznego prowadzenia robót, bez zbędnych przestojów. Każda nieobecność na terenie robót powyżej 5-ciu dni powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
 - 4) naprawienia na własny koszt wszelkich uszkodzeń urządzeń.
2. Załączenia do faktury końcowej specyfikacji dostarczonych elementów wyposażenia wraz z wykazem cen.

2. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców *. **Lub** W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

4. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące roboty budowlane:

1).....

2).....

5. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed

przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projekty umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

6. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia mu umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów określonych w ust. 7 lub zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca uwzględni w umowach zawieranych z podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego*.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto zł , plus podatek VAT % w kwocie Zł, łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: Zł (słownie złotych :.....).
2. Przyjęta w wyniku przetargu cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym .
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji jak również nie ujęte w specyfikacji t, a niezbędne do wykonania zadania, takie jak np. konserwacji i napraw prowadzonych w okresie gwarancyjnym itp.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. **Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy Gminę Perzów, 63-642 Perzów 78, NIP 619-194-50-96 i na nią winny być wystawiane faktury przez Wykonawcę.**

§ 5

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę na Zamawiającego.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturach.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP.....i jest uprawniony do wystawiania faktur.
5. *W przypadku wykonania części robót budowlanych będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:*
 - 1) Wykonawca składając fakturę częściową za roboty, które ujmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę.
 - 2) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego należności za wystawioną fakturę częściową przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy na kwotę określoną w protokole stanu robót,
 - 3) w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w ust. 5 pkt 2 przez Wykonawcę kserokopii przelewu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcy z faktury końcowej Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w ust.5 pkt 2,
 - 4) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie trzech dni przed terminem płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie przelewów dokonanych na konta Podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do momentu spełnienia warunku określonego wyżej.
 - 5) Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 4 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę*.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest równowartość 5% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 t.j.....zł (słownie:.....).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia z tytułu roszczeń z rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust.1 umowy,
 - 2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres 14 dni,
 - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego strony powinny ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę dostaw.

§ 8

Odbiór robót

1. Ustala się, że przedmiotem odbiorów będzie przedmiot umowy, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego
2. Nie później niż w dniu zakończenia robót, złoży Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego
3. Ustala się, że Zamawiający na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem odbioru końcowego wyznaczy datę pisemnie i rozpocznie czynności odbioru końcowego.
4. Czynności odbioru końcowego robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisania jednostronnego protokołu odbioru robót. Wykonawca traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru i w pełni akceptuje ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych.
9. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę zakończenia robót wskazaną w bezusterkowym protokole końcowym odbioru robót potwierdzoną opinią inspektorów nadzoru o zakończeniu robót we wskazanym terminie.
10. Wykonawca może wystawić faktury przejściowe i końcową po podpisaniu bezusterkowych protokołów odbiorów częściowych i odpowiednio końcowego zgodnie z zasadami przyjętymi umowie.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy oraz na wbudowane materiały na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego. W przypadku gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania umownego, od której rozpoczyna się bieg gwarancji, uważa się datę bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Warunki gwarancji są opisane kartą gwarancji stanowiącą załącznik do umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 i 2 umowy w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego

w § 4 ust. 1 umowy,

- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 5) za przerwę w realizacji robót trwającą dłużej niż 14 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 14 dni.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Wymagalność kar.

Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Obniżenie wynagrodzenia.

1. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę określoną w § 10 ust. 1 pkt 3 umowy przy rozliczeniu faktury końcowej.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 13

Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
2. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości (na podstawie protokołów ujawnienia wad i usterek) usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty otrzymania pisemnego ich zgłoszenia (kopii protokołu ujawnienia usterek i wskazania terminu do ich usunięcia). Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną lub pocztową z potwierdzeniem otrzymania.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
4. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Nadzór nad realizacją umowy.

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy
2. Zmiany osób nie stanowią przesłanki do sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie nieistotne zmiany umowy, które gdyby były postawione na etapie postępowania, nie miałyby wpływu na wybór oferenta i złożone oferty.

§ 16

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

Załączniki do umowy

Załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia r. stanowiąca załącznik nr do umowy,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia, stanowiąca załącznik nr do umowy,
- 3) wykaz sprzętu
- 4) kserokopia polisy ubezpieczeniowej – stanowiąca załącznik nr do niniejszej umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* zapisy zostaną odpowiednio zastosowane lub wykreślone

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA GWARANCYJNA

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
(miejscowość i data)

KARTA GWARANCYJNA

1. Zamawiający.....

2. Wykonawca.....

3. Umowa (nr, z dnia).....

4. Przedmiot umowy:.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....

.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

6. Data odbioru końcowego: dzień.....miesiąc.....rok.....

7. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Okres gwarancji jakości na wykonane prace i zamontowane urządzenia wynosi licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (pismo lub fax), podając rodzaj wady.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia,
 - b) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują np. powódź, huragany, gwałtowne burze,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
11. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
13. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

.....

(udzielający gwarancji jakości)

.....

(przyjmujący gwarancję jakości)

ROŚGPK.271.32.2018

Załącznik nr 9 do SIWZ

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Podstawa do dysponowania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Podstawa do dysponowania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)