

Wójta Gminy Perzów

z dnia 12 października 2012r.

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTRYZACJI NA ROK 2012.

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od do	Osoba odpowiedzialna
1.Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	12.10.2012r.	Wójt
2. Przeszkolenie zespołu spisowego	przygotowawczy	15-20.10.2012r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	15-20.10.2012r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4.Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	22-30.10.2012r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
5.Spis z natury	spisowy	05.11.-31.12.2012r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
6.Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury	spisowy	15.01.2013r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
7.wycena spisanych składników	spisowy	10.01.2013r.	Pracownik księgowości
8.Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	spisowy	10.01.2013r.	Pracownik księgowości
9.Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	10.01.2013r.	Pracownik księgowości
10.Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	10.01.2013r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
11.Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	30.01.2013r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12.Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	28.02.2013r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
13.Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	15.03.2013r.	Wójt
14.Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	25.03.2013r.	Pracownik księgowości