

Wójta Gminy Perzów
z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Perzów na rok szkolny 2016/2017.”.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; ze zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Określam „Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Perzów na rok szkolny 2016/2017” stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół oraz gimnazjum prowadzonych przez Gminę Perzów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Danuta Froń

**Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół podstawowych, Gimnazjum i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Perzów na rok szkolny 2016/2017**

I. Podstawa prawna:

- 1) art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; ze zm.),
- 2) art. 34a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; ze zm.),
- 3) § 10 ust. 1 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
- 4) § 8 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624; ze zm.),
- 5) uchwała Nr IX/33/2011 Rady Gminy Perzów z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Perzów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 193, poz. 3018),
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.)

II. Zakres merytoryczny zatwierdzania:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum).
2. Zgodność liczby dzieci w grupach przedszkolnych stosownie do zapisów: ustawy o systemie oświaty, ramowego statutu przedszkola oraz indywidualnych umów z rodzicami.
3. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.

4. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
5. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
6. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego i innych zajęć specjalistycznych zgodnie z rozporządzeniem.
7. Zgodność planowania rodzajów zajęć i czasu realizacji zajęć wynikających z art. 42 Karta Nauczyciela (rozwijających i wspomagających) z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz.532).
8. Realizacja 4 godziny wychowania fizycznego
9. Realizacja programów własnych szkoły, innowacji, programów z funduszy pozyskanych itp.
10. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych i zajęć specjalistycznych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
11. Pisemna informacja o organizacji roku szkolnego

III. Zasady ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz akty prawa miejscowego.

§ 2. Arkusz organizacji powinien być opracowany **w powiązaniu z planem finansowym** danej jednostki, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

IV. Tryb i przygotowywania arkuszy organizacji szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Perzów

§ 1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli przed złożeniem do zatwierdzenia arkuszy organizacji w terminie **do 30 kwietnia 2016 r.** ustalają z Wójtem Gminy Perzów działania wymagające zgody organu prowadzącego m.in. organizację dowozu i opieki w trakcie dowozu, organizacja zajęć innych niż zajęcia edukacyjne m.in. zajęcia świetlicowe, zajęcia specjalistyczne.

§ 2. Arkusz organizacji szkoły lub przedszkola opracowuje dyrektor i przedkłada Wójtowi Gminy Perzów w nieprzekraczalnym terminie **do 6 maja 2016 r.** w 2 egzemplarzach wersji papierowej wraz z załącznikami:

- 1) Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania.

- 2) Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.
- 3) Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
- 4) Odrębny plan nauczania w łączonych klasach (jeśli ma miejsce łączenie klas).
- 5) Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (tabela nr 1).
- 6) Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a Karta Nauczyciela (tabela nr 2).
- 7) Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2016/2017.
- 8) Zestawienie wakatów (*nauczyciele: w rozbiciu na: rodzaj zajęć, liczbę godzin, czas realizacji*) w arkuszu w roku szkolnym 2016/2017.
- 9) W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: kopia orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania.

§ 3. Na arkuszu oraz *każdym aneksie* powinny być umieszczone pisemne opinie (*zgodnie z regulaminem działalności RP*) rady pedagogicznej.

§ 4. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia 31 maja 2016 r..

§ 5. W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu) *lub innych formach, o których mówi ustawa KN i KP*. W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

§ 6. Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/przedszkola obowiązujący od 1 września 2016 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/przedszkola oraz aktualną liczbę uczniów, w tym (wyodrębnioną liczbę) uczniów niepełnosprawnych, należy złożyć wraz z aktualnymi załącznikami i pisemnym uzasadnieniem wprowadzenia tych zmian do dnia 30 września 2016 r.

§ 7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/przedszkola, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły/przedszkola powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

V. Kadra pedagogiczna

§ 1. Wszelkie działania w zakresie prowadzonej polityki kadrowej, a w szczególności dobór odpowiednich kandydatów do pracy, służyć powinien wzrostowi poziomu nauczania jak również sprawnej organizacji szkoły/przedszkola.

§ 2. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 3. Organ prowadzący może w razie konieczności skierować do szkół wykazujących wakaty nauczycieli w celu uzupełnienia etatu.

§ 4. Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie i Kuratorium Oświaty w Poznaniu – strona KO i innych urzędów. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2016 r.

§ 5. Nauczyciele emeryci mogą być zatrudnieni tylko za zgodą organu prowadzącego.

§ 6. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, zawiadomienia związków zawodowych itp.).

§ 7. Organizacja pracy świetlicy szkolnej musi być dostosowana do godzin pobytu zgłoszonych do korzystania ze świetlicy uczniów. Nauczyciel wychowawca świetlicy w ramach swojego pensum realizuje wyłącznie godziny zajęć wychowawczych pracy z uczniami zgłoszonymi do korzystania ze świetlicy. Po dokonaniu weryfikacji rzeczywistej liczby uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej należy dokonać stosownych zmian w aneksie do arkusza organizacyjnego w terminie do dnia 30 września 2016 r. wg poniższych wskaźników:

- 1) w szkołach do 100 uczniów – przyznaje się 5 godzin tygodniowo,
- 2) w szkołach od 101 do 180 uczniów – tworzy się ½ etatu tygodniowo
- 3) w szkołach powyżej 181 uczniów – tworzy się 1 etat tygodniowo

§ 8. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych. W pierwszej kolejności należy zatrudniać nauczycieli do odbycia stażu na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 9. Przydział dyrektorowi godzin nadwymiarowych jest możliwy po uzgodnieniu z organem prowadzącym, także w przypadku aneksów do organizacji szkoły/przedszkola i nie może być wyższy niż 50% ustalonego przydzielonego wymiaru godzin oraz zawsze musi wynikać z niepodzielności planu nauczania i zgodności z posiadanymi kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu. **Godziny nadwymiarowe należy, w miarę możliwości przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 KN.**

§ 10. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów w szkole (zespole szkół) wynosi co najmniej **7 oddziałów**.

§ 11. Zniżki godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze określa Uchwała Nr IX/33/2011 Rady Gminy Perzów z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Perzów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 193, poz. 3018).

VI. Kadra niepedagogiczna

§ 1. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy (*standaryzacja stanowiska pracy*) i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności.

§ 2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb przedszkola i szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.

§ 3. Zatrudnianie na dodatkowych etatach możliwe jest wyłącznie w ramach angażowania stażystów pozyskanych m.in. z Urzędu Pracy oraz w ostateczności w ramach prac interwencyjnych (po uzyskaniu wcześniejszej zgody organu prowadzącego oraz pod warunkiem posiadania w budżecie placówki wystarczających środków na wynagrodzenia i pochodne).

§ 4. Opieka nad dziećmi podczas dowozu będzie zapewniona przez przewoźnika wyłonionego drogą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Perzów.

VII. Rekrutacja uczniów, zasady tworzenia oddziałów.

§ 1. Liczba dzieci w oddziałach w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 2. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Perzów, wyłącznie wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału lub warunku podziału na grupy.

§ 3. Liczba uczniów w oddziałach w roku szkolnym 2016/2017:

W oddziałach przedszkolnych - nie więcej niż 25 dzieci.

Szkoły podstawowe:

Klasy I-II – 25 uczniów

Klasy III-VI – 30 uczniów,

Gimnazjum – 32 uczniów.

§ 4. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale wynosi poniżej 16 uczniów, należy zastosować łączenie klas, zgodnie z opracowanym przez dyrektora szkoły systemem łączeń za zgodą organu prowadzącego.

Klasę z liczbą mniejszą niż 16 uczniów łączyć należy z innymi klasami na tym samym etapie edukacyjnym.

Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

Planowanie utworzenia odrębnych oddziałów poniżej 16 uczniów, może być realizowane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę, pod warunkiem braku możliwości utworzenia klas łączonych .

VIII. Zasady organizacji zajęć.

§ 1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala **szkolny** plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 2. Podziału na grupy można dokonywać wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach, stosownie do zapisów rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 3. W procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły należy szczególną opieką objąć dzieci sześciolatnie, które uczęszczać będą do klas I.

IX. Liczba godzin opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych

§ 1. Stanowisko pedagoga tworzy się w szkołach w wymiarze:

- 1) w szkole do 100 uczniów tworzy się $\frac{1}{4}$ etatu,
- 2) w szkole do 180 uczniów tworzy się $\frac{1}{2}$ etatu,
- 3) w szkole powyżej 180 uczniów tworzy się 1 etat.

§ 3. Psychologa szkolnego zatrudnia się w gimnazjum w wymiarze ½ etatu.

§ 4. Ustala się normę zatrudnienia logopedy w placówkach oświatowych:

1 godzina przypadająca na 15 dzieci w klasach I - III i oddziałach przedszkolnych.

§ 5. Ustala się następujące normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjach: 1 godzina przypadająca na 15 uczniów:

- 1) przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego,
- 2) zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach do 15 uczniów nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.
- 3) Czas pracy biblioteki musi być dostosowany potrzeb uczniów i czasu przeznaczonego dla nich na korzystanie z zasobów biblioteki i czytelní szkolnych

X. Postanowienia końcowe.

§ 1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Perzów nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor placówki jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej placówce na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowych placówki. **Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.**

**BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWDIŁOWE
PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH.**

WOJT
mgr Danuta Fron

Tabela nr 1

Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

.....

Pieczęć szkoły

Liczba nauczycieli szkół/placówek w podziale na stopień awansu zawodowego wg stanu na dzień

..... r.

Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany

Prognozowana liczba nauczycieli szkół/placówek, którzy planują złożyć wnioski o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w terminie do 30 XI 2017 r.

Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany

Prognozowana liczba nauczycieli szkół/placówek, którzy planują złożyć wniosek o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w terminie do 31 X 2017 r. r

Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany

.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Tabela Nr 2

**Wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit „a” Karta Nauczyciela
w roku szkolnym 2016/2017**

.....
Pieczęć szkoły

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar zatrudnienia	Liczba godzin tygodniowo	Liczba godzin rocznie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora