

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zapytania ofertowego nr ROŚGPK 271.6.2016

Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Gminie Perzów Regulaminem Udzielania Zamówień (Or.0050.21.2015 z dn. 09 maja 2014 r.) o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.

„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z bieżącej produkcji oczyszczalni ścieków w Perzowie”

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Perzów, 63-642 Perzów 78, NIP 619-194-50-96,

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Gminie Perzów Regulaminem Udzielania Zamówień o wartości nie przekraczającej 30 000 euro. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.). Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również, jako SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będą odbywać się wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie (załadunek, transport i zagospodarowanie) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z bieżącej produkcji mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków położonej w m. Perzów. Przewidywana, najwyższa szacunkowa ilość osadów, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi do 200 Mg rocznie. Ilość osadów w skali miesiąca nie powinna być wyższa niż 12 Mg (ilość ta jest uzależniona od pory roku i przebiegu procesów technologicznych na oczyszczalniach). Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych Wykonawcy komunalnych osadów ściekowych w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych.

Stosowanie osadów powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o odpadach, oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. Uzyskanie wszelkich zezwoleń, dopuszczeń związanych z realizacją zadania należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku odbioru osadów z przeznaczeniem do rolniczych form wykorzystania koszt

badania gruntu, oraz ustalenie dawki osadu o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.) ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu badań gleby oraz dawki osadu o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.

Zamawiający nie dopuszcza, możliwości tymczasowego magazynowania na terenie oczyszczalni ścieków w m. Perzów osadów będących przedmiotem umowy ponad te gromadzone w kontenerze, w miejscu zrzutu. Załadunek i transport osadów z oczyszczalni do miejsca ich zagospodarowania odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy. Istnieje możliwość odbioru osadów kontenerami posadowionymi bezpośrednio pod zrzutem osadu z prasy hydraulicznej. W miejscu zrzutu możliwe jest podstawienie kontenera o pojemności do 20 m³ (wymiarzy zadaszanej wiaty dł. 7,6 m, szer. 3,2 m, wys. do ramienia podajnika prasy w najniższym punkcie 1,7 m), który po wypełnieniu mógłby zostać odebrany pojazdem ciężarowym z urządzeniem hakowym. Z dotychczasowej praktyki wynika, że masa osadu na tego typu kontenerze może osiągnąć ca 10 Mg. Wywóz osadów odbywać się cyklicznie, w miarę potrzeb również w okresie wykluczającym stosowanie ich w: rolnictwie, do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu, do uprawy roślin nie przeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz. Obowiązek odebrania osadów od Zamawiającego aktualizuje się za każdym razem, z chwilą złożenia zamówienia przez Zamawiającego (w formie telefonicznej lub pisemnej). Odbiór osadów następuje maksymalnie po upływie 48 h od złożenia zamówienia. Odbiór osadów będzie potwierdzany Kartą Przekazania Odpadów sporządzaną 1 raz na miesiąc w oparciu o dokumenty potwierdzające masę osadów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie w czystości nawierzchni dróg (znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego oraz publicznych), w trakcie realizacji zadania i każdorazowo po jej zakończeniu. Po odebraniu przez Wykonawcę komunalnych osadów ściekowych od Zamawiającego pełna odpowiedzialność za nie w rozumieniu Ustawy o odpadach, przechodzi na Wykonawcę.

4) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

Za przedmiot zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy w miesięcznych okresach rozliczeniowych za faktycznie odebraną ilość osadu. Jeżeli w danym miesiącu nie dojdzie do odebrania osadów, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za odebrane komunalne osady ściekowe, uwzględniającej ilość osadów, wynikającą z danych zawartych w Karcie Przekazania Odpadów, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.

5) Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie świadczenia usługi sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

6) Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7) Informacja dotycząca zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje w okresie wykonywania zamówienia udzielania zamówień uzupełniających.

8) Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9) Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

10) Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

Przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane oświadczenia".

11) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

12) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Wymagane oświadczenia Każdy Wykonawca, przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b. posiada uprawnienia, lub wpisy do rejestrów, niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c. dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- d. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

Lista wymaganych dokumentów

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ, na potwierdzenie okoliczności, iż spełniają poniżej określone warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień oraz wpisów do rejestrów, niezbędnych do wykonywania działalności objętej zakresem zamówienia,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

13) Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą

Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- a. formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 Do zapytania),
- b. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z okazanym oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie. Osoby uprawnione do reprezentacji składają podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach, miejscach, gdzie naniesiono zmiany,
- c. opis planowanego sposobu i miejsca wykorzystania komunalnych osadów ściekowych,
- d. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której mają być stosowane komunalne osady ściekowe, w szczególności odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów,
- e. posiadane zezwolenia lub wpisy do rejestrów związane z prowadzeniem działalności, objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, lub oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwoleń lub wpisów, ze wskazaniem podstawy prawnej. Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym przez Zamawiającego terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

14) Opis sposobu przygotowania oferty

- a. do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ,
- b. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem,

- c. ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę przygotowującą ofertę,
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- e. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona,
- f. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- g. Zamawiający przyjmuje oferty Wykonawców w przekonaniu, że zostały one sporządzone w oparciu o pełną wiedzę Wykonawców o przedmiocie zamówienia,
- h. oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, druki i zobowiązania oraz załączniki do oferty.
- i. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum).

15) Oferta wspólna

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- f. Każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz , że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

16) Zmiany w treści SIWZ

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, jeżeli następuje przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej

zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

17) Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień w formie pisemnej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem przeprowadzenia przetargu. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami Piotr Prędko tel. 62 786 18 50

18) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną (faks +48 62 786 15 09) lub drogą mailową (e-mail: agnieszka.smolarek@perzow.pl). Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie udziela odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do niego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu do składania ofert. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

19) Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 marca 2016 roku do godziny 13:00. Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte. Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone. Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), zaadresowanej wg wzoru: Gmina Perzów „Odbiór i zagospodarowanie osadu z bieżącej produkcji” Nie otwierać do dnia 03 marca 2016 r. do godziny 13:00 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

20) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 marca 2016 roku o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego – parter budynku. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

21) Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.

22) Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

- 1) Cena (C) brutto za realizację całego zamówienia 100 punktów Zasady oceny kryterium „Cena” (C). W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \text{Najniższa cena brutto} \times 100 \text{ Cena brutto badanej oferty}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia). Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

24) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

25) Zawarcie umowy

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

26) Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

WÓJT
mgr Danuta Fror

