

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

na

**„Budowę wraz z przebudową przedszkola w
Perzowie”**

**w tym budowę gminnego żłobka w Perzowie, przy Zespole Szkół w
Perzowie**

**w ramach resortowego rozwoju Instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
„Maluch 2016”**

Wspólny słownik CPV:
45000000-7 – Roboty budowlane

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
Perzów, dn. 29.04.2016 r.

.....
Wójt Gminy Perzów
mgr Danuta Fróń

Perzów, kwiecień 2016 r.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- **Zamawiający** – **Gmina Perzów** z siedzibą 63-642 Perzów 78, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Perzów**
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami);
- **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Gmina Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 10 60

faks: 062 786 15 09

e-mail: gmina@perzow.pl

strona internetowa: www.perzow.pl, www.perzow.nowoczesnagmina.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2015 poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako ROŚGPK.271.17.2016

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na w/w oznaczenie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa wraz z przebudową przedszkola w Perzowie wraz z budową gminnego żłobka w Perzowie”.

Wykonanie budynku żłobka oraz przebudowa budynku przedszkola zlokalizowanego w Perzowie nr 77A wraz z dojazdami i podjazdami, wewnętrzną instalacją wod.-kan., p.poż., c.o. i c.w.u, wentylacją mechaniczną, inst. elektryczną, przebudową kotłowni i rurociągu ciepłowniczego oraz przyłączy: kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej,.

Podstawowe parametry budynku:

Projektowanego

Powierzchnia zabudowy – 286,50 m²,

Powierzchnia użytkowa – 236 m²,

Istniejącego

Powierzchnia zabudowy – 265,20 m²,

Powierzchnia użytkowa – 400 m²,

Kubatura brutto całego budynku 3 925,00 m³.

5.1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo kosztorysowa:

1) projekt techniczny budowlany oraz projekty wykonawcze (załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ):

- a. projekt zagospodarowania terenu,
- b. projekt architektoniczny z technologią,
- c. projekt aranżacyjny,
- d. projekt konstrukcyjny,
- e. projekt instalacji elektrycznej,
- f. projekt instalacji c.o.
- g. projekt instalacji sanitarnej,
- h. projekt instalacji wentylacji,

2)STWiORB (załącznik nr 14 a i b do niniejszej SIWZ)

- a. specyfikacja budowlana
- b. specyfikacja instalacji sanitarnej, elektrycznej i wentylacji

3)Przedmiary robót (załącznik nr 15 a ,b, c, d, e,f, do niniejszej SIWZ):

- a. roboty budowlane,
- b. instalacje elektryczne,
- c. instalacje sanitarne,
- d. wyposażenie technologiczne i zagospodarowania terenu,
- e. roboty rozbiórkowe,

- 5.1.3 Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją projektowo kosztorysową, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż., obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.
- 5.1.4 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5.1.5 W ramach oferowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest do obsługi geodezyjnej inwestycji w tym wytyczenie projektu obiektu oraz do opracowania i pokrycia kosztów powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, świadectwa energetycznego i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 5.1.6 Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (tj. wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały) na okres: do wyboru – minimalny - 36 miesięcy, maksymalny – 60 miesięcy.
- 5.1.7 Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, przy czym nie mogą być one o parametrach gorszych niż określone w dokumentacji projektowo kosztorysowej. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kart technicznych zawierających parametry techniczne, celem porównania równoważności tych materiałów.
- 5.1.8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót pod względem bhp i p.poż., oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
- 5.1.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania przed wprowadzeniem na budowę planu BiOZ. Plan ten będzie stanowić załącznik do protokołu wprowadzenia na budowę.
- 5.1.10 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy przed wejściem osób trzecich oraz oznaczenia budowy w sposób czytelny.
- 5.1.11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych przeszkód stwierdzonych w czasie wizji lokalnej w terenie.
- 5.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót z materiałów własnych i dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru wymaganych prawem certyfikatów, atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do stosowania w budownictwie. (zał. nr 7b)
- 5.1.13 Wykonawca zobowiązany jest na uzasadnione żądanie Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru do przedłożenia dowodów zakupu materiałów podstawowych i atestów stwierdzających zgodność użytych materiałów z obowiązującymi normami oraz przedłożenia na zakupione przez siebie materiały kart gwarancyjnych i wszelkich innych dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy materiałów.
- 5.1.14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić objęcie kierownictwa budowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.1.15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5.1.16 Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
- 5.1.17. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.

5.1.18. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zamiaru wykonania robót zamiennych do Zamawiającego i projektanta. Powyższa zamiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Projektanta.

5.1.19. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych.

5.1.20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, pracownikom organów nadzoru budowlanego lub Państwowej Inspekcji Pracy dostępu do dziennika budowy oraz na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy oraz przeprowadzania kontroli lub wizytacji w każdym stadium jego realizacji.

5.1.21. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do decyzji Zamawiającego i powołanych przez niego Inspektorów Nadzoru, którzy mogą w każdym momencie realizacji umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale 1 art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

5.1.22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia za żądanie Inspektora Nadzoru Zamawiającego własnym kosztem i staraniem wszelkich pomiarów, atestów i niezbędnych badań (wykonane przez właściwe i niezależne jednostki badawcze).

5.1.23. W oferowanej cenie ryczałtowej należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych (np. koszty obsługi geodezyjnej, zabezpieczenie placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami) oraz ewentualne koszty związane ze składowaniem ziemi z wykopów przeznaczonej do wywózki (w przypadku braku wskazania miejsca złożenia urobku przez Zamawiającego), który nie zawierają przedmiary robót, a które wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media).

5.1.24. Wybrany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy, zawierający wartości jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z narzutami oraz podsumowania poszczególnych pozycji – załącznik nr 9,

5.1.25. Do obowiązków Wykonawcy należy również uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień do otrzymania pozwolenia na użytkowanie wykonanego przedszkola oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w terminie **do dnia 04.11.2016 r.**

UWAGA: Odwołanie się w przedmiarze do pozycji z KNR ma tylko charakter pomocniczy.

6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kod CPV

45000000-7 – Roboty budowlane

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45214100-1 – Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 04 listopada 2016r. z zastrzeżeniem poz.9 harmonogramu rzeczowo finansowego, będącego załącznikiem nr 10 do SIWZ, dotyczącego przebudowy kotłowni i doprowadzenia rurociągu do budynku szkoły, którą należy ukończyć do dnia 31 sierpnia 2016 r.

8. INFORMACJA O OFERTACH I O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

8.1. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- złoży oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (zał. nr 2)

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch i więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje.

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7),
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 7 a),
- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wymagana budowa min. jednego obiektu użyteczności publicznej np. (żłobek, przedszkole, szkoła, sala gimnastyczna, pawilon handlowy itp.) o kubaturze nie mniejszej niż 3000,00 m³. (załącznik nr 4),

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym oświadczenie z art. 22 składa każdy z nich
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert), w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **20%** kwoty będącej ryczałtową ceną brutto oferty przetargowej,
- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **kontraktowej i deliktowej** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **1 000 000,00 zł.**

9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami). – załącznik nr 3

W przypadku wspólnego ubiegania się udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty załącznikach, oświadczeniach i dokumentach.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 10.1.1 formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 10.1.2 oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 10.1.3 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 10.1.4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.5 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.6 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2,
- 10.1.7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.8 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 10.1.9 informacja z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, z datą nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **20%** kwoty będącej ceną brutto oferty przetargowej,
- 10.1.10 dowód ubezpieczenia aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (**kontraktowej i deliktowej**) na kwotę min. **1 000 000,00zł**,
- 10.1.11 wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 7.),
- 10.1.12 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**wymagana budowa min. jednego obiektu użyteczności publicznej np. (żłobek, przedszkole, szkoła, sala gimnastyczna, pawilon handlowy itp.) o kubaturze nie mniejszej niż 3000,00 m³**), (załącznik nr 4)
- 10.1.13 informację na temat podwykonawców (załącznik nr 5 - jeżeli dotyczy),
- 10.1.14 parafowany projekt karty gwarancyjnej (załącznik nr 1 do umowy)
- 10.1.15 oświadczenie że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 7a),
- 10.1.16 **harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót**, z uwzględnieniem podziału środków finansowych dla części wspólnych na środki dla żłobka i dla przedszkola, w podziale %: żłobek -54,66%, przedszkole – 45,34 % (kolumny 4 i 5 w poz. 1,2,3,6,9,10), a dla pomieszczeń kuchni i magazynów (kolumny 4 i 5 poz. 8.1) żłobek – 33 %, przedszkole 67% oraz wartość przypadającą na VAT. Wartość robót dla części wspólnych, w przypadku żłobka nie może przekroczyć ustalonych progów procentowych (załącznik nr 10),
- 10.1.17 dowód wniesienia wadium (oryginał lub kopia).
- 10.1.18 parafowany projekt umowy (załącznik nr 11)
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 i 10 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.3. W przypadku konsorcjum Wykonawca zamieszcza w ofercie niezbędne dokumenty zgodnie z wskazówkami zawartymi w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji.
- 10.4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów tj: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9. składa dokumenty potwierdzające, że:

- 10.5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 10.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10.5.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-9 Wykonawca składa zaświadczenie organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga:

- 1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziałów w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

11. OFERTA WSPÓLNA

11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

11.1.2 Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

11.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;

11.1.4. Oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ), jak również wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca – Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i

adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika;

11.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1.4. rozdziału 11 SIWZ), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

11.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 rozdziału 10 SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca - Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. **Każdy Wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;**

11.1.7 Dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 rozdziału V10 SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę - Pełnomocnika;

11.1.8 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

12 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

12.2 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.3 Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

12.4 Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 12.1-6

12.5 Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Informacje dotyczące postępowania przesłane drogą faksową powinny być każdorazowo potwierdzone informacją zwrotną o odbiorze faksu przez Wykonawcę. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania w rozdziale 4 niniejszej SIWZ.

12.6 Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

12.7 Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

b) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

c) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

d) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu skład. wniosku, o którym mowa w ust.1.

12.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

12.12 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

12.13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych

informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12.14. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

12.15 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i

informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12.16 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:

Agnieszka Smolarek – inspektor ds. zamówień publicznych - w sprawach procedury udzielenia zamówienia, tel. 062 786 1853; godz. 7.00 – 15.00 adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl

Piotr Prędko – kierownik ROŚGPK - w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 62 786 1850; godz. 7.00 – 15.00 kom. 609 107 601; adres email: piotr.predki@perzow.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

13.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **63 8413 0000 0200 0619 2000 0006**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie.

13.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia **03 czerwiec 2016r. do godz. 13⁰⁰**.

13.5 **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie załączona do oferty.**

13.6 Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

13.7 Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

14.1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1 Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
2. Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ przez Zamawiającego, nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.,
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub przepisów prawa. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) lub przepisów prawa, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź przygotowane przez Wykonawcę z zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1.

15.2 Forma ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentu stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub być napisane ręcznie w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do treści.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeśli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez

upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane ani parafowane

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzone osobę / osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.3 Zawartość oferty- kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
2. Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku , gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – załącznik Wykonawcy,
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10 ppkt 10.1.2, 10.1.3 niniejszej SIWZ,
8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały

- wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,
 10. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ
 11. Oświadczenie i zobowiązanie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o posiadanych wymaganych uprawnieniach, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7a i 8 do SIWZ,
 12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ,
 13. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 niniejszej SIWZ
- 15.4 zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty ,
- 15.5 cena ryczałtowa w ofercie powinna być wyrażone w PLN,
- 15.6 Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna

**„Budowa wraz z przebudową przedszkola w Perzowie w tym
budowa gminnego żłobka w Perzowie”**

Nie otwierać przed dniem : 07 czerwiec 2016 godz. 10.00

Koperta wewnętrzna

Opis jak wyżej oraz dodatkowo nazwa i adres Wykonawcy

- 15.7 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie,
- 15.8 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom,
- 15.9 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian,
- 15.10 Zmiana lub wycofanie oferty :

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1 Oferty należy złożyć do dnia **03 czerwiec 2016 r. do godz. 13.00** w Urzędzie Gminy w Perzowie, Perzów 78 pok. nr 2 63-642 Perzów. W przypadku ofert składanych listownie decyduje faktyczna data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

17. CENA I SPOSÓB JEJ PODANIA

17.1 Przedmiar robót jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do ustalenia ceny oferty. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie dokumentacji projektowej oraz zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i STWiOR.

17.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz.U.z 2016r. poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632.

W związku z powyższym cena, oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, z zasad wiedzy technicznej, przedmiarów (dokumenty te wzajemnie się uzupełniają), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty:

- wszelkie roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- wszelkie roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy i dozoru budowy,
- odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody,
- wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych,
- wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót,
- pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych
- innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

17.3 Cena musi zawierać stosowny podatek VAT. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,

17.4 Cena oferty - wynagrodzenie ryczałtowe musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 17.2 niniejszego paragrafu.

17.5 Podana cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia,

17.6 Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

17.7 Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

17.8 Ostateczną cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości składników zamówienia wykazana w formularzu oferty określona jako cena ogółem brutto.

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się 07 czerwca 2016 r. o godz. 10.00 w sali nr 5 w budynku GOK w Perzowie (obok Urzędu).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartego w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

19. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

19.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- wniesiono poprawnie wadium.

19.2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

19.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.4 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

19.5 Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofert wg zasad określonych w art.87 ustawy Pzp,

wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert,

19.8 Na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. ,

19.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem,

19.10 Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem uzupełnień z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

19.11 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.12. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

19.13. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąca w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

19.14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19.15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.16 zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

19.17 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty - 92%

Okres gwarancji – 8%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów .

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.18. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C_c = (n : w) \times a$$

gdzie:

C_c - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

n - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

w - wartość oferty badanej

a - waga kryterium - cena oferty ($a = 92$)

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez wykonawcę gwarancja za wykonany przedmiot zamówienia waga kryterium max – 8 pkt. :

Wymagany termin gwarancji: minimalny – 36 miesięcy – maksymalny – 60 miesięcy

W trakcie oceny ofert dla kryterium gwarancji zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C_g = x$$

gdzie:

c_g – ilość punktów dla kryterium gwarancji

x – wartość liczbowa ilości punktów, **za każde sześć miesięcy ponad wymagany minimalny termin gwarancji zostaną przyznane: 2 pkt = 6 m- cy ; tj.:**

36m-cy =0 pkt;

42 m-ce = 2 pkt;

48 m-cy = 4 pkt;

54 m-ce = 6 pkt;

60 m-cy = 8 pkt;

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
($c_c + c_g$ = liczba punktów)

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

20.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

20.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.
- 21.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 21.4. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 Prawa zamówień publicznych.

22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

22.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

1)zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a)warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- b)klęski żywiołowe;

2)zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności:

- a)odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
- b)odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- c)niewypały i niewybuchy, zagrożenie tapnięciami, wybuchem;
- d)wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ ;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a)wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- b)konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;

4)zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- a)odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- b)wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
- c)konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego - konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
- d)konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

5)inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy

- a)wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych;

b) wystąpienie rażących błędów w dokumentacji uniemożliwiających kontynuowanie robót;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 - 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

22.2 Zmiany osobowe

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
- 2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

22.3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- 1) zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach umowy;
- 2) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
- 3) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

22.4 Płatności

- 1) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
- 2) zmiana dokonywania płatności częściowych na rzecz Wykonawcy;

22.5 Pozostałe zmiany

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu
- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 4) wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

22.6 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- 1) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa

2)zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

3)zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

22.7 Szczegółowe warunki umowy zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Odrzucenia oferty odwołującego

24. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

- 1) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
- 2) Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
- 3)Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów

stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

25.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie osób uczestniczących w zamówieniu – załącznik nr 7a
9. Oświadczenie o użytych materiałach – załącznik nr 7b
10. Zobowiązanie podmiotów trzecich – załącznik nr 8
11. Zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu – załącznik nr 9
12. Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 10
13. Projekt umowy – załącznik nr 11
14. Projekt karty gwarancyjnej – załącznik nr 12
15. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 13
16. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 14 a, b
17. Przedmiar robót – załącznik nr 15 a, b, c, d, e, f

