

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„BUDOWA DRÓG DOJAZDOWYCH DO PÓL NA TERENIE GMINY PERZÓW”

Przebudowa drogi gminnej we wsi Perzów o dł. 145 mb

(Przetarg nieograniczony – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych)

Wspólny słownik (CPV):

45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

Zatwierdzam

SIWZ wraz załącznikami:

Perzów , dn. 10.06.2014 r.

.....
Wójt Gminy Perzów

1. Zamawiający – nazwa i adres

Gmina Perzów 63-642 Perzów 78
Adres strony internetowej : <http://www.perzow.pl>
Tel./fax 62-786-10-60/ 62-786-15-09
Godziny urzędowania: pon.8.00-16.00, wt-pt 7.00-15.00
e-mail: gmina@perzow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) dalej zwaną PZP oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
- 2.2. Wartość zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa odcinka drogi w miejscowości Perzów o kategorii KR1. Droga o nawierzchni gruntowej o długości ok. 145 mb i szerokości 3,5 mb i częściowo utwardzona tłuczniem. Po obu stronach występują pobocza, za pomocą których realizowane jest odwodnienie. W ramach przebudowy drogi planowana jest nawierzchni bitumiczna na całej szerokości po uprzedniej wymianie konstrukcji na nową zgodnie z załączonym do projektu budowlanego przekrojem konstrukcyjnym A-A. W celu zapewnienia prawidłowego odprowadzenia wody z powierzchni remontowanej drogi zakłada się spadki poprzeczne i podłużne. Konstrukcję przebudowywanej drogi i zjazdów należy wykonać zgodnie z przekrojami konstrukcyjnymi i szkicem zjazdu, stanowiącymi część graficzną projektu budowlanego. Niweletę remontowanej drogi i zjazdu należy dopasować do istniejącego stanu wysokościowego oraz rzędnych istniejących zjazdów do posesji (użytków rolnych). Na drodze założono przekrój dwustronny z poprzecznymi spadkami 2% w kierunku pobocza.

Przebudowa drogi nie wymaga pozwolenia na budowę.

Pełen zakres robót obejmuje załączona dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót.

Obsługa geodezyjna i inwentaryzacyjna powykonawcza leżą po stronie Wykonawcy.

3.2. Na wykonane zamówienie Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3- letniej gwarancji.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. wizyta miejsca realizacji robót, zapoznanie się z: ogólną specyfikacją techniczną, weryfikacja przedmiarów robót oraz innymi działaniami) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania Umowy. Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również z przedmiarami robót, projektem budowlanym, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi,

wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie robót.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.

3.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Perzów;
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

4.1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **31.10.2014r.**

4.2. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone przez Wykonawcę oraz podpisane przez Wykonawcę a także Inspektora nadzoru inwestorskiego, który potwierdza należyte wykonanie zamówienia.

Płatność – przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

4.3. Zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac budowlanych, jeśli zakres prac nie zostanie wykonany należycie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu robót budowlanych, zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia dotyczące budowy lub przebudowy dróg o nawierzchni bitumicznej na odcinku co najmniej 200 mb każda, o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto każda z tych robót wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku składania ofert przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena tego warunku odbędzie się w sposób łączny.

- wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy – których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia – Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

6.1. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – opisanego w pkt 5.1. SIWZ, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ – wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
- Oplacona polisa a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

6.2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

albo dokument zawierający oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

6.6. Wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

6.7. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Ponadto podpisy osób/osoby upoważnionej składany na dokumentach o których mowa powyżej, musi pozwalać na identyfikację imienia i nazwiska (będzie uzupełniony np. pieczęcią imienną).

6.8. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy – parafki na każdej stronie i czytelny podpis (załącznik nr 8 do SIWZ)

6.9. Wypełniony i podpisany załącznik nr 6 oraz nr 7 do SIWZ jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom lub będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert!!!

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1. Zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

7.2. Składane przez wykonawców pytania do specyfikacji powinny być zaopatrzone zapisem:
„Przebudowa drogi gminnej we wsi Perzów o dł. 145 mb ”

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

– Ewelina Pieles – kierownik ROŚGPK tel. 62-786-18-53, 609-107-601

e-mail: ewelina.pieles@perzow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Powinna być sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

11.2. Dokumenty obcojęzyczne muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.

11.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

11.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 11.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
- 11.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
- 11.7. Ceny powinny być wyrażone w PLN.
- 11.8. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem oferta na

**„Budowa dróg dojazdowych do pól na terenie gminy Perzów
– Przebudowa drogi gminnej we wsi Perzów o dł. 145 mb**

Nie otwierać przed dniem 2.07.2014 r. godz. 9³⁰.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 11.8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

- 11.9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 11.10. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 11.11. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 11.12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- nazwa i adres Wykonawcy,
informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 11.13. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 11.14. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

11.15. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć do dnia **2.07.2014 r. do godz. 9:00** w **Urzędzie Gminy** w Perzowie, 63-642 Perzów 78 pok. nr 2 (sekretariat) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

12.2. Otwarcie ofert odbędzie się **2.07.2014 r. o godz. 9:30** w sali nr 5 w budynku GOK w Perzowie (obok Urzędu)

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

13.2. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

13.3. Cena ofertowa powinna być podana następująco

- a) cena netto (bez VAT);
- b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
- c) cena brutto (z VAT).

13.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

13.5. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przedmiarem robót stanowiącymi załącznik do niniejszego SIWZ a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

13.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.

13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą cenę ofertową – obliczoną zgodnie z SIWZ otrzyma największą ilość punktów.

- 14.2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli zaistnieją okoliczności wymienione w ustawie Pzp.
- 14.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 14.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: bip.perzow.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

- 15.1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 8
- 15.2. Podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem ustawowych terminów – art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy. Formy zabezpieczenia szczegółowo określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 8.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

18.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik do SIWZ nr 6.

18.2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6.5, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotów trzecich.
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
- 9) Załącznik nr 9 – Dopuszczalne zmiany umowy.