

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Perzów.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. , poz. 1390) i Uchwały Nr XXVII/128/2017 Rady Gminy Perzów z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Perzów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania , ustalam co następuje.

§ 1

Ustalam Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Perzów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2011 Wójta Gminy Perzów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Perzów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Danuta Froń

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE PERZÓW

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujących instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem, bądź wydelegowanie przez Wójta jednostki organizacyjnej gminy do udziału w pracach zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Celem Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest :

1. Pomoc osobom, rodzinom , grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Cele Zespołu realizowane są poprzez :

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania , który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielania pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku , które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także :

- tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
- inicjowanie badań , diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace w ZI w danym obszarze.

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Perzowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są wskazane osoby z instytucji , które podpisały porozumienia o współpracy.
4. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu . Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole .
5. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5

Zwoływanie Gminnego Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenia może dokonać każdy członek Zespołu . Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Posiedzenia zespołu odbywają się w dni powszednie , w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji oraz w innym terminie.
4. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące .

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. W ramach pracy z osobą , rodziną , bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
a/ monitoring działań zespołu – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków zespołu i osobę , rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska .
2. Ponadto dokumentację stanowi lista obecności , oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej , protokół ze spotkania Zespołu i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych .
3. Dokumentacja , o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie.

WÓJT
mgr Danuta Fróń