

4. Zespół spisowy odpowiedzialny za inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, długoterminowych aktywów finansowych, rachunków bankowych, rozrachunki należności, zobowiązania:

- 1) Krystyna Kłobutowska
- 2) Anna Niedźwiecka
- 3) Anna Poślod

§ 4

Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2012r.

§ 6

Arkusze spisowe zostaną przygotowane przez pracownika obsługującego kasę urzędu i wydane przewodniczącemu zespołu spisowego jako druk ścisłego zarachowania.

§ 7

Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 8

W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

§ 9

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 10

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji oraz do współpracy z zespołem spisowym.

§ 11

Ważąca się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne określone harmonogramem spisów.

§ 12

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 13

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.