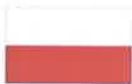




Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA PERZÓW
PERZÓW 78, 63-642 PERZÓW
tel. (62)78-610-60; fax: (62)78-615-09
www.perzow.pl e-mail: gmina@perzow.pl

Zapytanie ofertowe nr 271.49A.2022

Na zadanie :

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROGRAMU „CYFROWA GMINA”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych.

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT- Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020. EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

I. ZAMAWIAJĄCY NAZWA I ADRES

Zamawiającym jest:

Gmina Perzów reprezentowana przez

Wójta Gminy Perzów

Perzów 78

63-642 Perzów

tel.: 062 786 1850

NIP 619-19-45-096

e-mail: gmina@perzow.pl

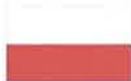
strona internetowa: www.perzow.com.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ROŚGPK.271.49A.2022**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na wyżej wymienione oznaczenie.

Agnieszka Smolarek
Urząd Gminy Perzów
tel. 62-78-61-853
e-mail: agnieszka.smolarek@perzow.pl



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu cyfrowa gmina. Dostawa dotyczy:

- 1) Laptop – 2 szt.
- 2) Komputer stacjonarny z monitorem – 8 szt.
- 3) Monitor – 2 szt.
- 4) Czytnik kart do podpisu elektronicznego – 2 szt.
- 5) Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 z zastrzeżeniem, iż wszystkie wymagania wskazane w załącznikach należy traktować jako minimalne.

3. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nieużywany, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, oraz nie będący przedmiotem wystaw, targów i prezentacji,

4. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy musi być kompletny, posiadać okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.)

UWAGA: Zamawiający wymaga załączenia do Formularza ofertowego wykazu oferowanego sprzętu komputerowego wraz ze szczegółowym opisem technicznym (nazwy, typu, model, cech charakterystycznych danego produktu itp.) w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie określić szczególne cechy produktu oraz wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne, celem sprawdzenia zgodności oferowanego produktu. W przypadku braku wymaganego opisu Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień oferty.

5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do budynku Urzędu Gminy w Perzowie.

6. Wykonawca do oferty dołączy wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne, celem sprawdzenia zgodności oferowanego produktu z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Datą odbioru będzie przekazanie kompletnego, sprawdzonego sprzętu i podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

8. W dniu odbioru Wykonawca zapewni dowód dostawy wraz z numerami seryjnymi każdego dostarczonego laptopa.

9. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Każdy z dostarczonych komputerów powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Dodatkowe zamówienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego na Microsoft Office doc, xls, ppt i Outlook w zależności od kwot ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 27.12.2022 r. - termin bez możliwości zmiany pod rygorem kar umownych ze względu na rok budżetowy

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna być złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
4. Oferta powinna:
 - 1) być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
 - 2) być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 3) ponumerowana i oparafowana,
 - 4) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - 5) posiadać datę sporządzenia,
 - 6) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 7) być wypełniona w formularzu ofertowym w miejscu opisanym jako cena.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty tradycyjnej na adres Perzów 78, 63-642 Perzów,
 - poczty elektronicznej na adres skrzynki e-mail: przetargi@perzow.pl,
 - w wersji elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-puap
- do dnia **13.12.2022 r. do godz. 09:00.**

Termin składania ofert jest krótki ze względu na koniec roku budżetowego oraz nieskomplikowany oraz mały ilościowo przedmiot zamówienia do wycenienia oraz dostarczenia.

2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Agnieszka Smolarek
Urząd Gminy Perzów
tel. 62-78-61-853
e-mail: agnieszka.smolarek@perzow.pl



5. Oferta do terminu składania ofert stanowi własność Wykonawcy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
8. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest:
Agnieszka Smolarek – adres email : agnieszka.smolarek@perzow.pl tel. 062 786 1853;
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, niewymienionych w pkt. 1.
3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień jeżeli uzna, że zapytanie będzie miało wpływ na treść składanej oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

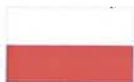
XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

- 1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą,
- 3) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
np. cena - waga 100 %, maksymalna ilość punktów 100

CENA

Oferty inne otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę i podpisze umowę. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną. Oferenci są zobowiązani do potwierdzenia odebrania powiadomienia poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

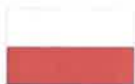
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów;
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres email) w celu przeprowadzenia postępowania przez czas realizacji przedmiotu umowy.

Agnieszka Smolarek
Urząd Gminy Perzów
tel. 62-78-61-853
e-mail: agnieszka.smolarek@perzow.pl



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Modernizacja sieci wewnętrznej i infrastruktury IT w ramach programu Cyfrowa Gmina prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie dotyczącym realizacji zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z kategorią dokumentacji
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie Cywilnym w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. WÓJTA
mgr Weronika Orłowska
Zastępca Wójta