

Perzów , dn. 22.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania
zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot określonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych obowiązujący w Urzędzie
Gminy w Perzowie.**

na „ WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. BUDOWA KANALIZACJI W M. TRĘBACZÓW I SŁUPIA POD BRALINEM”

Wspólny słownik CPV:

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.22.00-3 – usługi projektowania rurociągów

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn. 22.03.2018 r.

.....
WÓJT
Fron
mgr Danuta Fron

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej
www.perzow.nowoczesnagmina.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie
Zamawiającego.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – Gmina Perzów z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Perzów**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- **Teren budowy** – plac robót remontowych i budowlanych.
- **Zamówienia sektorowe** – zamówienie zgodne z katalogiem przedmiotów zamówień wymienionych w art. 132 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami);
- **Regulamin** -regulamin udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie.

II. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

faks: 062 786 1509

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.nowoczesnagmina.pl

Godziny pracy:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr Or.0050.4.2017 Wójta Gminy Perzów z dnia 18.01.2017 r.

Zamawiający zaleca zapoznanie się z treścią Regulaminu, o którym mowa powyżej, dostępnym na stronie www.bip.perzow.pl

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r.poz. 1579)

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROSGPK.271.15.2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w miejscowości Trębaczów” i Budowa kanalizacji w miejscowości Słupia pod Bralinem”, w tym opracowanie dla każdej z planowanych inwestycji w 5 egzemplarzach papierowych i jednym na nośniku elektronicznym (w formacie .pdf) kompletnej dokumentacji projektowej: projekt budowlany oraz wykonawczy, a także dokumentacji kosztorysowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Uzyskanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych, uzgodnień i decyzji z instytucjami i organami, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej (projektu, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji BIOZ w formie elektronicznej i papierowej,
- 3) Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca sporządzi dokumentację kosztorysową, w tym kosztorys szczegółowy, uproszczony oraz przedmiar robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U.2004 poz.1389), przy czym kosztorysy i przedmiar należy sporządzić odrębnie dla każdej miejscowości.

2. Wykonawca sporządzi szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zaprojektowanej sieci kanalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129),

3. Wykonawca sporządzi dokumentację w zakresie zgodnym z:

1) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r. poz. 462),

2) ustawą prawo budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332)

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 poz. 1126),

4) obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Rozwiązania projektowe powinny być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykonczenia i użytych materiałów. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę do organu wydającego decyzję w tym zakresie.

5. Uzyskanie dokumentu, uprawniającego do rozpoczęcia robót w terenie tj. prawomocnego pozwolenia na budowę. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo w celu załatwienia niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz do podpisywania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w celu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu odpowiedzi na zapytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego – jeśli zaistnieje taka potrzeba,

6. Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji projektowej na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, nie dłużej jednak niż 60 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

7. Wraz z odbiorem dokumentacji, wykonanej w ramach umowy, której przedmiotem jest niniejsze zamówienie, Zamawiający przejmuje wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych(Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonanie praw zależnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa następuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot niniejszego zamówienia z dniem odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych.

8. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do wykonania zamówienia.

9. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania pełnego rozmiaru obowiązków i trudności, które mogą się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Wizja ma charakter fakultatywny, umożliwia jednak wykonawcom formułowanie ewentualnych pytań do zamawiającego, dotyczących treści SIWZ.

Wizja lokalna jest elementem subsydiarnym do opisu przedmiotu zamówienia i nie ma na celu jego zastąpienia, a jedynie może ułatwić wykonawcom sporządzenie oferty.

Wykonanie bądź brak wizji lokalnej nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.

10. Zarówno zapisy SIWZ jak i wzoru umowy są wiążące dla Wykonawcy.

VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kod CPV

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.22.00-3 – usługi projektowania rurociągów

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 30 czerwiec 2019 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu na podst. § 12 Regulaminu.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) oświadczenie w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4)
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 12 Regulaminu z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

-w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę projektową w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o długości co najmniej 10 km

-dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w szczególności co najmniej 1 osobę projektującą, posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE(Dz.U. 2008 poz394)

- przedstawi wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z *oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 6 do SIWZ*

W zakresie realizacji niniejszego zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

b)sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

c)kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ TERMIN W JAKIM WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI JE DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 3 do SIWZ), a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wymagana co najmniej jedna usługa projektowa w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o długości co najmniej 10 km.
 - 3) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w ust VIII pkt 2.
2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa W§12 Regulaminu należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia w sprawie wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4)
 - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w §12 Regulaminu z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty pozostałe:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2)
 - 2) parafowany projekt umowy (załącznik nr 8),
 - 3) dowód wniesienia wadium (oryginał),
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma i termin składanych dokumentów:

1) Zamawiający , dopuszcza możliwość najpierw dokonania ocen ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 1,2,3,
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2,3 pkt 2 ppkt 2,3,4

Wykonawca zobowiązany jest złożyć tuż po dokonaniu oceny ofert, na wezwanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Do złożenia tych dokumentów wezwany zostanie tylko Wykonawca najwyżej oceniony wg kryteriów oceny ofert.

5) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust 1 pkt 1 i ust 2 pkt 1 muszą być złożone w formie pisemnej (oryginału) pod rygorem nieważności. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną.

8) dokument, z którego będzie wynikał zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu,

9) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

10) Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

11) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

4) Oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika

5) Oświadczenia , formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006**,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w **oryginale** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 6 u Pani Agnieszki Smolarek, w opieczętowanej kopercie z dopiskiem :

„Wadium w postępowaniu na: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji w m.Trębaczów i Słupia pod Bralinem” a potwierdzoną kserokopię nalezy w sposób trwały załączyć w ofercie.

4. **Nie należy załączać oryginału wadium do oferty.**

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **09.04.2018 r. do godz. 12¹⁵**.

6. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty.**

7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z §24 Regulaminu

11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum.

12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w **sposób czytelny** na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

1) Ofertę - formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ

3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w załączniku nr 4 do SIWZ,

4) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

5) dowód wniesienia wadium

6) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji w m.Trębaczów i Słupia pod Bralinem”

„Nie otwierać przed **09.04.2018 r. godz. 12:30**”.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78, 63-642 Perzów, sekretariat**. Termin składania ofert upływa w dniu **09.04.2018 r. o godz. 12:15** (czasu lokalnego).

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – w sprawach procedury udzielenia zamówienia, adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;

Piotr Prędko – w sprawach przedmiotu zamówienia, adres email: piotrpredki@perzow.pl tel. 62 786 1850.

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego albo drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania informacji. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Zgodnie z §19 Regulaminu Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza wyjaśnienia także na stronie internetowej.

4) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza zmiany także na stronie internetowej.

5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza informację także na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniany na tej stronie.

5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena ofertowa w formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto podaną w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu 09.04.2018 r. godz. 12.30 (czasu lokalnego).

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień ich składania, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

- wniesiono poprawnie wadium.

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nastąpią przesłanki z § 47 Regulaminu.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 60%

Doświadczenie projektanta – 40%

Najkorzystniejszą ofertą wg kryteriów oceny ofert będzie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wg wzoru $Cc + Cg$, gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

Cg – ilość punktów dla kryterium doświadczenie

pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium CENA:

$$Cc = (n : w) \times a$$

gdzie:

Cc - ilość punktów obliczona dla kryterium cena

n - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w - wartość oferty badanej

a - waga kryterium ($a = 60$)

2) Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość opracowanych dokumentacji przez projektanta, spełniającego wymagany warunek w zakresie doświadczenia wykonawcy, zgodnie z zapisem w rozdz.VIII ust.2 lit. a SIWZ., która będzie realizowała przedmiot niniejszego zamówienia. Ilość, wartość i zakres przedmiotowy opracowanych dokumentacji, w realizacji których brała udział osoba posiadająca doświadczenie i uprawnienia należy wskazać w załączniku nr 5 i 6

Ocena doświadczenia osoby nastąpi wg formuły

$$Cg = x$$

gdzie:

Cg – ilość punktów dla kryterium doświadczenie

x – wartość liczbowo ilości punktów odpowiednio:

- 1 dokumentacja projektowa na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł min 10 km – 10 pkt

- 2 dokumentacje projektowa na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł min 10 km – 20 pkt

- 3 dokumentacje projektowa na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł min 10 km – 30 pkt

- 4 i więcej dokumentacje projektowa na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł min 10 km – 40 pkt

Cc+Cg =najkorzystniejsza oferta

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia wszystkich dokumentów w terminie i w komplecie oraz uznaniu przez Zamawiającego, że dokumenty potwierdzają spełnienie warunków, nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty, który zostanie opublikowany, a następnie w przypadku braku odwołań zostanie podpisana umowa z tym Wykonawcą.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę ocenionego najwyżej, do złożenia dokumentów zostanie wezwany Wykonawca, który sklasyfikował się na miejscu drugim w punktacji kryterium oceny ofert.

Każde kolejne postępowanie będzie analogiczne do powyższej sytuacji.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Formy wniesienia zabezpieczenia określa § 53 Regulaminu.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa kanalizacji w m. Trębaczów i Słupia pod Bralinem”.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, możliwe jest zaliczenie tej kwoty na poczet zabezpieczenia.

6. Dokument musi gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia.

4. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia reguluje § 53 i 54 Regulaminu.

XXI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ

4. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków w umowie, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowały by tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.

5. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 10 do SIWZ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale VIII Regulaminu.

XXIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców jednak Wykonawca nie może powierzyć całości wykonania prac podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

4. **Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia - przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Kodeks cywilny.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –zał. nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 5.
6. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 6,
7. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) - załącznik nr 7;
8. Projekt umowy– załącznik nr 10

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych na potrzeby realizacji zadań pn.:

Część A

„Budowa kanalizacji w miejscowości Trębaczów”

W ramach zadania przewiduje się zaprojektowanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz ciśnieniowej zlokalizowanej w pasach dróg publicznych, wraz z kanałami bocznymi doprowadzonymi do granicy nieruchomości oraz rurociągiem tłocznym do m. Domasłów i włączeniem w ist. sieć kanalizacyjną, na warunkach podanych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej.

Kanalizacja grawitacyjna: DN 200 – 4 930 m, DN 160 – 2 150 m

Kanalizacja ciśnieniowa: DN 110 – 3 550 m, DN 90 – 300 m

Przepompownie ścieków: N>1.5 KW, D=2000 mm – 2 szt.

N<1,5 KW, D=1500 mm – 1 szt.

Przewidywana ilość podejść do granicy działek – ca 237

Część B

„Budowa kanalizacji w miejscowości Słupia pod Bralinem”

W ramach zadania przewiduje się zaprojektowanie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz ciśnieniowej zlokalizowanej w pasach dróg publicznych, wraz z kanałami bocznymi doprowadzonymi do granicy nieruchomości oraz rurociągiem tłocznym do . Perzów i włączeniem w ist. sieć kanalizacyjną, na warunkach podanych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej.

Kanalizacja grawitacyjna: DN 200 – 4 100 m, DN 160 – 1 650 m

Kanalizacja ciśnieniowa: DN 110 – 1 350 m, DN 90 – 700 m, DN 65 – 350 m

Przepompownie ścieków: N=1.5 KW, D=2000 mm – 1 szt.

N=1,5 KW, D=1500 mm – 1 szt.

Przydomowe – 4 szt.

Przewidywana ilość podejść do granicy działek – ca 150.

2.Do wykonania przewiduje się:

- pozyskanie map do celów projektowych,
- przygotowanie i złożenie w imieniu Inwestora wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji Inwestycji celu publicznego,
- przygotowanie i złożenie w imieniu Inwestora wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na Realizację Inwestycji,
- opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji w miejscowości Trębaczów” i „Budowa kanalizacji w miejscowości Słupia pod Bralinem”
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- opracowanie operatu wodnoprawnego na przekroczenie cieków wodnych i rowów wraz z uzyskaniem wymaganego pozwolenia wodno prawnego,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zgód umożliwiających złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzyskania od zarządcy sieci warunków technicznych do projektowania kanalizacji sanitarnej dla części A i dla części B;
- wykonania obydwu projektów, tj. cz. A i cz. B zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci. Projekty przepompowni muszą spełniać wymagania zarządcy odnośnie zasilania, sterowania i monitoringu, oraz przepompownie muszą być wyposażone w automatykę umożliwiającą zdalne sterowanie i monitorowanie;
- uzyskania map sytuacyjno-wysokościowych z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- przygotowania i aktualizacji map do celów projektowych oraz uzyskania uzgodnienia z PODGiK na mapach w odpowiedniej skali;
- uzyskania wypisów z ewidencji gruntów obejmujących nieruchomości po projektowanej trasie sieci kanalizacji sanitarnej i nieruchomości położone bezpośrednio przy projektowanej trasie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego;

- uzyskania na piśmie od właścicieli nieruchomości położonych bezpośrednio przy trasie projektowanego przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej - uzgodnień w zakresie lokalizacji odejścia kanalizacyjnego;
- opracowania wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- przygotowania materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli wymóg taki zostanie wskazany w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- wykonania dokumentacji projektowej w 5 egz. Papierowych dla każdego zadania wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i STWIOR w wersji papierowej i elektronicznej na nośnikach CD;
- pliki na CD muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej
- uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w czasie obowiązywania decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę - o ile zajdzie taka potrzeba na wniosek Zamawiającego;
- w dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”
- w przypadku zaproponowania w dokumentacji projektowej rozwiązania technologicznego lub produktów konkretnego producenta wykonawca zobowiązany jest przedstawić opis równoważny tej technologii lub produktów, zgodny z art 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROŚGPK.271.15.2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI:**

powyżej 30 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks...../
nr NIP/REGON.....
Email.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Perzów
63-642 Perzów 78

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia będącego przedmiotem przetargu nieograniczonego nr
ROŚGPK.271.15.2018 na zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa
kanalizacji dla w m. Trębaczów i Słupia pod Bralinem z uwzględnieniem wszelkich kosztów w pełnym zakresie
za cenę ryczałtową :

cena netto zł
VAT..... % w kwocie: zł
Łącznie cena brutto zł
(słownie:.....)

Doświadczenie osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia, wskazana w załączniku nr 6 do SIWZ,
spełniająca wymagania w zakresie doświadczenia i uprawnień, o których mowa w rozdz.VIII ust 2 SIWZ, zgodnie z
kryteriami określonymi w rozdziale XVIII SIWZ wynosi:

- ☐ 1 projekt
- ☐ 2 projekty
- ☐ 3 projekty
- ☐ 4 lub więcej Projektów

Zaznaczyć znakiem „X” właściwy kwadrat

Oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu,
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i uznajemy za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy zapisy wzoru umowy
- przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.
- czujemy się związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.
- jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2017 poz. 2204.) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia : **do dnia:**r.

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom*:

- 1)
- 2)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie:.....

.....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....

w formie:.....

Wniesione wadium proszę zwrócić

(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego lub w przypadku gwarancji odbiór osobisty lub wskazanie adresu, na który ma być odesłana gwarancja)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....od
strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.15.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dla usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn Budowa kanalizacji w m. Trębaczów i Słupia pod Bralinem

Niniejszym oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w zakresie

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2017 poz.2204) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.15.2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dla usługi pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn Budowa kanalizacji w m. Trębaczów i Słupia pod Bralinem”

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie §12 ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

oświadczam, że jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj Dz.U. z 2017 poz. 2204) „ Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego, od banku, jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi(...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę (...) podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.15.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT,
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
okresie.

L.p.	Przedmiot zamówienia Zakres rzeczowy	Wartość zamówienia brutto	Podmiot na rzecz którego wykonana została usługa	Termin wykonania zamówienia	Imię i Nazwisko osoby realizującej przedmiot zamówienia

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej usługi.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.15.2018

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
na usługę pn. Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn „Budowa kanalizacji w m. Trębaczów i
Słupia pod Bralinem”

L.p.	Osoba / podmiot	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania
1					
2					
3					
4					

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROSGPK.271.15.2018

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(PODWYKONAWCÓW)

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Podstawa do dysponowania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
	Podstawa do dysponowania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

ROSGPK.271.15.2018

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy
Umowa nr .../2018

W dniu 2018 r. w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów NIP 619-194-50-96, reprezentowaną przez:
Danutę Froń – Wójta Gminy Perzów
przy kontrasygnacie
Edyty Kieruzal – Skarbnika Gminy Perzów, zwaną dalej Zamawiającym
a

....., zwaną dalej
Wykonawcą

została zawarta umowa na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa kanalizacji w m. Trębaczów i Słupia pod Bralinem”

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017 poz. 1759) obowiązujący w Urzędzie Gminy w Perzowie.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w miejscowości Trębaczów” i Budowa kanalizacji w miejscowości Słupia pod Bralinem”, w tym opracowanie dla każdej z planowanych inwestycji w 5 egzemplarzach papierowych i jednym na nośniku elektronicznym (w formacie .pdf) kompletnej dokumentacji projektowej: projekt budowlany oraz wykonawczy, a także dokumentacji kosztorysowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. Pliki muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej.

2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:

- 1)uzyskanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych, uzgodnień i decyzji z instytucjami i organami, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- 2)wykonanie dokumentacji projektowej (projektu, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji BIOZ w formie elektronicznej i papierowej,
- 3)pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1)Wykonawca sporządzi dokumentację kosztorysową, w tym kosztorys szczegółowy, uproszczony oraz przedmiar robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. Nr 130poz.1389), przy czym kosztorysy i przedmiar należy sporządzić odrębnie dla każdej miejscowości;

2)Wykonawca sporządzi szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zaprojektowanej sieci kanalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129),

3)Wykonawca sporządzi dokumentację w zakresie zgodnym z:

- a) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.z 2012 r. poz. 462),
- b)ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.Prawo budowlane (Dz.U. 2017r. poz. 1332)
- c)rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126),
- d) innymi obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami oraz zasadami wiedzy technicznej;

4)Rozwiązania projektowe powinny być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykonania i użytych materiałów. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę do organu wydającego decyzję w tym zakresie;

5. Uzyskanie dokumentu, uprawniającego do rozpoczęcia robót w terenie tj. prawomocnego pozwolenia na budowę. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo w celu załatwienia niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz do podpisywania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w celu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu odpowiedzi na zapytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego – jeśli zaistnieje taka potrzeba.

7. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej – **do dnia 30 czerwca 2019 r.**
3. Za dzień wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 2 uważa się dzień spełnienia warunku: podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę.

§ 3 CENA

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z 23% podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonane prace będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Dopuszcza się jedną płatność częściową do 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 po uzyskaniu przez Wykonawcę zatwierdzonych map do celów projektowych, jednak wartość faktury w 2018 r. nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na to zadanie w budżecie Gminy w 2018 r.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
 - 2) przygotowania i uzyskania wszelkich koniecznych dokumentów formalno – prawnych oraz stosownych uzgodnień umożliwiających prawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych.
 - 3) wykonania projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami uwzględniającymi przepisy Prawa Budowlanego w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonania robót budowlanych.
 - 4) tworzenia opisów zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
 - 5) trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w czasie obowiązywania decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę - o ile zajdzie taka potrzeba na wniosek Zamawiającego.
2. Rozwiązania projektowe powinny być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykonania i użytych materiałów. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę do organu wydającego decyzję w tym zakresie.
3. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy Zamawiający przejmuje wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji wynikające z ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 poz. 880 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonanie praw zależnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w zdaniu pierwszym następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 z dniem odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją

projektową w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym technika drukarską, techniką zapisu magnetycznego, technika cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzenie tymi kopiami,
- 2) wprowadzanie do obrotu, używanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
- 7) prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

§ 7

NADZÓR AUTORSKI

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Nadzór autorski będzie obejmował w szczególności uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz czuwanie aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
3. Każdorazowo obecność na placu budowy Wykonawca obowiązany jest potwierdzić wpisem do dziennika budowy.
4. Wynagrodzenie za nadzór autorski zostało ujęte w kwocie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu umowy poprzez złożenie kompletnej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego (Perzów 78)
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbiorowych, które zostaną zakończone nie później niż w terminie 21 dni.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentacji projektowej ze względu na jej niekompletność lub wadę Zamawiający sporządzi protokół odmowy odbioru i przekaże go Wykonawcy wraz z kompletem dokumentacji projektowej.

§ 9

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz ustalają okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, nie dłużej jednak niż 60 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację projektową, a wady tej nie będzie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może wezwać Wykonawcę do usunięcia wady na jego koszt, lub odstąpić od umowy w przypadku gdy wada uniemożliwi realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej lub jej części.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o przekazaną Zamawiającemu dokumentację projektową wystąpią potwierdzone przez Strony wady lub braki, Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, spowodowanych tymi wadami lub brakami, do wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się wszelkie zmiany warunków umowy, które gdyby były postawione w postępowaniu, nie skutkowałyby tym, że wynik postępowania i wybór Wykonawcy mógłby być inny, a dana zmiana nie wpłynęłaby na to, że w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następstwie:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej, czyli zdarzeń nadzwyczajnych, których nie dało się przewidzieć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności,
 - b) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień lub zezwoleń, bądź wprowadzeniu po wydaniu decyzji dodatkowych wymogów, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie,
 - c) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, wynikającym ze stanowiska instytucji uzgadniających,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w następstwie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT. Wynagrodzenie brutto ulega odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu do kwot wynikających ze zmiany stawek. Zmiana obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, które będzie objęte fakturą wystawioną po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
 - 3) Zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć, choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w SIWZ dla przeprowadzenia postępowania,
 - 4) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w SIWZ,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim to będzie niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynatorami umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy
2. wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1759) i akty wykonawcze do tych ustaw.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 3 Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: