

Ogłoszenie nr 515007-N-2017 z dnia 2017-05-24 r.

**Gmina Perzów: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PERZÓW
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Perzów, krajowy numer identyfikacyjny 25085520000000, ul. Perzów 78 , 63-642 Perzów, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 62 78 61 060, e-mail agnieszka.smolarek@perzow.pl, faks 62 78 61 509.

Adres strony internetowej (URL): www.perzow.nowoczesnagmina.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

www.perzow.nowoczesnagmina.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

tak

Adres:

Urząd Gminy w Perzowie, Perzów 78, 63-642 Perzów, parter, pok. nr 2

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PERZÓW

Numer referencyjny: ROŚGPK.271.17.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: 1) odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, zamieszkujących Gminę Perzów, 2) wyposażenie na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem, 3) transport tych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., jako Regionalnej Instalacji

Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017, zmienionej uchwałą nr XLIX/962/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017. 4) odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe zgodnie z uchwałą nr XXV/15/2016. (na dzień przeprowadzania przetargu nie ma żadnej złożonej deklaracji od właściciela niezamieszkałej nieruchomości). 2. W przypadku awarii RIPOK transport odpadów do innej instalacji zastępczej wskazanej przez ZZO Olszowa Sp. z o.o. 3. Wykonawca na obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 poz. 519); ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze. zm.); ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r poz. 1987), Rozporządzeniem (wg słownika pojęć rozdz. I) oraz Regulaminem (wg słownika pojęć rozdz. I). 4. Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać w okresie od 01.07.2017r. do 30.06.2019r. z następujących miejscowości : Perzów, Nieprosin, Słupia pod Bralinem, Turkowy, Brzezie, Koza Wielka, Gęsia Górka, Miechów, Ludwiczyn, Domasłów, Szczęście, Trębaczów, Ligota, Zbyszyna. Na terenie Gminy występuje ok. 983 indywidualnych gospodarstw i jedna zabudowa wielorodzinna a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to ok. 120km. 5. Zamawiający udostępnia ilościowy wykaz nieruchomości wg złożonych deklaracji - zał nr 11, szacunkowy wykaz pojemników wg miejscowości – zał. nr 12, wykaz lokalizacji gniazd z pojemnikami ogólnodostępnymi – zał. nr 10 oraz wykaz miejsc zbiórki przeterminowanych leków – zał. nr 13. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą pojemników Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy wraz z umową. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności w okresie realizacji umowy. 6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje : a) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mokrych o kodzie 20 03 01. b) odbiór segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje: - zmieszane odpady komunalne suche o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe); - opakowania ze szkła – szkło białe i kolorowe o kodzie 15 01 07; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 35, 20 01 36, - odpady wielkogabarytowe o

o kodzie 20 03 07, - zużyte opony o kodzie 16 01 03 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 c) elektroniczny bieżący dostęp do systemu GPS, zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów, dokumentującego (poprzez trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju) przebieg pracy pojazdów na terenie Gminy Perzów. d) wykonawca przetransportuje odpady do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o. i przekaze Zamawiającemu potwierdzenie w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów kwitów wagowych jako dowód dostarczenia odpadów, co będzie podstawą do wystawienia faktury, a także karty przekazania odpadów. 7. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l) (zabudowania jednorodzinne) b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m³, (1100 l) (zabudowania wielorodzinne) 2) segregowane odpady komunalne: a) pojemniki o pojemności: od 0,12 m³ (120 l) (zabudowania jednorodzinne) b) pojemniki o pojemności: od 1,1 m³ (1100 l) (zabudowania wielorodzinne) c) pojemniki o pojemności: 1,1 m³ (1100 l) – zgodnie z wykazem gniazd niezamieszkałych ogólnodostępnych – zał. nr 10 8. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w następujące pojemniki: a) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane, b) zielony - z przeznaczeniem na szkło zmieszane, c) żółty - z przeznaczeniem na odpady suche - najpóźniej do dnia 7 lipca 2017 r. Dopuszcza się stosowanie pojemników w innych kolorach, ale należy wtedy w sposób jednoznaczny określić ich przeznaczenie (stosując np. klapy w kolorze określonym dla danego rodzaju odpadów, naklejka na klapie, napis określający frakcję odpadów itp). 9. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników, koszty te Wykonawca powinien uwzględnić w cenie swojej oferty. Przekazywane pojemniki mogą być nowe lub używane, czyste i estetyczne. 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia bądź zniszczenie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości. Odpowiedzialność ponosi odpowiednio do przyczyny powstania szkody Wykonawca lub właściciel Nieruchomości. 11. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazu właścicieli lub zarządców nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami stanowiącymi punkty odbioru odpadów zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosowanie do wprowadzonych zmian. 12. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego. 13. Niezwłocznie po rozwiązaniu pojemników

zgodnie z wykazem Zamawiającego po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przekazania pojemników właścicielom lub zarządcom nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, zarządcy lub ich przedstawicieli. Potwierdzenie powinno nadto zawierać: miejsce wystawienia pojemników i worków, imię i nazwisko właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników. Wykonawca przedstawi również listę osób, którym nie dostarczono pojemników oraz szczegółową informację o powodach ich niedostarczenia. Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu zapasowe worki w kolorze czarnym w ilości 1200 sztuk, w kolorze żółtym w ilości 1200 sztuk oraz w kolorze zielonym w ilości 1200 sztuk w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców w początkowym okresie funkcjonowania nowego systemu odbioru odpadów komunalnych. 14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania wykazów po każdej wymianie na większy lub mniejszy lub dostawieniu nowego pojemnika. Wykaz taki powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres, rodzaj pojemnika i pojemność. Wykazy należy przysyłać drogą elektroniczną. 15. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach w tym zakresie, a w szczególności o każdej stwierdzonej niewłaściwej segregacji. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną oraz krótki protokół i przekazuje go Zamawiającemu w terminie 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowości. 16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania comiesięcznych raportów, zawierających: -wykazów nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych suchych (o kodzie 15 01 06) -wykaz nieruchomości, na których nie wystawiono odpadów zmieszanych mokrych (o kodzie 20 03 01). - miesięczną ilość odebranych odpadów zmieszanych i segregowanych z podziałem na następujące frakcje w Mg; Raporty sporządzane przez Wykonawcę przekazywane będą drogą elektroniczną w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. 17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bieżących napraw pojemników lub, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku umyślnego zniszczenia, spalenia lub zagubienia pojemnika z winy właściciela nieruchomości odpowiedzialność finansową za każdy podstawiony na każdą nieruchomość pojemnik ponosi właściciel nieruchomości. 18. Odpady komunalne będą odbierane zgodnie z Regulaminem z następującą częstotliwością :

1) odpady komunalne zmieszane - mokre – jeden raz w miesiącu; 2) odpady zbierane selektywnie: a) odpady komunalne zmieszane- suche – jeden raz w miesiącu, b) szkło – jeden raz na trzy miesiące. 3) odpady zbierane selektywnie z gniazd ogólnodostępnej zbiórki selektywnej (zał. nr 10) a) szkło - raz na trzy miesiące, b) tworzywa sztuczne – raz na miesiąc 4) przeterminowane leki – na zgłoszenie telefoniczne, nie częściej niż raz na trzy miesiące. Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek zbiórki przeterminowanych leków pochodzących od mieszkańców Gminy Perzów zgromadzonych w wyspecjalizowanych pojemnikach (dostarczonych przez Zamawiającego) znajdujących się w jednej aptece i dwóch przychodniach. Dopuszcza się zmianę ilości punktów +/- 1 szt. 5) odpady wielkogabarytowe - 20 03 07 – jeden raz w roku 6) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 01 35 i 36 – jeden raz w roku 7) zużyte opony – 16 01 03 (do rozmiaru 1250mm x 400mm) – jeden raz w roku Odbiór w/w odpadów musi być prowadzony z wykorzystaniem odrębnych samochodów, bez możliwości mieszania i kompresowania poszczególnych rodzajów odpadów tj. wielkogabarytowych odpadów, zużytych opon i odpadów elektrycznych i elektronicznych. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca wykona dwukrotny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Termin zbiórki zostanie uzgodniony z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy. 19. W razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostanie zwiększona. 20. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości odpadów wystawionych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości. 21. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze (z terenów niezamieszkałych) z wyjątkiem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe. 22. Podczas realizacji przedmiotu umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi. 23. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wypadaniem na drogę. 24. Harmonogram odbioru odpadów 1) Wykonawca w terminie niezwłocznym (max. 7 dni) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych. 2) Pierwszy harmonogram obejmuje okres od dnia 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ten harmonogram w formie pliku PDF. 4) Kolejny harmonogram powinien natomiast obejmować cały rok 2018 oraz pierwsze półrocze 2019 r. Wykonawca prześle te harmonogramy Zamawiającemu do dnia 15 listopada 2017 r. 5) Harmonogram co do jego treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. 6) Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu harmonogramu w formie papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości, do której podstawione będą pojemniki przy

pierwszym podstawieniu. 25. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem częstotliwości poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę: • kolejność odbioru odpadów powinna być następująca: w pierwszej kolejności odpady selektywne następnie zmieszane. • odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy, • odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca), • w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, • zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, 26. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to życiu lub zdrowiu mieszkańców

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90513100-2
90512000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w

art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2017-07-01 *lub* **zakończenia:** 2019-06-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: -zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perzów dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Perzów wg ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r poz. 1987), -aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wg ustawy z dnia 11 września 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1688).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) posiadania doświadczenia - warunek zostanie spełniony jeżeli

wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odbierał odpady komunalne z co najmniej 500 posesji na podstawie umowy zbiorczej np. z jednostką samorządową lub z co najmniej 500 posesji na podstawie umów indywidualnych oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje. Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia o wykonanych usługach – załącznik nr 6 do SIWZ. b) dysponują potencjałem technicznym w postaci pojazdów dostosowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku, wykaże że na czas wykonywania zamówienia będzie dysponował co najmniej: - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu na i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Warunek dysponowania potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 7)

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) podpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust VIII pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. aktualny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł, 2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wymagana min jedna usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 500 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o wartości usługi min. 100000,00 zł brutto (załącznik nr 6) oraz załączy dowody, poświadczające należyłą realizację robót tj. np. referencje. 3. Wykaz potencjału technicznego. Wykonawca dla spełnienia powyższego warunku,

wykaże że na czas wykonywania zamówienia będzie dysponował co najmniej: - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, - 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu na i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Warunek dysponowania potencjałem technicznym oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje (samodzielnie bądź udostępnionym przez inne podmioty) potencjałem technicznym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 7) 3) wypełnione oświadczenie , dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (załącznik nr 5)

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekaze Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – w formie oryginału (załącznik nr 3) 3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (załącznik 2) 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt VIII ust 1pkt 1 SIWZ 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisany przez

pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt VIII ust. 1 pkt 2. SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: - pieniądzu, na rachunek bankowy nr 63 8413 0000 0200 0619 2000 0006, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 6 u Pani Agnieszki Smolarek, w opieczetowanej kopercie z dopiskiem : „Wadium w postępowaniu na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”, a potwierdzoną kserokopię należy w sposób trwały załączyć w ofercie. 4. Nie należy załączać oryginału wadium do oferty. 5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 05.06.2017 r. do godz. 1015. 6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty. 7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3-ch dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania. 9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. 10. Zwrot i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 Pzp. 11. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przez lidera konsorcjum lub jednego z uczestnika

konsorcjum w imieniu wszystkich uczestników konsorcjum. 12. W przypadku Wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników konsorcjum w treści wadium musi być wyszczególniony pełen skład konsorcjum.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na

jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
CENA	60,00
TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości

postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja wieloetapowa

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści i postanowień umowy, zawartych w § 15 wzoru umowy, będącego załącznikiem do SIWZ
4. Wszystkie postanowienia stanowią

postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

WÓJT
mgr Danuta Froń

katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę. 3. Szczegółowe warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.. Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów lub wyodrębnione w inny sposób, jednak nie budzący wątpliwości co do ich tajności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności : ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-05, godzina: 10:15,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w