

**UCHWAŁA NR XLIV/286/2022
RADY GMINY PERZÓW**

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) w związku z art. 7 ust.1 pkt 19, art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 559 ze zm.) uchwala się, co następuje:

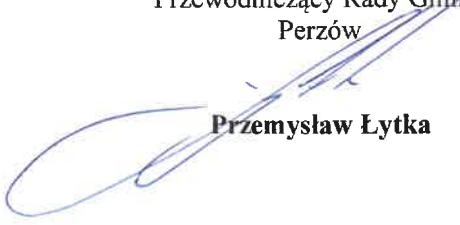
§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Perzów, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Perzów


Przemysław Łytka

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PERZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2023”

Rozdział I : INFORMACJE OGÓLNE

1. „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 Rok” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy Perzów.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Perzów;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Perzowie;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Perzowie;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Perzów;
- 5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.);
- 6) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Perzów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2023”;
- 7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2022 r. poz.1327 ze zm.), dalej: Ustawa;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy;
- 9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy;
- 10)Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy.

3.Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy i na jej rzecz lub dla jej mieszkańców.

Rozdział II :CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie aktywności społecznej lokalnej oraz potencjału organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
- 2)podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) stworzenie warunków do realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) rozwój wolontariatu;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III : ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**– Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym na realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron**– oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa**– oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
 - 4) **efektywności**– oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji**– oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) **jawności**– oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
2. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV : ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) Turystyki i krajoznawstwa;
- 8) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) Ratownictwa i ochrony ludności.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów;
- 4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych;
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) działalność polityczną.

Rozdział V: FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wsparcie na realizację zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno

poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy Perzów oraz Biuletynie Informacji Publicznej;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej w tym np. sal konferencyjnych, obiektów sportowych, świetlic wiejskich;

4) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych;

5) doradztwo w zakresie realizacji ustawy;

6) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach;

7) inicjowanie realizacji zadań publicznych;

8) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.

Rozdział VI: PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2023:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. Turystyki i krajoznawstwa;
8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9. Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII: OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje w okresie 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział VIII: SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy w Perzowie i jej komisje - w zakresie wyznaczania kierunków działań oraz przedmiotu i form współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi;

2) Wójt - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;

3) referaty merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach poprzez:

1) wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art.19a Ustawy;

3) Realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Programu;

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej – www.perzow.nowoczesnagmina.pl, oraz na tablicach informacyjnych. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

5. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.

7. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział IX: WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy,

2. W 2023 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się ogółem kwotę w wysokości **92.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 gr), w tym 77.000,00 złotych na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz 15.000,00 złotych na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania szeroko pojętej kultury.

3. Środki pieniężne wymienione w pkt 1 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert;

Rozdział X: SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami oceny realizacji programu są:

1) liczba ogłoszonych konkursów;

2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;

3) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach;

4) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

6) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

7) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;

8) kwoty niewykorzystanych dotacji;

9) terminowość rozliczenia się z dotacji.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, uwzględniając mierniki wskazane w ust.1.
- 3.Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perzów.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny i uwag z realizacji programu, przygotowany jest kolejny roczny program.
- 5.Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
- 6.Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem pracowników Urzędu.

Rozdział XI: INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

- 1.Program został opracowany w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zm.).
- 2.Zakres przedmiotowy programu został utworzony, kierując się lokalnymi potrzebami mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.
- 3.Priorytetowy zakres zadań obejmuje te sfery zadań publicznych, wyszczególnionych w art. 4 ustawy, w których aktywność wykazują organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Perzów.
- 5.Program opracowany został po konsultacjach społecznych, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVII/239/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
6. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Perzów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Perzów program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 8.Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII: TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2.Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - 1)przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej;
 - 2) dwóch przedstawicieli Urzędu;
 - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4.Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne
5. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy.

6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz.2000 ze zm.).

7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Przedmiotem prac komisji jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.

11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

Rozdział XIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zm.) nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Perzów na rok 2023.

4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Perzów.

5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Perzów

Przemysław Łytka

Uzasadnienie
do uchwały Nr XLIV/286/2022
Rady Gminy Perzów
z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Perzów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego Roczego Programu Współpracy z organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.). Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej jak również finansowej.

Zgodnie z obowiązkiem, wynikającym z ustawy w okresie od 03 października do 31 października br. przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w trakcie których wpłynęły propozycje zmian projektu programu w zakresie zwiększenia kwoty przeznaczonej na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury. Nie wniesiono innych opinii ani uwag.

Mając na uwagę powyższe uzasadnienie podjęcie uchwały jest zasadne.

WÓJT
mgr Danuta Froń