

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
na**

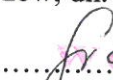
**„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci  
do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017r. – 31.12.2017r.**

Wspólny słownik CPV:

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zatwierdzam  
SIWZ wraz z załącznikami  
Perzów, dn. 12.12.2016

  
.....  
Wójt Gminy Perzów  
*mgr Danuta Froń*

Perzów, grudzień 2016

## **I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Perzów z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez Wójta Gminy Perzów
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Perzów**  
**Perzów 78**  
**63-642 Perzów**

**REGON: 250855200**

**NIP: 619- 19-45-096**

**województwo: wielkopolskie**

**adres do korespondencji: Gmina Perzów**

**Perzów 78**

**63-642 Perzów**

**tel./fax (62) 78 61 060/ (62) 78 61 509**

**http://bip.perzow.pl**

**e-mail: [gmina@perzow.pl](mailto:gmina@perzow.pl)**

**godziny urzędowania:**      poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## **III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1 Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Z 2016 r. poz 1126 ),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu publicznych złotych w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień (Dz. U. Z 2015 r poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego [www.perzow.nowoczesnagmina.pl](http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl) i wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IV INFORMACJE DOTYCZĄCE SIWZ**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest:
  - zgodna z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”,
  - aktami wykonawczymi do w/w Ustawy,
  - dostępna na stronie internetowej Zamawiającego [www.perzow.nowoczesnagmina.pl](http://www.perzow.nowoczesnagmina.pl). Na tej stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany w SIWZ dokonywane przez Zamawiającego, a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął od zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić zamówienia albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

10. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## **V. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.36.2016**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie **ROŚGPK.271.36.2016**

## **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Perzów oraz innych przewozów w okresie 02.01.2017 r. – 31.12.2017 r. Przewozy będą dokonywane według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Z powyższego terminu wyłączone są ferie zimowe oraz przerwa wakacyjna oraz wszelkie dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do Zespołu Szkół Specjalnych w miejscowości Słupia pod Kępem w dni nauki szkolnej oraz innych przewozów. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
4. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego
5. Pod pojęciem dowóz dzieci rozumie się dowóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem (wszystkie dzieci jadące autobusem muszą mieć miejsca siedzące!).
6. Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie innych usług przewozowych w tym związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami.
7. Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu przewoźnika, dopuszczonym do ruchu na terytorium RP (z ważnymi badaniami technicznymi), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci a także do zmiany miesięcznej ilości przejeżdżanych kilometrów.
9. Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę – wybranego w przetargu w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań tras, które mogą być bardziej racjonalne i efektywne, przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie.

10. Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony, zachowujące dobre właściwości jezdne nawet po ośnieżonej nawierzchni.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przestrzegania warunków określonych w Ustawie Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2012 poz. 1137 ze zm.), ustawą o transporcie drogowym( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ) oraz ustawie o czasie pracy kierowców ( t.j. Dz. U. z 2012 poz. 1155 ze zm.)
  - 2) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdów, np. wynagrodzenie kierowcy, zakup paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych.
  - 4) zapewnienia obsługi pojazdu – kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskimi, a w przypadku choroby kierowcy – zapewnienie kierowcy zastępczego.
  - 5) sezonowej wymiany opon ( odpowiednio na letnie i zimowe)
12. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni transport zastępczy, spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
13. Kursy nie mogą być odwoływane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.

### **UWAGA!**

**Usługa musi być wykonywana dwoma autobusami, przy czym jeden z nich musi być co najmniej 54- osobowy (dla tylu osób mają być miejsca siedzące), zgodnie z harmonogramem zawartym w treści wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.**

15. Dzienna długość trasy autobusów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do ZSS w Słupii pod Kępem w dni nauki szkolnej wynosi 255 km (dowóz = 124 km, odwóz = 131,00 km).

Harmonogramy tras przejazdu stanowią odpowiednio:

- Załącznik nr 1,
- Załącznik nr 2,
- Załącznik nr 3,
- Załącznik nr 4.

16. Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej w ciągu jednego miesiąca wynosi ok. 5100,00 km.

Przybliżony czas dowożenia i odwożenia uczniów na wszystkich trasach:

- a) czas dowożenia od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>
- b) czas odwożenia od 13<sup>15</sup> do 15<sup>55</sup>

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie.

17. Dzienna długość trasy nie uwzględnia odległości dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci. Koszty związane z dojazdem autobusu do początkowego punktu dowozu oraz odjazdem z końcowego punktu odwozu pokrywa Wykonawca.

### **Uwaga!**

**Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w okresie realizacji zamówienia, nie będzie upoważniało wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia, a jednocześnie nieznaczne zwiększenie przejechanych kilometrów w okresie realizacji zamówienia odpowiednio zwiększy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ceną za 1 km wg umowy.**

18. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na trasie przejazdu autobusu, przed przygotowaniem oferty.

**Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.**

19. Wykonawca na podstawie niniejszej specyfikacji skalkulować ma cenę za 1 km przebiegu autobusu. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych Gminy Perzów oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.

Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji zamówienia bądź w trakcie jego trwania poda szczegółowe informacje dotyczące miejsc zatrzymywania się autobusów w poszczególnych miejscowościach.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

02.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych oraz wszelkich wolnych od zajęć dydaktycznych dni oraz innych ustalonych z Zamawiającym.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże aktualną licencję, zezwolenie lub koncesję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu spełnienia warunku należy przedłożyć oświadczenie

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – co najmniej jedną usługę świadczenia dowozu dzieci i młodzieży do szkół, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku a, b, c nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji (załącznik nr 6)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez powołaną przez Zamawiającego komisję przetargową na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne podmioty, które podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby kierowcy, wykonujący przewozy dzieci byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY**

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1). Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 i 7** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4). Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia** przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 8** - do SIWZ.

## **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu po wezwaniu Zamawiającego należy złożyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, lub licencji na wykonywanie międzynarodowego krajowego transportu drogowego osób.
- 2) Wykaz sprzętu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem - **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 3) formularz oferty – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 4) oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 5) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) opłaconą polisę na czas trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

12) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 10),

13) wykaz, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – co najmniej jedną usługę świadczenia dowozu dzieci i młodzieży do szkół, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

14) informację na temat podwykonawców (załącznik nr 5 - jeżeli dotyczy),

15) oświadczenie że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 10a),

16) parafowany projekt umowy (załącznik nr 11)

17) W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.

18) W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów tj: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 i 5 składa dokumenty potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **UWAGA**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa w. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dopuszcza możliwość najpierw dokonania ocen ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 3) brak podstaw wykluczenia,
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **X.OFERTA WSPÓLNA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji

- wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
- 4) Oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika
  - 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
  - 6) Wszelkie oświadczenia i dokumenty podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### ***XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.***

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania, zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania,
  2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.
  3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Informacje dotyczące postępowania przesłane drogą faksową powinny być każdorazowo potwierdzone informacją zwrotną o odbiorze faksu przez Wykonawcę. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale V niniejszej SIWZ.
- Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**Agnieszka Smolarek** – inspektor ds. zamówień publicznych - w sprawach procedury udzielenia zamówienia, tel. 062 786 1853; godz. 7.00 – 15.00 adres email : [agnieszka.smolarek@perzow.pl](mailto:agnieszka.smolarek@perzow.pl)

**Dominika Drapiewska** – inspektor ds. oświaty - w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 62 786 1850; godz. 7.00 – 15.00 kom. 609 107 601; adres email: [dominika.drapiewska@perzow.pl](mailto:dominika.drapiewska@perzow.pl)

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji,

### **3. Opakowanie oferty**

1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Świadczeniu usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół  
na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017r. – 31.12.2017r. ”  
Nie otwierać przed 20.12.2016r. godz. 12:30”.**

**Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy**

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem ponosi Wykonawca,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone Wykonawcom,
- 4) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności..

Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności : ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **5. Zmiana lub wycofanie oferty**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### **XV. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

Cenę należy skalkulować **za 1 km** przebiegu autobusu, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT i cena brutto.

Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Perzów oraz do ZSS w Słupii pod Kępem oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.

Nie dostosowanie się przez wykonawcę do opisanego sposobu obliczenia ceny oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określona w ofercie cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją niniejszego zamówienia.

#### ***XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT***

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) 63-642 Perzów.

Termin składania ofert upływa w dniu **20.12.2016 r. o godz. 12:15** (czasu lokalnego).

W przypadku ofert składanych listownie decyduje faktyczna data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

#### ***XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT***

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie (sala nr 5), w dniu **20.12.2016r, godz. 12:30** (czasu lokalnego). Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartego w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Zgodnie z art. 86 ust 5 zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ***XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ***

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i terminu płatności, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania z ofertą,
- 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąca w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty - 60%**

**Termin płatności- 40%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

10. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C_c = (n : w) \times a$$

gdzie:

$C_c$  - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

$n$  - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

$w$  - wartość oferty badanej

$a$  - waga kryterium - cena oferty ( $a = 60$ )

Ocenie podlegać będzie zaproponowane przez wykonawcę kryterium termin płatności faktury waga kryterium max – 40 pkt. :

**Wymagany termin płatności faktury: minimalny – 7 dni – maksymalny – 14 dni**

W trakcie oceny ofert dla kryterium gwarancji zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C_g = x$$

gdzie:

$C_g$  – ilość punktów dla kryterium termin płatności

$x$  – wartość liczbową ilości punktów, tj.:

**7dni = 20 pkt;**

**14dni = 40 pkt;**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu wzory  $C_c + C_g$ .

#### ***XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XXI. OFERTY WARIANTOWE, UMOWY RAMOWE I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) zmiany cen w ofercie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

a) zmiana urzędowej stawki VAT,

2) zmiany terminów, godzin przywozu i odwozu dzieci, po przedłożeniu uzasadnienia przez stronę, która wywodzi taką zmianę.

2. Powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

b) zmiana danych teleadresowych

c) zmiana trasy w przypadku takiej konieczności.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U.2015 poz 2164 ze zm.) i w przypadkach określonych w SIWZ.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust.5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie:
  - 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
  - 2) wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art. 182 Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie KIO. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp.

### **XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcy oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zadania przez Wykonawcę.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego wykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
5. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 B ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców oraz części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

8. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez Wykonawców.

9. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

**10. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.**  
Odmienne postanowienia są nieważne

11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji projekty umów z Podwykonawcami, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Harmonogram czasowy dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów- zał. nr 1
2. Harmonogram czasowy odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów- zał. nr 2
3. Harmonogram czasowy dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów. Trasa przejazdu i ilości kilometrów- zał. nr 3
4. Harmonogram czasowy odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów. Trasa przejazdu i ilości kilometrów – zał. nr 4
5. Formularz ofertowy zał. nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego– zał. nr 6
8. Oświadczenie o nie/przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8

9. Wykaz sprzętu technicznego - zał. nr 9
10. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 10
11. oświadczenie że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 10a),
12. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat –zał. nr 11
13. projekt umowy (załącznik nr 12)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 1 do SIWZ

HARMONOGRAM CZASOWY DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW

| <b>DOWÓZ</b>      |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 1 autobus Kurs I  | Perzów – 7:00            |
|                   | Miechów - 7:10           |
|                   | Domasłów - 7:15          |
|                   | Perzów – 7:20            |
|                   | Domasłów – 7:25          |
|                   | Trębaczów – 7:30         |
|                   | Zbyszyna – 7:35          |
|                   | Trębaczów – 7:40         |
|                   | Domasłów – 7:50          |
|                   | Perzów – 7:55            |
| 2 autobus Kurs I. | Perzów – 7:10            |
|                   | Koza Wielka – 7:20       |
|                   | Słupia – 7:30            |
|                   | Brzezie - 7:35           |
|                   | Wygoda Turkowska - 7:40  |
|                   | Turkowy – 7:45           |
|                   | Perzów – 7:50            |
| 1 autobus Kurs II | Perzów – 8:00            |
|                   | Koza Wielka – 8:10       |
|                   | Słupia – 8:15            |
|                   | Brzezie - 8:20           |
|                   | Turkowy – 8:25           |
|                   | Perzów – 8:30            |
|                   | Miechów – 8:35           |
|                   | Domasłów (straż) – 8:40  |
|                   | Domasłów (rynek) – 8:43  |
|                   | Trębaczów – 8:50         |
|                   | Perzów – 9:00            |
| 2 autobus Kurs II | Perzów – 7:55            |
|                   | Słupia pod Kępnem - 8:20 |

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 2 do SIWZ

HARMONOGRAM CZASOWY ODWOZU DZIECI ZE SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW

| ODWÓZ              |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 2 autobus Kurs I   | Słupia pod Kępem – 13.05    |
|                    | Perzów – 13.30              |
| 1 autobus Kurs I   | Perzów – 13:30              |
|                    | Domasłów – 13:35            |
|                    | Trębaczów – 13:45           |
|                    | Zbuczyna – 13:50            |
|                    | Trębaczów – 14:00           |
|                    | Domasłów – 14:05            |
|                    | Miechów – 14:15             |
|                    | Perzów – 14:25              |
| 2 autobus Kurs II  | Perzów – 13:35              |
|                    | Turkowsy – 13:40            |
|                    | Wygodą Turkowska – 13:45    |
|                    | Brzezie – 13:50             |
|                    | Słupia pod Bralinem – 13:55 |
|                    | Koza Wielka – 14:05         |
|                    | Perzów – 14:15              |
|                    | Perzów – 14:30              |
|                    | Turkowsy – 14:35            |
|                    | Perzów – 14:40              |
| 1 autobus Kurs II  | Perzów – 14:30              |
|                    | Domasłów – 14:35            |
|                    | Trębaczów – 14:40           |
|                    | Domasłów – 14:45            |
|                    | Miechów – 14:50             |
|                    | Koza Wielka – 14:55         |
|                    | Słupia – 15:00              |
|                    | Perzów – 15:05              |
| 1 autobus Kurs III | Perzów – 15:15              |
|                    | Domasłów – 15:20            |
|                    | Trębaczów – 15:30           |
|                    | Zbuczyna – 15:35            |
|                    | Trębaczów – 15:40           |
|                    | Domasłów – 15:50            |
|                    | Miechów – 15:55             |
|                    | Perzów – 16:05              |

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 3 do SIWZ

**HARMONOGRAM DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW  
TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW**

| <b>KURS 1 (1 autobus)</b>                                                                  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Perzów - Miechów                                                                        | 6,0 km  |
| 2. Miechów – Domasłów                                                                      | 4,0 km  |
| 3. Domasłów – Perzów                                                                       | 3,5 km  |
| 4. Perzów – Domasłów                                                                       | 3,5 km  |
| 5. Domasłów – Trębaczów                                                                    | 4,0 km  |
| 6. Trębaczów – Zbuczyna                                                                    | 4,0 km  |
| 7. Zbuczyna – Trębaczów                                                                    | 4,0 km  |
| 8. Trębaczów – Domasłów                                                                    | 4,0 km  |
| 9. Domasłów – Perzów                                                                       | 3,5 km  |
| <b><u>RAZEM: 36,5 km</u></b>                                                               |         |
| <b>KURS 1 (2 autobus)</b>                                                                  |         |
| 1. Perzów – Koza Wielka                                                                    | 8,0 km  |
| 2. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem                                                        | 5,0 km  |
| 3. Słupia p. Bralinem – Brzezie                                                            | 1,0 km  |
| 4. Brzezie – Wygoda Turkowska                                                              | 2,0 km  |
| 5. Wygoda Turkowska – Turkowy                                                              | 2,0 km  |
| 6. Turkowy – Perzów                                                                        | 2,0 km  |
| <b><u>RAZEM: 20,0 km</u></b>                                                               |         |
| <b>KURS 2 (1 autobus)</b>                                                                  |         |
| 1. Perzów – Koza Wielka                                                                    | 8,0 km  |
| 2. Koza Wielka – Słupia                                                                    | 6,0 km  |
| 3. Słupia - Brzezie– Turkowy                                                               | 6,0 km  |
| 4. Turkowy – Perzów                                                                        | 2,0 km  |
| 5. Perzów – Miechów                                                                        | 6,0 km  |
| 6. Miechów – Domasłów                                                                      | 5,0 km  |
| 7. Domasłów - Trębaczów                                                                    | 4,0 km  |
| 8. Trębaczów – Perzów                                                                      | 7,5 km  |
| <b><u>RAZEM: 44,5 km</u></b>                                                               |         |
| <b>KURS 3 (1 autobus)</b>                                                                  |         |
| 1. Perzów – Słupia pod Kępem                                                               | 23,0 km |
| <b>DŁUGOŚĆ TRASY DOWOZU WYNOŚI OGÓŁEM:<br/>36,5 km + 20,0 km + 44,5 km + 23 km= 124 km</b> |         |

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 4 do SIWZ

**HARMONOGRAM ODWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW  
TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW**

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| <b>KURS 1 (2 autobus)</b>                                       |         |
| 10. Słupia pod Kępem - Perzów                                   | 23,0 km |
| <b>KURS 2 (1 autobus)</b>                                       |         |
| 11. Perzów – Domasłów                                           | 3,5 km  |
| 12. Domasłów – Trębaczów                                        | 4,0 km  |
| 13. Trębaczów – Zbyszyna                                        | 4,0 km  |
| 14. Zbyszyna – Trębaczów                                        | 4,0 km  |
| 15. Trębaczów – Domasłów                                        | 4,0 km  |
| 16. Domasłów – Miechów                                          | 4,0 km  |
| 17. Miechów – Perzów                                            | 6,5 km  |
| <b><u>RAZEM: 30,0 km</u></b>                                    |         |
| <b>KURS 3 (2 autobus)</b>                                       |         |
| 7. Perzów – Turkowy                                             | 2,0 km  |
| 8. Turkowy – Wygoda Turkowska                                   | 2,0 km  |
| 9. Wygoda Turkowska - Brzezcie                                  | 2,0 km  |
| 10. Brzezcie – Słupia pod Bralinem                              | 1,0 km  |
| 11. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka                            | 5,0 km  |
| 12. Koza Wielka – Perzów                                        | 4,5 km  |
| 13. Perzów - Turkowy                                            | 2,0 km  |
| 14. Turkowy – Perzów                                            | 2,0 km  |
| <b><u>RAZEM: 20,5 km</u></b>                                    |         |
| <b>KURS 3 (1 autobus)</b>                                       |         |
| 9. Perzów – Domasłów                                            | 3,5 km  |
| 10. Domasłów – Trębaczów                                        | 4,0 km  |
| 11. Trębaczów – Domasłów                                        | 4,0 km  |
| 12. Domasłów – Miechów                                          | 4,0 km  |
| 13. Miechów – Koza Wielka                                       | 2,5 km  |
| 14. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem                            | 5,0 km  |
| 15. Słupia p. Bralinem – Perzów                                 | 5,0 km  |
| <b><u>RAZEM: 28,0 km</u></b>                                    |         |
| <b>KURS 4 (1 autobus)</b>                                       |         |
| 1. Perzów – Domasłów                                            | 3,5 km  |
| 2. Domasłów – Trębaczów                                         | 4,0 km  |
| 3. Trębaczów – Zbyszyna                                         | 4,0 km  |
| 4. Zbyszyna – Trębaczów                                         | 4,0 km  |
| 5. Trębaczów – Domasłów                                         | 4,0 km  |
| 6. Domasłów – Miechów                                           | 4,0 km  |
| 7. Miechów – Perzów                                             | 6,0 km  |
| <b><u>RAZEM: 29,5 km</u></b>                                    |         |
| <b>DLUGOŚĆ TRASY ODWOZU WYNOSI OGÓŁEM:</b>                      |         |
| <b>23 km + 30,0 km + 20,5 km + 28,0 km + 29,5 km = 131,0 km</b> |         |

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 5 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI:**

powyżej 30 000 EURO, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na usługę**

„„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy  
Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Perzów  
63-642 Perzów 78

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę za 1 km przejazdu :

netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT .....(%)  
(słownie: .....)  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z  
realizacją przedmiotu zamówienia

Termin płatności faktury :

- 7 dni\*
- 14 dni\*

\* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu,

- posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- posiadam zdolności techniczne i zawodowe,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w załączeniu podpisany wzór umowy,
- dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu realizacji usługi,
- zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w okresie 02.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych dni ustalonych z Zamawiającym,

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

- 1) .....
- 2) .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Dokumenty załączone do oferty:

- 1.....
- 2.....

#### **Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....od strony..... do strony.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
**(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)**

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 6 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.)

dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015, poz. 2164 ze. Zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my) może ubiegać się o udzielenie zamówienia, gdyż:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i zawodowym,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

-----  
Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....  
w zakresie .....

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

-----  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 7 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.)

dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

Niniejszym oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art.24 ust 5 ustawy Pzp.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj. ....  
(podać pełną nazwę firmy, adres, NIP ) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, będących podwykonawcą (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP) dla niniejszej usługi nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50  
poz. 331 ze zm.)  
dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie  
Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

Niniejszym informuję, że należymy / nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24  
ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) i złożyliśmy/  
nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy  
kapitałowej.

\*Niepotrzebne skreślić

Wykonawca winien złożyć ww oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania – zamieszczenia  
na stronie internetowej z otwarcia ofert.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

| L.p. | Rodzaj środka transportowego (rodzaj, nazwa, model) | Liczba miejsc siedzących | Nr rejestracyjny | Podstawa dysponowania wykazanym pojazdem |  |
|------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------------|--|
|      |                                                     |                          |                  |                                          |  |
|      |                                                     |                          |                  |                                          |  |
|      |                                                     |                          |                  |                                          |  |

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 10 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

| L.p. | Osoba / podmiot | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie zawodowe | Informacja o podstawie do dysponowania | Forma zatrudnienia |
|------|-----------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1    |                 |                               |                        |                                        |                    |
| 2    |                 |                               |                        |                                        |                    |
| 3    |                 |                               |                        |                                        |                    |
| 4    |                 |                               |                        |                                        |                    |

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 10a do SIWZ

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH OSÓB, WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania usługi dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że kierowcy, wykonujący przewozy dla usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.” Są zatrudnieni na umowę o pracę.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 11 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT,  
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w  
tym okresie.

| L.p. | Przedmiot<br>zamówienia<br>Zakres rzeczowy | Wartość<br>zamówienia<br>netto | Podmiot na<br>rzecz którego<br>wykonana<br>została usługa | Termin wykonania zamówienia |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|      |                                            |                                |                                                           |                             |
|      |                                            |                                |                                                           |                             |
|      |                                            |                                |                                                           |                             |

Uwaga : Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są referencje od podmiotów, na rzecz których były wykonywane wcześniej usługi.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

ROŚGPK.271.36.2016

Załącznik nr 12 do SIWZ

### Wzór umowy o wykonanie usługi

#### UMOWA NR ...../....

W dniu ..... w Perzowie pomiędzy:

**Gminą Perzów (NIP 619-194-50-96)** mającą swoją siedzibę w Perzów 78, 63-642 Perzów, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Wójta – Danutę Froń

przy kontrasygnacie Skarbnika – Marii Poślod

a

z siedzibą w .....  
„Wykonawcą”, NIP ..... zwaną/ym dalej  
..... reprezentowaną/ym przez:

została zawarta umowa na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017.”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U 2015, poz. 2164 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów oraz do Słupii pod Kępem w okresie 02.01.2017 – 31.12.2017” z przerwą w pełnieniu usług w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich. Okres ten nie obejmuje również dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe dwoma autobusami polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej na trasach oraz według harmonogramów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
3. Zmiany rozkładu jazdy, trasy Zamawiający zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy w formie aneksu najpóźniej na 3 dni przed terminem zamierzonej zmiany.
4. Wielkość zamówienia określa się szacunkowo na ok. 51 000,00 km przebiegu autobusu, w tym długość przejechanych kilometrów związanych z dowozem i odwozem dzieci do i z placówek oświatowych na terenie gminy Perzów oraz do ZSS w Słupii pod Kępem i związanych z innymi przewozami.
5. Wielkość zamówienia o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, a przejechanie mniejszej ilości kilometrów, nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawne technicznie pojazdy do dyspozycji Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na

Gmina Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów

- imprezy środowiskowe organizowane przez Zamawiającego itp.), których konieczność wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego
8. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą lub większą.
9. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem.
10. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności dotyczące przewożenia dzieci, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666 ze zm.)
12. Zamawiający zobowiązany jest do kontrolowania faktur zatrudnienia osób poprzez żądanie potwierdzenia opłacania składek ZUS lub żądając oświadczeń od pracowników pod klauzulą skutków składania fałszywych oświadczeń.
13. Wykonawca na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) powierza zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowo wykonanej umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonywania umowy

## § 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia 02.01.2017 roku.
3. Procedura dopuszczenia do ruchu autobusów będzie wyglądać następująco:
  - 1) W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia listy autobusów, którymi rozpocznie realizację usług wraz z wyszczególnieniem parametrów. W przypadku, gdy autobusy będą się różnić od autobusów przedstawionych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na ich wymianę. Zamawiający wyrazi taką zgodę, jeżeli wiek i norma czystości spalin przedstawionych autobusów będzie co najmniej równa przedstawionym w ofercie oraz aktualnych Polic OC i NNW.
  - 2) Po przedłożeniu przez Wykonawcę listy autobusów, o których mowa w ppkt 1. Zamawiający przed terminem określonym w ust. 2 zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy w uzgodnionym terminie okazania wszystkich bądź wybranych autobusów, którymi będzie wykonywał usługi i spełniających wszystkie wymagania. Zamawiający może także żądać przeprowadzenia jazdy próbnej.
  - 3) W przypadku braku zgody Zamawiającego na zamianę autobusów bądź niespełniania wymagań, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na uzupełnienie brakujących wymagań.
  - 4) W przypadku, gdy pomimo ponownego wyznaczenia terminu autobusy nie będą spełniać wymagań, lub niespełnione zostaną warunki, o których mowa w punkcie 1), Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 5 umowy lub odstąpi od umowy zgodnie z §6.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 2) zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich pasażerów i przedłożenia tego dowodu /potwierdzonej kserokopii/ Zamawiającemu,
  - 3) w czasie dowożenia uczniów do szkół niedopuszczalne jest przewożenie tym samym pojazdem innych pasażerów,

- 4) pojazdy jakimi będą świadczone usługi przewozowe są oznaczone w sposób przewidziany dla oznakowania autobusów przewożących dzieci szkolne, a stan techniczny pojazdów odpowiada wymogom stawianym dla pojazdów przewożących osoby.
- 5) zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględne bezpieczeństwo i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym, sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) będzie posiadał uprawnienia wymagane do wykonywania umowy przez cały jej okres trwania,
- 7) zapewni wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe
- 8) wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z pracownikiem Urzędu, odpowiedzialnego z zakresu oświaty.
- 9) wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku awarii lub uszkodzenia autobusu wykonującego przewóz uczniów lub innego przewozu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego.
6. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, spowoduje wynajem autobusu przez Zamawiającego innego przedsiębiorstwa przewozowego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów wymienionych w ust. 6 nieodwołalnie i bezwarunkowo.
8. W przypadku świadczenia usług transportem podjętym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przy pomocy podwykonawcy i na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Zamawiający ma prawo kontrolowania punktualności i jakości usług.
10. Wyniki kontroli usług przewozowych stwierdzające, że punktualność i jakość wykonywanych usług nie spełnia wymagań określonych umową stanowią podstawę do odstąpienia od niej.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. **od 02.01.2017 r. do 31.12.2017** z przerwą w pełnieniu usług w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich. Okres ten nie obejmuje również dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... ) netto + podatek VAT w wysokości ..... (..... **zł**), co stanowi kwotę brutto w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... /) **za każdy przejechany kilometr.**
2. Wynagrodzenie miesięczne naliczane będzie następująco:  
Stawka brutto za 1 km x ilość kilometrów poświeconych na przewozy w danym miesiącu .
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie ... dni od daty wpływu faktury.
4. Wykonawca za usługę określoną w § 1 ust. 1 wystawi faktury za okresy miesięczne.
5. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego w danym miesiącu.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego w danym miesiącu.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc za każdy dzień w którym będzie on dysponował na potrzeby Wykonania zamówienia pojazdami niespełniającymi warunków określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego za dany miesiąc, za każdy dzień w którym nie będzie on zdolny do realizowania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdorazowe opóźnienie w terminowym przewozie uczniów w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto naliczonego w danym miesiącu.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. W przypadku stwierdzenia, że świadczone usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie czynności dotyczących przewożenia dzieci (kierowcy) nie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

## § 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) trzykrotnego opóźnienia powyżej 60 minut,
    - b) powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
    - c) wykonywania usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
    - d) wykonywania usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

## § 7

### MOŻLIWE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) zmiany cen w ofercie jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. zmiana urzędowej stawki VAT,

2) zmiany terminów, godzin przywozu i odwozu dzieci, po przedłożeniu uzasadnienia przez stronę, która wywodzi taką zmianę.

2. Powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

2) zmiana danych teleadresowych

3) zmiana trasy w przypadku takiej konieczności.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015 poz 2164 ze zm.) i w przypadkach określonych w SIWZ.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**