

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia).....
(miejscowość, data).....
(adres)

Telefon:

Wójt Gminy Perzów**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)****1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Nazwa banku:

Numer konta bankowego:.....

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np.: takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód rodziny ucznia:					
Dochód na osobę w rodzinie:					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie).*

.....
.....
..

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Perzów o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego: zmiana wysokości dochodu rodziny, liczby członków rodziny, przerwanie nauki, ukończenie przez ucznia 24 roku życia, otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Perzów.

W przypadku przyznania stypendium, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego w zakresie wysokości i okresu przyznania

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

stypendium w całym roku szkolnym 20... /20... .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu, daty urodzenia oraz numeru rachunku bankowego w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia, przez czas trwania postępowania oraz okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), przyjąłem (-łam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów oraz zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
 2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
 3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
 5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie (lub oświadczenie) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie (lub oświadczenie) o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczału.
- Oświadczenia należy opatrzyć klauzulą „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r.
Nr 119, str. 1 ze zm.) w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki
Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Oświaty w Urzędzie Gminy w
Perzowie**

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Wójt Gminy Perzów z siedzibą w Perzowie (Perzów 78, 63-642 Perzów). Z Administratorem można się skontaktować pisemnie pod ww. adresem lub bezpośrednio w jego siedzibie.

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Wójta Gminy Perzów jest Monika Idźczak, z którą skontaktować się można pod adresem e-mail: iod@perzow.pl lub pisemnie: Perzów 78, 63-642 Perzów. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w granicach prawa w celu realizacji zadań Referatu, w tym niezbędnych do załatwienia Państwa sprawy. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów praw, w szczególności ustaw, na podstawie których realizowane są zadania Referatu. Odbiorcami Państwa danych mogą być obsługa prawna i obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Perzowie.

Dane przechowywane będą przez okres określony w odpowiednich przepisach z uwzględnieniem celu ich przetwarzania, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych i cofnięcia udzielonej zgody. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis)