

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(Przetarg nieograniczony – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

zadanie pn :

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów”

**Zatwierdzam
SIWZ wraz załącznikami:
Perzów , dn. 13.05.2013 r.**

**Wójt Gminy Perzów
/-/ Bożena Henczyca**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów

REGON: 250855200

NIP: 619- 19-45-096

województwo: wielkopolskie

adres do korespondencji: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów
tel. 62 78 61 060
fax. 62 78 61 509
<http://perzow.nowoczesnagmina.pl/>
e-mail: gmina@perzow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

A. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie intranetowej Zamawiającego i wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

B. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zmianami, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”,
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm),
- ustawa z dn 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 , poz. 21 ze zmianami),
- ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2008 roku nr 25 poz. 150 ze zmianami),
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do w/w Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów,
2. zapewnienie mieszkańcom gminy kubłów oraz worków na odpady komunalne na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ,
3. transport na składowisko odpadów komunalnych w Mianowicach gm. Kępno, jako instalacji zastępczej wskazanej w uchwale nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.

Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. z następujących miejscowości: Perzów, Perzów – Nieprosin, Słupia pod Bralinem, Turkowy, Brzezie, Koza Wielka, Gęsia Górka, Miechów, Miechów – Ludwiczyn, Domasłów, Domasłów – Szczęcie, Trębaczów, Zbuczyna.

Charakterystyka Gminy:

Liczba osób zameldowanych w Gminie Perzów wg stanu na dzień 30.04.2013 r. wynosi – na pobyt stały: 3 831, czasowy 76.

Ilość osób zamieszkałych (przewidzianych do objęcia usługą – zgodnie ze złożonymi deklaracjami) wynosi:

- w zabudowie jednorodzinnej: 3583
- w zabudowie wielorodzinnej: 248

Powierzchnia Gminy Perzów wynosi 7500 ha.

W zakresie zamówienia jest odbiór i transport do składowiska odpadów wskazanego w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Perzów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów zwanym dalej Uchwałą.

B. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Perzów obejmuje:

1. selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów- Uchwała Rady Gminy Perzów nr XXVI/127/2012 z dnia 20 grudnia 2012r) następujących frakcji odpadów:
 - niesegregowane zmieszane odpady komunalne - mokre o kodzie 20 03 01.
 - zmieszane odpady komunalne - suche o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, itp.);
 - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 35*, 20 01 36;
 - odpady wielkogabarytowe i zużyte opony o kodzie 20 03 07, 16 01 03.
 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32

2. odbiór ww. odpadów z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport na składowisko odpadów komunalnych w Mianowicach gm. Kępno (instalacja zastępcza), w której nastąpi zagospodarowanie odpadów,
 3. Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju w jakim zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty) oraz kubły do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i zmieszany (cena kubłów wliczona w cenę oferty).
- C. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów to 226,7 ton rocznie. Ilość odpadów podana powyżej jest orientacyjna i wynika z sprawozdań za rok 2012. Szacunkowa ilość opadów została podana w celu sporządzenia oferty.
Na terenie gminy występuje około 1010 gospodarstw domowych, a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to ok. 120 km.
- D. Odbieranie odpadów selektywnych i odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach następować będzie według ustalonego harmonogramu przez Wykonawcę, z częstotliwością zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Poniżej przedstawiono opisy poszczególnych kolorów pojemników/worków:
- 1) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane,
 - 2) zielony - z przeznaczeniem na szkło,
 - 3) żółty - z przeznaczeniem na odpady zmieszane suche (papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe).
- E. Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie według następujących zasad:
- a) Odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- F. W trakcie przedmiotu realizacji zamówienia, Wykonawca zrealizuje dwukrotny odbiór odpadów z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon. Termin zbiórki zostanie uzgodniony z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy. Przewidywany termin to okres jesienny 2013 r. i 2014 r.
- G. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- H. Transport odpadów :

- a) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
- b) Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- c) Orientacyjna długość tras komunikacyjnych odbioru odpadów wynosi ok. 120 km.
- d) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
- e) Wykonawca zdaje odpady do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w m. Mianowicie, gm. Kępno, jako instalacji zastępczej. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie porozumienia zawartego z INWESTOR - Kępno sp. z o.o. ZZO w m. Olszowa, gm. Kępno.

I. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) Comiesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów dokumentującego przebieg pracy pojazdu na terenie gminy Perzów,
- b) Comiesięczne raporty (zwane dalej „Raportami”) zawierające informacje o:

- masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
 - zmieszanych odpadów komunalnych – mokre [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: odpady suche oraz szkło [Mg],
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

Sporządzanie Raportu będzie w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym, Raport przesyłany lub przekazywany będzie do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi; Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

J. W zakresie wymagań dot. worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i „uchwałą”;
- 2) uzupełnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 3) worki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcję odpadów, dla których są przeznaczone oraz nazwę Zamawiającego,
- 4) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gminę.

W zakresie wymagań dot. kubłów na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie i opróżnianych bezpośrednio na nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w kubły na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i „uchwałą”;
- 2) opróżniania każdorazowo kubłów wystawianych przez właścicieli lub zarządców w miejscu uzgodnionym przez wyżej wymienionych
- 3) kubły na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać nazwę Zamawiającego.

K. W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym lub sobota.
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 6) ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 7) oznakowanie pojemników i worków z wykorzystaniem identyfikatorów, posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny, przypisany do danego punktu wywozowego i nieruchomości (montaż czipa, kod kreskowy).

Kod CPV 90.50.00.00-2;

Kod CPV 90.51.31.00-7;

Kod CPV 90.51.20.00-9;

IV. Termin wykonania zamówienia – 30.06.2015 r. (termin zakończenia realizacji zadania)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji (wzory oświadczeń o

spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zmianami.)

oraz

Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perzów dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Perzów wg ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), oraz decyzji zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia wg ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie min. 400 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01);

fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownymi dowodami, tj kartami przekazania odpadów, sprawozdaniami lub referencjami sporządzonymi przed podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (rocznymi lub kwartalnymi);

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że na czas wykonania zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Celem wykazania, iż wykonawca dysponuje ww. pojazdami Zamawiający oczekuje przedstawienia dokumentów uprawniających do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, dowód rejestracyjny, umowa najmu, umowa leasingu itp.

Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Ponadto Wykonawca wykaże, iż:

a) posiada bazę lub bazy magazynowo - transportowe:

- usytuowane w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowane na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażone w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażone w miejsce do magazynowania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażone w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażone w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażone w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

B. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez powołaną przez Zamawiającego komisję przetargową na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”.

D. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. A na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w pkt. V i VI niniejszej SIWZ.

E. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne podmioty, które podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

F. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) należy przedłożyć:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tożsamy z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych.
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania o wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ_o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. VI B.

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. A i B niniejszego punktu SIWZ – składa

również dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

D. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również upoważnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie – pełnomocnictwo dla jednego z tych podmiotów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Pzp).

Uwaga. Wymagania dotyczące dokumentów odnoszą się wówczas do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z tym, że warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie, natomiast niepodleganie wykluczeniu przez każdego wykonawcę oddzielnie.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z ww. dokumentów.

F. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

G. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

Ponadto zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

H. Jeżeli oferta wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

A. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Katarzyna Siudy, Ewelina Pieleś.

Nr telefonu : (062) 78 618 50, Nr faxu: (062) 78 615 09.

Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 8.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

A. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

B. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji, stosownie do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz związanych z nią aktów wykonawczych.

2. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

4. Sposób przygotowania oferty:

- a. oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- b. wszystkie niepuste strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- c. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
- d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- e. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2 (sekretariat);
- b) opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres : Wójt Gminy Perzów, 63-642 Perzów 78 oraz powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów - nie otwierać do dnia 28.05.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

W przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- c) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone , według takich samych wymagań jak składana oferta oraz oznaczonej w następujący sposób :

„ZMIANA TREŚCI OFERTY PRZETARGOWEJ na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów - nie otwierać do dnia 28.05.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

- d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, oznaczonego w następujący sposób:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Perzów - nie

otwierać do dnia 28.05.2013 r. do godz. 9:30” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

A. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2 do dnia 28.05.2013 r. (wtorek) do godz. 9:00**

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data, godzina, minuta w której oferta (przesyłka) dostarczona została do siedziby zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 9:30 w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie, 63-642 Perzów 77 a, sala nr 5.

B. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty będą otwierane wg następującego porządku:

- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „ZMIANA TREŚCI OFERTY” zostaną otwarte w drugiej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty ofert pierwotnych nie będą otwierane.
- Jako ostatnie zostaną otwarte koperty (opakowania) zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały wycofane lub zmienione, według kolejności ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty przedstawiana jest w kwocie netto, VAT oraz brutto za 1 tonę odebranych i przewiezionych na składowisko odpadów komunalnych w Mianowicach gm. Kępno (instalacja zastępcza) odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Gminie Perzów.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ. Tak więc kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki związane z koniecznością wykonania całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, powinna uwzględniać między innymi zmiany cen paliw czy wynagrodzenia pracowników.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu (tj. niewykluczonych i nieodrzuconych), na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena brutto (całkowity koszt) – 100 %

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto zamówienia podana w ofercie. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferent oferujący najniższą cenę. Punkty za cenę dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

W postępowaniu wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Uwaga. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

Jednocześnie Zamawiający zawiadomi o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

1. Mogą to być:

1. zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 2. odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 3. wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 4. zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W związku ze wskazanymi wyżej okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 2. zmianie osób reprezentujących,
 3. ogłoszeniu upadłości,
 4. ogłoszeniu likwidacji,
 5. zawieszeniu działalności,
 6. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin,

na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych – art. od 179 do 198g. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując w/w przepisy,

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy) oraz
- skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy).

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres skrzynki e-mail zamawiającego: **gmina@perzow.pl**

XIX. Inne ustalenia SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest

mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął od zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- A. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić zamówienia albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
- B. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A.
- C. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- D. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- E. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
- F. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp.
- G. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XXI. Udzielenie zamówienia i tryb zawarcia umowy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

A. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

B. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

C. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

D. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. A, B, C, D również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian wskazanych w pkt. XVI niniejszej SIWZ.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami).

3. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

- 1) Zał.1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Zał.2 – Formularz ofertowy
- 3) Zał.3. - Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1. Ustawy Pzp – formularz.
- 4) Zał.4. – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – formularz.
- 5) Zał.5. – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Zał.6 – wykaz wykonanych usług
- 7) Zał.7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 8) Zał.8. - Wzór umowy.
- 9) Zał.9. – Uchwała nr XXVI/127/2012 Rady Gminy Perzów z dnia 20 grudnia 2012 r. – w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Perzów.
- 10) Zał.10 - Uchwała nr XXVI/128/2012 Rady Gminy Perzów z dnia 20 grudnia 2012 r. – w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości i stawki tej opłaty.
- 11) Zał.11. – Uchwała nr XXVI/131/2012 Rady Gminy Perzów z dnia 20 grudnia 2012 r. – w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

- od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 12) Zał. 12 – Uchwała nr XXXI/150/2013 Rady Gminy Perzów z dnia 25 kwietnia 2013 r. – w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/131/2012 Rady Gminy Perzów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 13) Zał.13 – Wykaz lokalizacji gniazd z pojemnikami ogólnodostępnymi
- 14) Zał.14 – Wykaz nieruchomości