

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(Przetarg nieograniczony – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

zadanie pn :

„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w roku szkolnym 2012/2013 oraz innych przewozów w okresie 12 miesięcy – od 01.09.2012 r. do 31.08.2013 r.”

**Zatwierdzam
SIWZ wraz załącznikami:
Perzów , dn. 13.07.2012 r.**

.....
**Zastępca Wójta Gminy Perzów
/-/ Weronika Urbańska**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów

REGON: 000543924

NIP: 619- 19-45-096

województwo: wielkopolskie

adres do korespondencji: Gmina Perzów
Perzów 78
63-642 Perzów
tel./fax (062) 78 61 060/ (062) 78 61 509
[http:perzow.nowoczesnagmina.pl](http://perzow.nowoczesnagmina.pl),
e-mail: gmina@perzow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

A. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie intranetowej zamawiającego i wywieszone na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

B. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zmianami, zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”,
- aktami wykonawczymi do w/w Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie gminy Perzów oraz innych przewozów.
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej oraz innych przewozów. Pod pojęciem dowóz dzieci rozumie się dowóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem (wszystkie dzieci jadące autobusem muszą mieć miejsca siedzące!). Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej oraz innych przewozów. Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie innych usług przewozowych w tym związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami.

UWAGA!

Usługa musi być wykonywana dwoma autobusami, przy czym jeden z nich musi być co najmniej 54- osobowy (dla tylu osób mają być miejsca siedzące), zgodnie z harmonogramem zawartym w treści wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

Dzienna długość trasy autobusów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej wynosi 216,00 km (dowóz = 104,00 km, odwóz = 112,0 km).

Trasa przejazdu przedstawia się następująco:

ZAŁĄCZNIK NR 1

HARMONOGRAM CZASOWY DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW

DOWÓZ	
1 autobus Kurs I - 54 os.	Miechów - 7:10
	Domasłów - 7:15
	Perzów-7:20
	Domasłów- 7:25
	Trębaczów – 7:30
	Zbuczyna – 7:35
	Trębaczów – 7:40
	Domasłów – 7:50
	Perzów – 7:55
2 autobus Kurs I – 39 os.	Koza Wielka – 7:20
	Słupia – 7:30
	Brzezcie - 7:35
	Wygoda Turkowska - 7:40
	Turkowsy – 7:45
	Perzów – 7:50
1 autobus Kurs II – 54 os.	Miechów - 8:00
	Koza Wielka – 8:10
	Słupia – 8:15
	Brzezcie - 8:20
	Turkowsy – 8:25
	Perzów – 8:30
	Domasłów – 8:35
	Trębaczów – 8:40
	Perzów – 8:50
2 autobus Kurs II – 39 os.	Perzów – 7:55
	Bralin – 8:15

ZAŁĄCZNIK NR 2

HARMONOGRAM CZASOWY ODWOZU DZIECI ZE SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW

ODWÓZ	
2 autobus Kurs I – 39 os.	Bralin – 13:15
	Perzów – 13:30
1 autobus Kurs I - 54 os.	Perzów – 13:30
	Domasłów – 13:35
	Trębaczów – 13:45
	Zbyczyna – 13:50
	Trębaczów – 14:00
	Domasłów – 14:05
	Miechów – 14:15
	Perzów – 14:25
2 autobus Kurs II – 39 os.	Perzów – 13:35
	Turkowy – 13:40
	Wygoda Turkowska – 13:45
	Brzeziny – 13:50
	Słupia pod Bralinem – 13:55
	Koza Wielka – 14:05
	Perzów – 14:15
	Perzów – 14:30
	Turkowy – 14:35
	Perzów – 14:40
1 autobus Kurs II - 54 os.	Perzów – 14:30
	Domasłów – 14:35
	Trębaczów – 14:40
	Domasłów – 14:45
	Miechów – 14:50
	Koza Wielka – 14:55
	Słupia – 15:00
	Perzów – 15:05
1 autobus Kurs III - 39 os.	Perzów – 15:10
	Domasłów – 15:15
	Trębaczów – 15:25
	Zbyczyna – 15:30
	Trębaczów – 15:35
	Domasłów – 15:40
	Miechów – 15:45

ZAŁĄCZNIK NR 3**HARMONOGRAM DOWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW
TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW**

KURS 1 (1 autobus)	
1. Perzów - Miechów	6,0 km
2. Miechów – Domasłów	4,0 km
3. Domasłów – Perzów	3,5 km
4. Perzów – Domasłów	3,5 km
5. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
6. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
7. Zbyszyna – Trębaczów	4,0 km
8. Trębaczów – Domasłów	4,0 km
9. Domasłów – Perzów	3,5 km
<u>RAZEM: 36,5 km</u>	
KURS 1 (2 autobus)	
1. Perzów –Koza Wielka	8,0 km
2. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
3. Słupia p. Bralinem – Brzezcie	1,0 km
4. Brzezcie – Wygoda Turkowska	2,0 km
5. Wygoda Turkowska – Turkowy	2,0 km
6. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20,0 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
1. Perzów – Miechów	6,0 km
2. Miechów – Koza Wielka	2,5 km
3. Koza Wielka – Słupia	6,0 km
4. Słupia - Brzezcie– Turkowy	6,0 km
5. Turkowy – Perzów	2,0 km
6. Perzów – Domasłów	3,5 km
7. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
8. Trębaczów – Perzów	7,5 km
<u>RAZEM: 37,5 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
1. Perzów – Bralin	10,0 km
<u>RAZEM: 10,0 km</u>	
DŁUGOŚĆ TRASY DOWOZU WYNOSI OGÓŁEM: 36,5 km + 20,0 km + 37,5 km + 10,0 km = 104,0 km	

ZAŁĄCZNIK NR 4**HARMONOGRAM ODWOZU DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY PERZÓW
TRASA PRZEJAZDU I ILOŚCI KILOMETRÓW**

KURS 1 (2 autobus)	
1. Bralin - Perzów	10,0 km
<u>RAZEM: 10,0 km</u>	
KURS 1 (1 autobus)	
10. Perzów – Domasłów	3,5 km
11. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
12. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
13. Zbyszyna – Trębaczów	4,0 km
14. Trębaczów – Domasłów	4,0 km
15. Domasłów – Miechów	4,0 km
16. Miechów – Perzów	6,5 km
<u>RAZEM: 30,0 km</u>	
KURS 2 (2 autobus)	
7. Perzów – Turkowy	2,0 km
8. Turkowy – Wygoda Turkowska	2,0 km
9. Wygoda Turkowska - Brzezina	2,0 km
10. Brzezina – Słupia pod Bralinem	1,0 km
11. Słupia p. Bralinem – Koza Wielka	5,0 km
12. Koza Wielka – Perzów	4,5 km
13. Perzów - Turkowy	2,0 km
14. Turkowy – Perzów	2,0 km
<u>RAZEM: 20,5 km</u>	
KURS 2 (1 autobus)	
9. Perzów – Domasłów	3,5 km
10. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
11. Trębaczów – Domasłów	4,0 km
12. Domasłów – Miechów	4,0 km
13. Miechów – Koza Wielka	2,5 km
14. Koza Wielka – Słupia p. Bralinem	5,0 km
15. Słupia p. Bralinem – Perzów	5,0 km
<u>RAZEM: 28,0 km</u>	
KURS 3	
1. Perzów – Domasłów	3,5 km
2. Domasłów – Trębaczów	4,0 km
3. Trębaczów – Zbyszyna	4,0 km
4. Zbyszyna – Trębaczów	4,0 km
5. Trębaczów – Domasłów	4,0 km
6. Domasłów – Miechów	4,0 km
<u>RAZEM: 23,5 km</u>	

DŁUGOŚĆ TRASY ODWOZU WYNOŚI OGÓŁEM:
10,0 km + 30,0 km + 20,5 km + 28,0 km + 23,5 km = 112,0 km

Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Perzów w dni nauki szkolnej w ciągu roku szkolnego 2012/2013 wynosi około 58 000,00 km.

Przybliżony czas dowożenia i odwożenia uczniów na wszystkich trasach:

- a) czas dowożenia od 7¹⁰ do 8⁵⁰
- b) czas odwożenia od 13¹⁵ do 15⁴⁵

Godziny dowozów i odwozów mogą ulec zmianie.

Dzienna długość trasy nie uwzględnia odległości dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci. Koszty związane z dojazdem autobusu do początkowego punktu dowozu oraz odjazdem z końcowego punktu odwozu pokrywa Wykonawca.

Długość przejechanych kilometrów związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami w okresie realizacji zamówienia określa się na około 8 000,00 km.

Uwaga!

Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów w okresie realizacji zamówienia czyli od 01.09.2012 r. do 31.08.2013r. – łącznie ok. 50 000,00 km, może ulec zmianie, co może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia.

Przejechanie mniejszej ilości kilometrów w okresie realizacji zamówienia, nie będzie upoważniało wykonawcy do żądania zrealizowania całości zamówienia lub rekompensaty pieniężnej za niezrealizowaną część zamówienia.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na trasie przejazdu autobusu, przed przygotowaniem oferty.

Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca na podstawie niniejszej specyfikacji skalkulować ma cenę za 1 km przebiegu autobusu. Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych Gminy Perzów oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusów do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.

Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji zamówienia bądź w trakcie jego trwania podać szczegółowe informacje dotyczące miejsc zatrzymywania się autobusów w poszczególnych miejscowościach.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

IV. Termin wykonania zamówienia – Okres w miesiącach: 12

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: *ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji (załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zmianami.)*

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez powołaną przez zamawiającego komisję przetargową na podstawie przedłożonych przez wykonawcę w ofercie dokumentów (dotyczących tego warunku tj. należy wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), tzn należy przedłożyć licencję zezwolenie lub koncesję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje- co najmniej jedną usługę świadczenia dowozu dzieci i młodzieży do szkół, z podaniem jej wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta, stanowiącego załącznik do specyfikacji

B. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez powołaną przez Zamawiającego komisję przetargową na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

D. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne podmioty, które podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

E. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 2 do SiWZ)
2. koncesję, zezwolenie lub licencję
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 PZP do specyfikacji należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (stanowiącego załącznik nr 3 do SiWZ)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli oferta wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego punktu SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej w pkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również upoważnienie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby upoważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert**

Ponadto zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Pozostałe dokumenty które należy załączyć do specyfikacji:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji wraz ze wskazaniem udziału podwykonawców i czynności im powierzonych.

-Zaakceptowany i podpisany przez wykonawcę wzór umowy (wg. załącznika nr 4 do SIWZ).

-w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie – pełnomocnictwo dla jednego z tych podmiotów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Pzp). Wymagania dotyczące dokumentów odnoszą się wówczas do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym że warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie, natomiast niepodleganie wykluczeniu przez każdego wykonawcę oddzielnie.

-pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z ww. dokumentów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą pisemną faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Katarzyna Siudy, Ewelina Pieles.

Nr telefonu : (062) 78 618 53/50, Nr fax: (062) 78 615 09.

Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 6 i 8.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

A. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

B. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji, stosownie do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz związanych z nią aktów wykonawczych.
2. **Oferta powinna zawierać:**
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
4. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;

- 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- 3) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 5) **wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

5. *Opakowanie i oznakowanie ofert :*

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2;
- b) opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres : Wójt Gminy Perzów, 63-642 Perzów 78 oraz powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Oferta przetargowa na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w roku szkolnym 2012/2013 oraz innych przewozów – ROŚGPK.271.07.2012– nie otwierać do dnia 30.07.2012 r. do godz. 9³⁰” i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

W przypadku braku takiego oznaczenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- c) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone , według takich samych wymagań jak składana oferta oraz oznaczonej w następujący sposób :

„ZMIANA TREŚCI OFERTY PRZETARGOWEJ na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w roku szkolnym 2012/2013 oraz innych przewozów – ROŚGPK.271.07.2012– nie otwierać do dnia 30.07.2012 r. do godz. 9³⁰ i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

- d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, oznaczonego w następujący sposób:

„WYCOFANIE OFERTY PRZETARGOWEJ na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do szkół na terenie Gminy Perzów w roku szkolnym 2012/2013 oraz innych przewozów – ROŚGPK.271.07.2012– nie otwierać do dnia 30.07.2012 r. do godz. 9³⁰ i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

A. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy w Perzowie, 63-642 Perzów 78, pok. nr 2 do dnia 30.07.2012 r. do godz. 9⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2012 r. o godz. 9³⁰ w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Perzowie, 63-642 Perzów 77a, sala nr 5.**

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data, godzina, minuta w której oferta (przesyłka) dostarczona została do siedziby zamawiającego.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

B. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty będą otwierane wg następującego porządku:

- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty (opakowania) oznaczone napisem „ZMIANA TREŚCI OFERTY” zostaną otwarte w drugiej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty ofert pierwotnych nie będą otwierane.
- Jako ostatnie zostaną otwarte koperty (opakowania) zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały wycofane lub zmienione, według kolejności ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny terminu którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę należy skalkulować za 1km przebiegu autobusu, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT (od ceny netto), cena brutto.
- Cena przedstawiona w formularzu ofertowym dotyczy zarówno świadczenia usługi dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Perzów oraz usług przewozowych związanych z wycieczkami, zawodami sportowymi i innymi imprezami. Ponadto w cenie usługi należy ująć koszt dojazdu i powrotu autobusu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci.
- Nie dostosowanie się przez wykonawcę do opisanego sposobu obliczenia ceny oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określona w ofercie cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją niniejszego zamówienia .

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

C. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu (tj. niewykluczonych i nieodrzuconych), na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1. cena brutto (całkowity koszt) – 100 %**

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto zamówienia podana w ofercie. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferent oferujący najniższą cenę. Punkty za cenę dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Dla każdej z ofert sumuje się punkty przyznane indywidualnie przez członków komisji przetargowej liczone według powyższych zasad. Wynikiem oceny każdej z ofert jest suma otrzymanych punktów. W postępowaniu wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Uwaga. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

Jednocześnie zamawiający zawiadomi o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określono w pkt III.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych – art. od 179 do 198. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując w/w przepisy,

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy) oraz
- skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy).

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres skrzynki e-mail zamawiającego:
gmina@perzow.pl

XIX. Inne ustalenia SIWZ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął od zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić zamówienia albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.

c. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A.

d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.

e. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

f. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę specyfikacji

Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

g. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp,

h. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XXI Udzielenie zamówienia i tryb zawarcia umowy

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

A. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

B. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

C. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

D. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt A, B ,C, D również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Postanowienia końcowe

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – formularz.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) – formularz.
4. Wzór umowy.
5. Wzór wykazu usług do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia.