

UCHWAŁA NR XX/98/2012
RADY GMINY PERZÓW

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Perzów
będącej podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu
kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a -5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.), Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Perzów dla spółki wodnej będącej podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającej w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej z budżetu Gminy Perzów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej dotacji w formie dotacji celowej spółce wodnej z budżetu Gminy Perzów stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin postępowania o udzielenie dotacji spółce wodnej działającej na terenie Gminy Perzów.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Perzów,
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Perzów,
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perzów,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań o których mowa w art. 164 ust. 5a ustawy Prawo wodne,
- 5) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem spółki wodnej, polegającej na odmuleniu, udrożnieniu rowów do parametrów pierwotnych.

§ 3. 1. Spółka wodna może uzyskać dotację do faktycznie wykonanych i udokumentowanych robót.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 2, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

§ 4. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie powinna przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5. 1. Dotację na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 30 października roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkości oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w terminie nie będzie rozpatrzony.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji tego zadania przez spółkę wodną.

§ 6. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu oraz wielkość przyznanej na ten cel dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji spółce wodnej na realizację zadania określonego w § 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Udzielona dotacja określona w § 6 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia w którym upłynął termin obowiązywania umowy.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 9. 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie, zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 2 niniejszego regulaminu, Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej z budżetu Gminy Perzów.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj Planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.

Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej spółce wodnej z budżetu Gminy Perzów.

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania :
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:
2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:
3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Uzasadnienie

W Gminie Perzów, podobnie jak w wielu regionach Polski w ostatnich latach, występują liczne podtopienia i wzrost poziomu wód gruntowych. W związku z tym, potrzeby związane z utrzymaniem sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych, dlatego sami rolnicy nie są w stanie im sprostać. Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki. Również art. 164, ust. 5a ustawy Prawo Wodne stanowi, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji. Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.