

ZARZĄDZENIE Or.0050.69.2021
WÓJTA GMINY PERZÓW
z dnia 9 września 2021r.

w sprawie ustalenia Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Perzów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 3 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Perzów położonych na terenie gminy od osób i podmiotów, które te urządzenia wybudowały z własnych środków, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Oświaty Urzędu Gminy w Perzowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Danuta Froń

Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Perzów.

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Perzów od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zlokalizowanych na terenie gminy Perzów:

- 1) które są włączone do gminnego systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, będącego własnością Gminy Perzów, obsługiwanego przez Urząd Gminy w Perzowie;
- 2) których budowa jest planowana, a które po wybudowaniu mają zostać włączone do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego, będącego własnością Gminy Perzów.

2. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oznacza przeniesienie na Gminę Perzów prawa własności tych urządzeń na podstawie umowy przejęcia za wynagrodzeniem.

3. Odpłatnie przejmowane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne muszą odpowiadać warunkom technicznym wydanym przez Gminę Perzów.

4. Odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie obejmuje przyłączy wodociągowych, przyłączy kanalizacyjnych, studni wodomierzowych, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego oraz urządzenia kanalizacji deszczowej.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym albo spółką wodną, która wybudowała lub zamierza wybudować urządzenie wodociągowe lub urządzenie kanalizacyjne z własnych środków;
- 2) wnioskodawca – uprawniony podmiot od momentu złożenia Wniosku;
- 3) urządzenie – urządzenie wodociągowe i urządzenie kanalizacyjne;
- 4) urządzenia wodociągowe – urządzenia określone w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 5) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia określone w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 6) Gmina – Gmina Perzów;

- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy w Perzowie -podmiot obsługujący gminną sieć wodociągowo – kanalizacyjną;
- 8) Wniosek – wniosek składany przez uprawniony podmiot o odpłatne przejęcie urządzenia wodociągowego i urządzenia kanalizacyjnego;
- 9) odpłatne przejęcie/przekazanie – zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, która reguluje sposób rozliczenia wysokości poniesionych przez uprawniony podmiot nakładów na wybudowanie urządzenia i przekazania urządzenia na własność Gminy, w wyniku której nabywa ona prawo własności pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia;
- 10) umowa – umowa odpłatnego przekazania urządzenia wodociągowego lub urządzenia kanalizacyjnego.

§ 3. 1. Procedurę odpłatnego przejęcia wybudowanych lub planowanych do wybudowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych inicjuje uprawniony podmiot.

2. W przypadku urządzeń planowanych do wybudowania uprawniony podmiot przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do zawarcia z Gminą umowy wstępnej, której wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku urządzeń wybudowanych uprawniony podmiot składa w siedzibie Urzędu Gminy wypełniony wniosek wraz z załącznikami o zawarcie umowy przejęcia urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych; wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Gmina ma trzymiesięczny termin na podpisanie umowy przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, licząc od dnia prawidłowo złożonego i kompletnego Wniosku.

5. Do Wniosku należy załączyć w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że uprawniony podmiot :
 - a) jest właścicielem urządzenia,
 - b) poniósł koszty budowy urządzenia (faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty).
- 2) dokumenty świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa (zgłoszenie budowy lub pozwolenie na budowę),
 - b) wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia,
 - c) projektem budowlanym oraz zasadami sztuki budowlanej.
- 3) inwentaryzację geodezyjną wybudowanych urządzeń;
- 4) protokół odbioru końcowego inwestycji podpisany przez przedstawiciela Urzędu Gminy ;

- 5) odpis aktu notarialnego lub wypis z księgi wieczystej w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy służebności przesyłu;
- 6) zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenia na użytkowanie – jeżeli było wymagane.

6. Jeżeli urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne stanowią własność kilku współwłaścicieli, składają oni jeden wniosek podpisany przez wszystkich oraz dołączają wykaz zawierający ich imiona i nazwiska, adres i własnoręczne podpisy.

7. Do wniosku złożonego przez wszystkich współwłaścicieli można załączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie ich reprezentować oraz zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia sieci.

8. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub uznaniu przez Gminę, iż załączone dokumenty nie spełniają określonych w Regulaminie warunków do zawarcia umowy, Gmina wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełniania lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

§ 4. Podstawą podjęcia decyzji dotyczącej przejęcia urządzenia wybudowanego przed wejściem w życie Regulaminu jest protokół przeglądu urządzenia sporządzony przez Urząd Gminy przy udziale właściciela urządzenia i na jego koszt.

§ 5. Wartość urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zostanie wyceniona na podstawie niezbędnych, rzeczywistych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez uprawniony podmiot na jego wybudowanie.

§ 6. W przypadku braku możliwości wiarygodnego udokumentowania kosztów poniesionych na budowę urządzenia, Gmina zleca sporządzenie kosztorysu powykonawczego przez uprawniony podmiot. W tym wypadku odpłatność za przejęcie urządzenia ulega pomniejszeniu o koszty sporządzenia kosztorysu powykonawczego.

§ 7. Wartość wybudowanego urządzenia zostanie pomniejszona o koszt prac niezbędnych do doprowadzenia urządzenia do należytego stanu technicznego, stwierdzonych na podstawie protokołu przeglądu urządzenia, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Odpłatność za przekazane urządzenie zostanie protokolarnie ustalona i uzgodniona w drodze negocjacji między Gminą a uprawnionym podmiotem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy w danym roku budżetowym.

2. Po wyczerpaniu środków w danym roku budżetowym, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach, zgodnie z planem finansowym i według kolejności wpływu kompletnych wniosków.

§ 9. Po protokolarnym uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem warunków przekazania i kwoty wynegocjowanej odpłatności za przekazywane urządzenie, ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony Wnioskodawcy do akceptacji i podpisania w terminie 14 dni.

§ 10. 1. Umowa odpłatnego przejęcia sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych powinna określać co najmniej:

- 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
- 2) strony umowy,
- 3) w przypadku osoby fizycznej: adres zamieszkania,
- 4) techniczny opis urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,
- 5) ostateczną wynegocjowaną wartość przejęcia za wynagrodzeniem wybudowanego urządzenia oraz termin zapłaty,
- 6) oświadczenie uprawnionego podmiotu, że umowa wyczerpuje roszczenia uprawnionego podmiotu w stosunku do Gminy wynikające z zapisów art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w powiązaniu z art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego,
- 7) oświadczenie uprawnionego podmiotu przenoszące posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji udzielone przez Wykonawcę tychże urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
- 8) oświadczenie uprawnionego podmiotu o przeniesieniu na Gminę prawa własności do urządzenia.

§ 11. 1. Przeniesienie na Gminę prawa własności do urządzenia następuje z chwilą zawarcia umowy.

2. Wydanie urządzenia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego środka trwałego podpisanego przez uprawniony podmiot i Gminę.

§ 12. Wnioski złożone i nie rozpatrzone przed wejściem w życie Regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z zapisami Regulaminu, z tym, że datą wpływu tych wniosków będzie data wejście w życie Regulaminu.

§ 13. Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT
mgr Danuta Froń

UMOWA WSTĘPNA
odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zlokalizowanych
na terenie gminy Perzów

zawarta w dniur. w Perzowie pomiędzy:

Gminą Perzów zwaną dalej „**Przyjmującym**” reprezentowaną przez :

Danutę Froń – Wójta Gminy Perzów

a

.....,

posiadającym numer identyfikacyjny NIP,

zwanym dalej „**Inwestor**” reprezentowanym przez:

.....

W celu odpłatnego przekazania wybudowanego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, zlokalizowanego w, przy ul., stanowiącej własność oznaczonej geodezyjnie jako działka nr:....., obręb, KW nr, strony umowy, działając na podstawie:

- 1) art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) - dalej: „ustawa”,
- 2) art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740; ze zm.) dalej : „Kodeks cywilny”,
- 3) Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Perzów - dalej: „Regulamin”

zawierają umowę wstępną następującej treści :

§ 1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków, na jakich Inwestor wybuduje i przekaże, a Gmina przejmie odpłatnie do eksploatacji i na własność urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne:

- 1) o parametrach:.....
- 2) realizowane na działce:, stanowiącej własność

§ 2. 1. Inwestor oświadcza, że zamierza wybudować z własnych środków urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne opisane w § 1 umowy.

2. Gmina oświadcza, że nie posiada wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz że nie jest przewidziana budowa sieci na terenie określonym w § 1 umowy.

3. Gmina wyraża zgodę na odpłatne przejęcie i włączenie urządzenia wybudowanego przez Inwestora do systemu wodociągowo - kanalizacyjnego będącego własnością Gminy i pozostającego w eksploatacji Urzędu Gminy w Perzowie.

4. Realizacja ust. 3 niniejszego paragrafu i § 6 nastąpi pod warunkiem wypełnienia przez Inwestora zobowiązań określonych w § 3 i § 4 umowy.

§ 3. 1. Strony zgodnie oświadczają, że po dokonany odbiorze końcowym Inwestor, po uprzednim złożeniu wniosku i po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie przekaze odpłatnie na podstawie pisemnej umowy, a Gmina przejmie od Inwestora wybudowane urządzenie i włączy je do gminnego systemu wodociągowo - kanalizacyjnego.

2. W dniu podpisania umowy nastąpi również sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego. Dzień ten uważa się jednocześnie za dzień:

- 1) przyłączenia urządzenia do gminnej sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej,
- 2) przeniesienia posiadania urządzenia przesyłowego na Przyjmującego,
- 3) przeniesienia własności urządzenia przesyłowego na Przyjmującego,
- 4) rozpoczęcia terminu gwarancji jakości urządzenia,
- 5) przeniesienia wszelkich posiadanych uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących wobec podmiotów, które wybudowały urządzenie.

§ 4. Strony ustalają, że do obowiązków Inwestora należy:

- 1) przygotowanie całości dokumentacji projektowej niezbędnej dla wybudowania urządzenia, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem budowy uprawnionemu organowi budowlanemu.
- 2) zapewnienie upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Perzowie sprawowania nadzoru technicznego, niezależnie od nadzoru inwestorskiego.
- 3) zorganizowanie po zakończeniu budowy urządzenia końcowego odbioru technicznego urządzenia z udziałem upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Perzowie. Podczas odbioru Inwestor zobowiązany jest przedstawić Gminie kompletną dokumentację powykonawczą. Przez kompletną dokumentację powykonawczą rozumie się dokumenty, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1333; ze zm.), a ponadto powykonawczą inwentaryzację geodezyjną urządzenia na nośniku elektronicznym.

4) zgłoszenie zakończenia budowy urządzenia w odpowiednim organie budowlanym w celu uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie – jeśli jest to wymagane.

5) wybudowanie urządzenia zgodnie z :

a) obowiązującym prawem,

b) dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej,

c) wydanym przez Urząd Gminy w Perzowie oświadczeniem o warunkach przyłączenia nr

6) umożliwienie upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Perzowie sprawowania nadzoru technicznego w trakcie budowy, niezależnie od nadzoru inwestorskiego i dokonywania wpisów do dziennika budowy.

7) zorganizowanie w uzgodnieniu z Urzędem Gminy w Perzowie odbiorów technicznych z udziałem przedstawiciela Gminy na poszczególnych etapach budowy.

8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej i przeprowadzenie odbioru końcowego, sporządzenie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego sprawność techniczną urządzenia przy udziale przedstawiciela Gminy,

9) złożenie stosownego wniosku o zawarcie umowy odpłatnego przekazania urządzenia do eksploatacji i na własność Gminy.

10) równocześnie z przekazaniem urządzenia, Inwestor przeleje (sceduje) na Gminę przysługujące mu wobec wykonawcy urządzenia uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 5. Strony ustalają, że do obowiązków Gminy należy:

1) udział w pracach komisji odbioru końcowego.

2) odpłatne przejęcie do eksploatacji i na własność urządzenia określonego w § 1 niniejszej umowy, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 6. 1. Wartość przekazywanego urządzenia zostanie ustalona w drodze negocjacji na podstawie Regulaminu.

2. Wynegocjowana wartość urządzenia określona w pkt. 1 wyczerpuje w całości roszczenia majątkowe Inwestora względem Gminy Perzów.

3. Inwestor nie będzie rościł żadnych praw do przekazanych Gminie Perzów urządzeń.

§ 7. 1. W przypadku, gdy nieruchomość, o której mowa w § 1 pkt 2 stanowi własność Inwestora, Inwestor oświadcza, że najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy przyrzeczonej, o której mowa w § 3 ust. 2 ustanowi na rzecz Gminy na tej nieruchomości

nieodpłatną służebność przesyłu, polegającą na prawie przebiegu wybudowanej infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania ścieków lub zaopatrzenia w wodę oraz na prawie dostępu pracownikom Urzędu Gminy w Perzowie i wjazdu środków transportu w zakresie niezbędnym do eksploatacji sieci i usuwania awarii, a także przeprowadzenia przeglądu, kontroli, konserwacji, remontu, modernizacji i wymiany.

2. Koszty związane z ustanowieniem oraz ujawnieniem we właściwych księgach wieczystych służebności przesyłu ponosi Inwestor.

§ 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wymienionej w § 1 pkt 2 umowy Inwestor jest zobowiązany do przeniesienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nabywców nieruchomości.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.

3. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę wstępną sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Inwestora.

§ 10. 1. Administratorem danych osobowych użytych w treści umowy będzie Wójt Gminy Perzów. Kontakt z Administratorem w następujący sposób:

1) listownie: Urząd Gminy w Perzowie, Perzów 78A; 63-642 Perzów,

2) telefonicznie : 62 78 610 60

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Monika Idźczak. Można się z nią kontaktować poprzez: e-mail na adres: lub listownie na adres Urzędu Gminy w Perzowie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Perzów.

3. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Perzów, Rada Gminy Perzów, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Przechowywanie danych osobowych następować będzie do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164; ze zm.).

6. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

WOJT
mgr Danuta Froń

**WNIOSEK O ODPLATNE PRZEJĘCIE
URZĄDZENIA WODOCIĄGOWEGO I / LUB KANALIZACYJNEGO**

Do
Wójta Gminy Perzów
Perzów 78A
63-642 Perzów

I. Dane Wnioskodawcy (Inwestora) :

1. Imię i nazwisko / nazwa:
2. Adres:.....
.....
3. PESEL / NIP:
4. Imię i nazwisko pełnomocnika Wnioskodawcy:

II. Lokalizacja i parametry urządzenia:

1. Rodzaj urządzenia:
.....
2. Adres:.....
.....
3. Nr geodezyjny działki:
4. Parametry techniczne urządzenia (długość, średnica, materiał:
.....
.....
5. Łączna wartość wybudowanego urządzenia wynikająca z poniesionych na jego wybudowanie kosztów: zł.
6. Nieruchomości, dla obsługi których służy wybudowane urządzenie (adres, nr ew. działki):.....
.....

III. Dodatkowe informacje
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – „RODO” :

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Gminy w Perzowie jest Monika Idźczak. Można się z nią kontaktować poprzez: e-mail na adres..... lub listownie na adres Urzędu Gminy w Perzowie.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zleconej usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji zleconej usługi.

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi.

.....
(data i podpis)

Załączniki do wniosku:

- 1) warunki przyłączenia urządzenia do sieci wydane przez eksploatatora;
- 2) projekt budowlany przedmiotowego urządzenia wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w organie administracji architektoniczno-budowlanej;
- 4) dziennik budowy, jeśli był prowadzony;
- 5) zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
- 6) protokół odbioru wybudowanego urządzenia zatwierdzony przez eksploratora sieci;

- 7) protokół odbioru pasa drogowego po zakończeniu robót budowlanych wydany przez właściwego zarządcę drogi (dotyczy urządzeń zlokalizowanych w drogach publicznych);
- 8) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
- 9) faktury i potwierdzenia poniesionych wydatków przez Wnioskodawcę na wybudowanie urządzenia wodociągowego i/lub urządzenia kanalizacyjnego, będącego przedmiotem wniosku;
- 10) dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem, na którym urządzenie zostało wybudowane (księga wieczysta, akt notarialny);
- 11) atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
- 12) inne (np. wyniki badania wody wykonane przez akredytowane laboratorium).
- 13) oświadczenie, że urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne wykonane zostało ze środków własnych przez właściciela, a ponadto do dnia wykupu tej sieci przez Gminę będzie stanowić wyłącznie jego własność.

Załącznik do wniosku
– w przypadku określonym w § 6 ust. 3
Regulaminu odpłatnego przejmowania
urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
przez Gminę Perzów.

**Informacja uzupełniająca – dane współwłaścicieli urządzenia wodociągowego i/lub
kanalizacyjnego**

I. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

II. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

III. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

IV. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

V. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

VI. Dane Wnioskodawcy (Inwestora):

1. Imię i nazwisko / nazwa:

2. Adres:.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik do wniosku
– w przypadku określonym w § 6 ust. 3
Regulaminu odpłatnego przejmowania
urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
przez Gminę Perzów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

....., dnia

UPOWAŻNIENIE
(w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność)

Ja, niżej podpisana/podpisany
zam. legitymujący
się/legitymującą się dowodem osobistym nr wydanym
przez upoważniam Panią/Pana
.....zam. wlegitymującego
się/legitymującą się dowodem osobistym nr wydanym
przez do wystąpienia z wnioskiem o odpłatne przejęcie
urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego przez Gminę Perzów, zlokalizowanego
w na działkach/działce nr ew.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA
odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
zlokalizowanych na terenie gminy Perzów

zawarta w dniu r. w Perzowie, pomiędzy:

Gminą Perzów, zwaną dalej „**Przyjmującym**” reprezentowaną przez:

Danutę Froń – Wójta Gminy Perzów

a

.....,

posiadającym numer identyfikacyjny NIP,

zwanym dalej „**Przekazującym**” reprezentowanym przez:

.....

W celu odpłatnego przekazania wybudowanego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, zlokalizowanego w, przy ul., stanowiącej własność oznaczonej geodezyjnie jako działka nr:....., obręb, KW nr, Strony na podstawie :

1) art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) - dalej: „ustawa”,

2) art. 49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740; ze zm.) dalej : „Kodeks cywilny”,

3) Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Perzów - dalej: „Regulamin”

zawierają umowę wstępną następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego przeniesienia na rzecz Gminy Perzów wybudowanego przez Przekazującego urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego wybudowanego w roku.

2. Lokalizacja urządzenia:

3. Parametry urządzenia:

§ 2. 1. Przekazujący oświadcza, że wybudował z własnych środków urządzenie wodociągowe i/lub urządzenie kanalizacyjne opisane w § 1 umowy na potrzeby obsługi

.....(obiekty budowlane, budynki, adres) i posiada prawo własności do wybudowanych urządzeń.

2. Dowodem poniesionych przez Przekazującego kosztów są załączone do wniosku o zawarcie umowy faktury, rachunki wraz potwierdzeniem ich zapłaty.

§ 3. 1. Przekazujący oświadcza, że urządzenie opisane w § 1 umowy zostało wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i udzielonym pozwoleniem na budowę lub udzielonym brakiem sprzeciwu przez właściwy organ oraz spełniają warunki techniczne, określone odrębnymi przepisami.

2. Przyjmujący stwierdza prawidłowy stan techniczny przekazywanego urządzenia na podstawie załączonych do umowy dokumentów, stanowiących jej integralną część:

- 1) umowa wstępna odpłatnego przekazania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) warunków technicznych wydanych przez Urząd Gminy w Perzowie w sprawie podłączenia budynków do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 3) protokołu z przeglądu technicznego końcowego sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Gminy,
- 4) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 5) projektu budowlanego przedmiotowego przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Przekazujący oświadcza, iż przenosi na Przyjmującego prawo własności do urządzenia, o którym mowa w § 1 umowy.

2. Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje na własność urządzenie, o którym mowa w § 1 umowy za wynagrodzeniem i na zasadach określonych w § 4 umowy.

§ 5. 1. W przypadku, gdy urządzenie wybudowane jest w gruncie Przekazującego, Przekazujący oświadcza, że najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ustanowi na rzecz Gminy na nieruchomości położonej w..... przy ul., oznaczonej geodezyjnie jako działka, dla której w Sądzie Rejonowym Wydział Ksiąg Wieczystych wjest prowadzona księga wieczysta KW nr nieodpłatną służebność przesyłu, polegającą w szczególności na prawie przebiegu infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania ścieków lub zaopatrzenia w wodę oraz na prawie dostępu pracownikom Urzędu Gminy w Perzowie i wjazdu środków transportu w zakresie niezbędnym do eksploatacji sieci i usuwania awarii, a także przeprowadzenia przeglądu, kontroli, konserwacji, remontu, modernizacji i wymiany.

2. Koszty związane z ustanowieniem oraz ujawnieniem we właściwych księgach wieczystych służebności przesyłu ponosi Przekazujący.

§ 6. Przekazujący oświadcza iż, przenosi na Gminę Perzów wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały urządzenie.

§ 7. Przekazujący oświadcza, że niniejsza umowa wyczerpuje jego roszczenia w stosunku do Przejmującego wynikające z zapisów art. 31 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w powiązaniu z art. 49 ust. § 2 Kodeksu Cywilnego, a także wyraża zgodę na podłączenie do tych urządzeń kolejnych budynków mieszkalnych i innych obiektów przewidzianych do lokalizacji w tym rejonie.

§ 8. 1. Wydanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Przekazującego i Przyjmującego.

2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego, na Przyjmującego przechodzą wszystkie prawa i obowiązki związane z utrzymaniem i eksploatacją przyjętego urządzenia, w tym wszelkie opłaty.

§ 9. 1. Strony ustaliły, że Przyjmujący dokona przejęcia prawa własności przedmiotu niniejszej umowy za kwotę: zł brutto (słownie: brutto).

2. Odpłatność za przekazanie urządzenia, o której mowa w ust. 1, została protokolarnie ustalona w drodze negocjacji z Przekazującym, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Perzów w danym roku budżetowym.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona Przekazującemu przelewem na rachunek bankowy Nr w terminie do dnia

4. Uprawniony podmiot, z wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, wystawi fakturę VAT lub rachunek w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez każdą ze stron.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu.

2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.

3. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Przekazującego.

§ 11. 1. Administratorem danych osobowych użytych w treści umowy będzie Wójt Gminy Perzów. Kontakt z Administratorem w następujący sposób:

1) listownie: Urząd Gminy w Perzowie, Perzów 78A; 63-642 Perzów,

2) telefonicznie : 62 78 610 60.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Monika Idźczak. Można się z nią kontaktować poprzez: e-mail na adres: lub listownie na adres Urzędu Gminy w Perzowie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Perzów.

3. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Perzów, Rada Gminy Perzów, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Przechowywanie danych osobowych następować będzie do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164; ze zm.).

6. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI
W SPRAWIE ODPLATNEGO PRZEJĘCIA
URZĄDZENIA WODOCIĄGOWEGO I / LUB KANALIZACYJNEGO*
PRZEZ GMINĘ PERZÓW**

W dniuw Urzędzie Gminy w Perzowie – Perzów 78A; 63-642
Perzów przeprowadzono negocjacje, przy udziale następujących osób:

1. Ze strony Przyjmującego – Gminy Perzów :

- 1)
- 2)
- 3)

2. Ze strony Przekazującego – Inwestora:

- 1)
- 2)
- 3)

Wójt Gminy Perzów przeprowadził negocjacje, których przedmiotem jest ocena złożonego wniosku przez wnioskodawcę i ustalenie ostatecznej wartości przejmowanego urządzenia oraz warunków płatności w celu zawarcia umowy przejęcia.

Ustalenia :

1. Wójt Gminy Perzów stwierdził, że dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia urządzenia wodociągowego i/lub urządzenia kanalizacyjnego* zostały złożone i spełniają wymagania Regulaminu.

2. Zweryfikowany kosztorys powykonawczy / przedstawione i opłacone rachunki i faktury VAT* na przekazywane sieci wynosi / wynoszą* zł brutto.

3. Wójt Gminy Perzów, z tytułu odpłatnego przejęcia w/w sieci proponuje kwotę w wysokości: zł (słownie:zł), płatną jednorazowo.

4. Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:
.....
.....
.....
.....

5. W związku z tym, że strony doszły / nie doszły* do porozumienia, uzgodnienia zawarte w protokole są ostateczne i stanowią podstawę do zawarcia / strony nie zawierają* umowy odpłatnego przejęcia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego*.

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy osób biorących udział w negocjacjach:

ze strony przyjmującego:

1.
2.
3.

ze strony Przekazującego:

1.
2.
3.

Protokół sporządził/a:

**Niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
sporządzony w Perzowie w dniu – pomiędzy :

I. PRZEKAZUJĄCYM :

imię i nazwisko:

Adres:

II. PRZYJMUJĄCYM :

Gmina Perzów, reprezentowana przez Danutę Froń – Wójta Gminy Perzów, z siedzibą
w Perzowie 78A 63-642 Perzów

o treści następującej :

1. Ja, niżej podpisany -, działając na podstawie zapisów § 11 ust. 2 Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Perzów i zawartej w dniu umowy nrprzekazuję na rzecz Gminy Perzów niżej określone urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne.

2. Gmina Perzów przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na stan środków trwałych. /wymienione w załączniku do niniejszego protokołu urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne*

3. Lokalizacja urządzeń :

1) ulica:

2) nr domu/ nr działki:

3) miejscowość:

4) parametry urządzenia wodociągowego: długość:....., średnica:
materiał:

5) parametry urządzenia kanalizacyjnego: długość:....., średnica:
materiał:

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY